УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 апреля 2021 года № 5 -уд

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от 19 апреля 2021 года № 5 - уд

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее соответственно – Примерное положение, Учреждение, управление делами), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения минимальные размеры дифференциации заработной платы работников Учреждения;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников Учреждения;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Штатное расписание Учреждения после согласования с управлением делами утверждается руководителем Учреждения.

4. Наименования должностей (профессий) и квалификационные

требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

6. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее - Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.

7. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению в установленном порядке.

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ).

9. Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Учреждения определены в Приложении 1 к настоящему Примерному положению.

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников Учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определены в Приложении 2 к настоящему Примерному положению.

10. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 40 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

3) доплата за расширение зоны обслуживания;

4) доплата за увеличение объема работ;

5) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) оплата за работу в ночное время;

7) выплата за сверхурочную работу;

8) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

9) районный коэффициент к заработной плате;

10) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (северная надбавка).

12. Доплата работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда.

13. Доплаты работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в ночное время, в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных законодательством.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера за сверхурочную работу могут определяться положением об оплате труда

работников Учреждения или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в ночное время, а также за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться положением об оплате труда работников Учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии) или трудовым договором.

Размер оклада (должностного оклада) за час работы для расчета размера выплат компенсационного характера за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

15. Выплата надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну осуществляется в порядке и размерах, установленных законодательством.

16. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Работникам Учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (кроме категории рабочие);

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) выплаты за качество выполняемых работ;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

18. В рамках выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда.

Решение о назначении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и ее конкретном размере принимается в порядке, утвержденном

руководителем Учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений Учреждения.

Указанное решение оформляется приказом руководителя Учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника Учреждения.

Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 50 процентов от оклада (должностного оклада) в месяц.

19. В рамках выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Учреждения (кроме категории рабочие) устанавливается надбавка за выслугу лет в следующих рекомендуемых размерах:

при стаже	в процентах к окладу (должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы, которые засчитываются в стаж непрерывной работы, выслугу для установления надбавки за выслугу лет, определены в приложении 3 к настоящему Примерному положению.

При замещении временно отсутствующего работника надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет применяется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

Установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа, принятого в порядке, установленном Положением о комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем Учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы и др.).

Право на установление выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет рекомендуется устанавливать со дня достижения соответствующего стажа работы (службы), если документы

находятся в Учреждении, или со дня представления работником документа о стаже работы (службы), дающем право на соответствующие выплаты.

20. В рамках премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, год по установленным показателям и критериям.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при условии финансовой возможности (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению на текущий год.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом Учреждения в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника Учреждения на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы рассчитываются пропорционально фактически отработанному работниками Учреждения времени в соответствующем периоде.

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год не может превышать 50 процентов от оклада (должностного оклада) работника Учреждения.

Максимальный размер единовременной премиальной выплаты не может превышать одного оклада (должностного оклада) работника Учреждения в год.

21. В рамках выплат за качество выполняемых работ работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда устанавливается надбавка за качество выполняемых работ.

Максимальный размер надбавки за качество выполняемых работ не может превышать 20 процентов оклада (должностного оклада) работника Учреждения в месяц.

22. В рамках выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда устанавливаются:

1) надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ;

2) персональная надбавка (водителям автомобилей, категории рабочие отдела организационного обеспечения).

Решение об установлении надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ, персональной надбавки, а также о размерах указанных выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений Учреждения.

Надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ, а также персональная надбавка устанавливаются в абсолютном размере либо в процентном отношении к

окладу (должностному окладу) работника Учреждения.

Максимальный размер надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ не может превышать 20 процентов оклада (должностного оклада) работника Учреждения в месяц.

Максимальный размер персональной надбавки работников Учреждения, указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Примерного положения, не может превышать: 3,2 оклада (должностного оклада) в месяц для высококвалифицированных водителей автомобилей, выполняющих особо важные и ответственные работы, к качеству исполнения которых предъявляются определенные требования, связанные с обслуживанием мероприятий, проводимых государственными органами Иркутской области, а также иностранных делегаций с выполнением правил дипломатического протокола и движением в колоннах (не более 18 процентов от общей численности водителей автомобилей); 0,4 оклада (должностного оклада) в месяц для иных водителей автомобилей; 0,5 оклада (должностного оклада) в месяц для категории рабочие отдела организационного обеспечения.

23. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения, установленных локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) и рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения, определенных в Приложении 4 к настоящему Примерному положению.

24. Установление показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения осуществляется с учетом необходимости определения конкретного размера выплат стимулирующего характера в зависимости от степени их достижения.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

25. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Минимальное соотношение размера заработной платы руководителя Учреждения к размеру заработной платы работника, занимающего высшую должность служащего по профессионально-квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием организации, не превышающему уровня, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников Учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в Приложении 2 к настоящему Примерному положению, составляет 1,6.

27. Должностной оклад руководителя Учреждения, установленный в трудовом договоре, определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области, в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 9 размеров среднего оклада (должностного оклада).

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен в Приложении 5 к настоящему Примерному положению.

28. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Размер должностного оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

29. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом управления делами в виде премий по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах на основании показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, определенных в Приложении 6 к настоящему Примерному положению.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются на основании рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников Учреждения, определенных в Приложении 4 к настоящему Примерному положению.

Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям

руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в виде премий по итогам работы за месяц, квартал, год в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также единовременной премиальной выплаты на основании показателей и критериев эффективности деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются при условии финансовой возможности (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий год. Финансовая возможность определяется путем проведения подробного анализа всех ожидаемых расходов на текущий календарный год.

Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру рассчитываются пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

31. Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие).

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников Учреждения.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа Учреждения (при наличии).

Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретных размерах принимается управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

Материальная помощь руководителю Учреждения, работникам Учреждения предоставляется в размере до 2 минимальных размеров оплаты труда.

32. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата на основании соответствующего письменного заявления работника Учреждения в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставление единовременной выплаты работникам Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения – приказом управления делами.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю Учреждения, работникам Учреждения предоставляется в размере, не превышающем 2 минимальных размеров оплаты труда.

Управляющий делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ *

* Перечень общеотраслевых должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер фельдшер по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров	10800
2 квалификационный уровень	старший администратор, старший инспектор заведующий хозяйством,	11170

	заведующий складом	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер, бухгалтер, экономист, специалист, юрисконсульт, специалист в сфере закупок, экономист по материально – техническому снабжению, специалист по охране труда, специалист по кадрам	11505
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	11690
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	12660
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18500
5 квалификационный уровень	главный специалист	28600
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	45000

Раздел 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ*

* Перечень общеотраслевых профессий рабочих установлен Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9376
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10588
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10884

Управляющий делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Раздел 1. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

N п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер дифференциации, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	5929
1.2	2 квалификационный уровень	6729
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	10419
2.2	2 квалификационный уровень	11439

2.3	3 квалификационный уровень	12479
2.4	4 квалификационный уровень	13559
2.5	5 квалификационный уровень	14679
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	15839

Раздел 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

N п/п	Квалификационный уровень		Минимальный размер дифференциации, рублей
1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
2	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1	1 квалификационный уровень	4 разряд	1079
		5 разряд	1519
2.2	2 квалификационный уровень	6 разряд	2049
		7 разряд	2609

Управляющий делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ПЕРИОДЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИНЫЕ ПЕРИОДЫ, КОТОРЫЕ ЗАСЧИТЫВАЮТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным казенным учреждением Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - Учреждение).

3. Замещение государственных должностей.

4. Замещение муниципальных должностей.

5. Замещение должностей муниципальной службы, государственной гражданской службы, воинских должностей, должностей прокурорских работников, должностей в правоохранительных органах, должностей в налоговых и таможенных органах.

6. Работа в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на должностях, не являющихся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.

7. Работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам Учреждения для исполнения обязанностей по занимаемой должности. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Управляющий делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Выплаты стимулирующего характера	Рекомендуемые показатели и критерии эффективности деятельности работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - Учреждение)
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений
	Высокая результативность и качество работы
	Количество выполняемых поручений и плановых работ
	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения)
	Контроль за выполнением работы сотрудников, распределение должностных обязанностей
Надбавка за непрерывный стаж	Наличие необходимого стажа работы

непрерывный стаж выслугу лет	
Надбавка за качество выполняемых работ	Качественное выполнение трудовых функций
	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства
Премия по итогам работы	Своевременное и на высоком профессиональном уровне выполнение задач и функций в соответствии с должностной инструкцией, а также оперативное исполнение срочных задач, поручений руководителя в пределах установленной компетенции
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Единовременная премиальная выплата	Качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу
Надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	Профессиональное развитие (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)
	Проявление инициативы и оперативности работником
	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности
Персональная надбавка	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника)

Управляющий делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Главный специалист (основных направлений деятельности)
Ведущий специалист
Ведущий инженер
Заведующий хозяйством
Администратор
Слесарь - механик электромеханических приборов и систем
Повар
Слесарь - сантехник
Водитель автомобиля
Столяр
Маляр
Горничная
Уборщик служебных помещений
Уборщик территорий
Специалист в сфере закупок 1 категории
Экономист по материально-техническому снабжению 1 категории
Инженер 1 категории
Инженер - энергетик 1 категории
Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования
Диспетчер
Контролер технического состояния автомототранспортных средств
Токарь
Слесарь по ремонту агрегатов
Слесарь - ремонтник
Слесарь по ремонту автомобилей
Инженер - механик 2 категории

Электрогазосварщик

Управляющий делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

Приложение 6
к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее-управление делами)
Премия по итогам работы за месяц	Полнота и своевременность выполнения особо важных и значимых поручений управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, дополнительно возложенных на руководителя в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области
	Отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде
Премия по итогам работы за квартал, календарный год	Количественный показатель эффективности деятельности возглавляемого учреждения за соответствующий период, определенный в порядке, утвержденном правовым актом управления делами
	Отсутствие дисциплинарного взыскания в

	отчетном периоде

Управляющий делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области А.Г. Суханов