АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

14 апреля 2021 года 3-апр

О внесении изменений в приказ архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-апр и признании утратившими силу отдельных положений приказов архивного агентства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-апр «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Положении о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, утвержденном приказом:

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Для достижения указанной цели конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), на основании представленных ими документов об

образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур, методика проведения которых предусмотрена в Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в архивном агентстве Иркутской области (далее – Методика проведения конкурса).»;

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в соответствии с пунктом 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, в архивном агентстве может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей государственной гражданской службы.»;

в пункте 11:

слова «Уставом Иркутской области» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика)»;

слова «на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области» исключить;

подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) выбирает не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты;»;

в пункте 15:

подпункт 9 дополнить словами «, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий»;

подпункт 11 дополнить словами «, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса»;

в пункте 16:

подпункт 5 дополнить словами «, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий»;

подпункт 6 после слова «подписывает» дополнить словами «протоколы заседания конкурсной комиссии,»;

в пункте 17:

подпункты 8, 9 признать утратившими силу;

подпункт 9 дополнить словами «, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий»;

дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов;»;

в пункте 18:

подпункт 2 дополнить словами «, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;»;

подпункт 5 после слова «подписывают» дополнить словами «протоколы заседания конкурсной комиссии,»;

пункт 23 дополнить словами «, Единую методику, Методику проведения конкурса»;

дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

пункт 28:

абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы в архивном агентстве, не допускается.»;

абзац третий после слов «При отсутствии кворума» дополнить словами «, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы в архивном агентстве,»;

пункт 29:

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.»;

в абзаце восьмом слова «6 рабочих дней» заменить словами «7 календарных дней»;

пункте 30 изложить в следующей редакции:

«30. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата после оценки его профессиональных и личностных качеств в установленном порядке, в том числе по результатам прохождения кандидатом конкурсных процедур, представленных в виде рейтинга кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.»

пункт 32 признать утратившим силу;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Архивным агентством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, утвержденной приказом:

преамбулу после слов «Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» дополнить словами «(далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)»;

в пункте 2 слова «утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112» заменить словами «утвержденным Указом, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), иными нормативными правовыми актами»;

в пункте 6 слова «Иркутской области» исключить;

в пункте 7 слова «Иркутской области» исключить;

пункт 8 дополнить словами «, Единой методикой»;

дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Представитель нанимателя принимает решение о проведении конкурса, методах оценки и формировании конкурсных заданий путем подписания объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Указом, Единой методикой.»;

в пункте 10:

подпункт 1 после слов «предусмотренной Указом» дополнить словами «, Единой методикой»;

в подпункте 7 слово «организует» заменить словами «обеспечивает в соответствии с законодательством и методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации анализ конкурсных документов и»;

в подпункте 6 пункта 11 слова «от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ» исключить;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных

письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.»;

дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Кандидатам предоставляется одно и то же время для выполнения конкурсных заданий.»;

дополнить пунктами 17.1-17.6 следующего содержания:

«17.1. Члены конкурсной комиссии до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

17.2. На заседании конкурсной комиссии подводятся итоги по результатам тестирования, иных конкурсных процедур, проводится индивидуальное собеседование.

17.3. По завершении всех этапов оценки профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия подводит итоги по каждому кандидату.

17.4. Каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 9 к настоящей Методике.

17.5. На заседании конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов по форме согласно приложению 10 к настоящей Методике.

17.6. При проведении конкурса на замещение вакантной должности решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается с учетом составленного рейтинга.»;

пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

пункт 23 признать утратившим силу;

пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Тестирование может проводиться, в том числе в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.»;

пункт 25 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 26.1-26.3 следующего содержания:

«26.1. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной

гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

26.2. При тестировании используется единый перечень вопросов.

26.3. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.»;

дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.»;

наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА И ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ»;

в пункте 30:

в подпункте 1 цифру «3» заменить цифрой «7»;

в подпункте 2 слова «1,5 интервала» заменить словами «одинарный интервал»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Индивидуальное собеседование – метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий. Примерный перечень вопросов предусмотрен приложением 8 к настоящей Методике.»;

пункт 37 дополнить новым первым предложением следующего содержания:

«Проведение групповых дискуссий – метод, направленный на обсуждение какой-либо актуальной темы, требующей всестороннего анализа.»;

дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.»;

пункт 41 признать утратившим силу;

дополнить главами 9.1, 9.2 следующего содержания:

«Глава 9.1. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

41.1. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

41.2. Конкурсной комиссией предлагается кандидатам подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта

(с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по должности. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

41.3. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется членами конкурсной комиссии с учетом следующих критериев:

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

5) аналитические способности;

6) логичность мышления;

7) правовая грамотность;

8) лингвистическая грамотность;

9) умение ориентироваться в представленных для выполнения задания документах;

10) точность исполнения задания.

41.4. Конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка по 100-балльной системе (по 10 баллов за каждый пункт).

Глава 9.2. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

41.5. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.».

2. Признать утратившим силу подпункт 5 пункта 2 приказа архивного агентства Иркутской области от 20 августа 2012 года № 9-апр «О внесении изменений в приказ архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-апр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель архивного агентства
Иркутской области С.Г. Овчинников

Приложение 1
к приказу архивного агентства
Иркутской области
от 14.04.2021 г. № 3-агр

«Приложение 9
к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

_____
(метод оценки кандидатов)

«_____» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____
(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс (включение в кадровый резерв)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Количество баллов	Пояснение (при необходимости)
1.			
2.			
3.			

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) (подпись)

Балльная система оценки содержит следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 45
Удовлетворительно	от 46 до 60
Хорошо	от 61 до 85
Отлично	от 86 до 100

».

Приложение 2
к приказу архивного агентства
Иркутской области
от 14.04.2021г. № 3-агнр

«Приложение 10
к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

».