



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 апреля 2021 года

№ 91-25-МПР

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 мая 2019 года № 45-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 15 мая 2019 года № 45-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях, следующие изменения:

1) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

в пункте 5:

в подпункте 8 слова «оценивает кандидатов» заменить словами «оценивает профессиональный уровень кандидатов»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии.»;

в пункте 6:

в подпункте 5 слова «оценивает кандидатов» заменить словами «оценивает профессиональный уровень кандидатов»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса на включение в кадровый резерв, решение конкурсной комиссии.»;

в пункте 7:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) оформляет решение конкурсной комиссии;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии;»;

в подпункте 9 слова «оценивает кандидатов» заменить словами «оценивает профессиональный уровень кандидатов»;

подпункт 10 дополнить словами: «в порядке убывания их итоговых баллов»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) обеспечивает хранение и передачу в архив министерства протоколов заседаний конкурсных комиссий, решений конкурсных комиссий в соответствии с законодательством.»;

в пункте 8:

в подпункте 4 слова «оценивают кандидатов» заменить словами «оценивают профессиональный уровень кандидатов»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса на включение в кадровый резерв, решение конкурсной комиссии.»;

пункт 11 дополнить абзацами вторым - третьим следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

в пункте 15:

абзац первый после слов «В протоколе заседания» дополнить словами «конкурсной комиссии»;

подпункт 1 дополнить словами «конкурсной комиссии»;

подпункт 2 дополнить словами «конкурсной комиссии»;

подпункт 3 дополнить словами «конкурсной комиссии»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется не позднее семи календарных дней после проведения заседания.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.»;

пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области результаты голосования конкурсной комиссии оформляются:

1) решением конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

2) решением конкурсной комиссии по результатам конкурса, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

3) протоколом заседания конкурсной комиссии, подписываемым председателем и секретарем конкурсной комиссии.

20. При проведении конкурса на включение в кадровый резерв результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.»;

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях:

пункт 2 после слов:

«(далее - Единая методика)» дополнить словами «Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 16 мая 2019 года № 95-уг (далее - Положение о кадровом резерве)»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе, Единой методикой, Положением о кадровом резерве с учетом письменного обращения представителю нанимателя руководителя самостоятельного структурного подразделения министерства, руководителя территориального управления министерства в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области или должность, по которой формируется кадровый резерв (далее - должность) в министерстве или в территориальном управлении министерства (далее - заинтересованное подразделение).»;

пункт 4 дополнить словами «, Положением о кадровом резерве»;

в пункте 6:

подпункт 1 после слов «Единой методикой,» дополнить словами «Положением о кадровом резерве,»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе, Положении о кадровом резерве (далее - конкурсные документы), а также при проведении конкурса на замещение вакантной должности сведений согласно приложению 1 к настоящей Методике, посредством личного приема граждан, государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обработки конкурсных документов, поступивших в Отдел по почте, а также с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) обеспечивает в соответствии с законодательством анализ конкурсных документов и проверку достоверности сведений, представленных гражданином, государственным гражданским служащим (при его участии в конкурсе на должность, относящуюся к высшей группе должностей) лично либо посредством направления по почте. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

подпункт 10 после слов «Положением о конкурсе,» дополнить словами «Положением о кадровом резерве,»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. На заседании по итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, принимает решение о допуске граждан, государственных гражданских служащих к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.»;

пункты 13, 14, изложить в следующей редакции:

«13. В случае, если по результатам тестирования кандидат не набрал необходимое количество баллов в соответствии с пунктом 43 настоящей Методики, то он признается не соответствующим квалификационным требованиям, и дальнейшие оценочные процедуры в отношении него не проводятся.

14. Кандидат, получивший по результатам тестирования необходимое количество баллов, допускается к следующим конкурсным процедурам.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. На заседании конкурсной комиссии подводятся итоги по результатам тестирования, иных конкурсных процедур, проводится индивидуальное собеседование.»;

пункты 18 - 20 изложить в следующей редакции:

«18. На заседании конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

19. При проведении конкурса на замещение вакантной должности решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается с учетом составленного рейтинга.

20. При проведении конкурса на включение в кадровый резерв решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв принимается по результатам итоговой конкурсной процедуры - индивидуального собеседования.»;

в пункте 26 после слова «оценка» дополнить словами «профессионального уровня»;

пункты 27, 28 изложить в следующей редакции:

«27. Итоговый балл по результатам каждой конкурсной процедуры, за исключением тестирования, рассчитывается конкурсной комиссией по каждому кандидату как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).

28. Итоговый балл кандидата определяется по результатам индивидуального собеседования и рассчитывается как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании) и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формальный подсчет результатов.»;

в подпункте 3 пункта 31 слова «количество баллов» исключить;

в подпункте 2 пункта 32 слова «количество баллов» исключить;

дополнить главой 10 следующего содержания:

«Глава 10. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

71. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

72. Результаты решения практических задач оцениваются по 10-балльной системе.

73. Решение практических задач считается пройденным, если кандидат набрал 7 баллов и более.»;

приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном

интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр лесного комплекса
Иркутской области



Д.В. Петренев

Приложение 1

к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 29.04.2021 2021 года № 91-25-МП

«Приложение 1

к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Иркутской области
(включение в кадровый резерв) в
министерстве лесного комплекса
Иркутской области и его
территориальных управлениях

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ¹

(фамилия, имя, отчество)

Ваши свойственники (родители супруга (супруги), дети супруга (супруги), супруги детей), не указанные в анкете, предоставляемой в министерство лесного комплекса Иркутской области по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен
(согласна).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданин Российской Федерации не может быть принят на государственную гражданскую службу Российской Федерации, а государственный гражданский служащий Российской Федерации не может находиться на государственной гражданской службе Российской Федерации в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим Российской Федерации, если замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.»»

Приложение 2

к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области от
29.04.2021 2021 года № 91-25-мпр

«Приложение 2

к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Иркутской области
(включение в кадровый резерв) в
министерстве лесного комплекса
Иркутской области и его
территориальных управлениях

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)»