МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2021 года № 16-мпр

Иркутск

О дополнительных выплатах государственным гражданским служащим министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим министерства имущественных отношений Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 января 2011 года № 1/пр «О дополнительных выплатах государственным гражданским служащим министерства имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр имущественных
отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Утверждено
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 15 апреля 2021 года № 16-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительные выплаты).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих министерства имущественных отношений Иркутской области всех категорий должностей (далее - областные гражданские служащие).

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте областного гражданского служащего в пределах размеров, установленных Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – Закон № 2-оз).

7. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается областному гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство), исполнения им должностного регламента.

9. Премия максимальным размером не ограничивается.

10. Выплата премии областным гражданским служащим осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

11. Выплата премии оформляется правовым актом министерства.

12. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине областного гражданского служащего порученного задания;

2) неисполнение положений должностного регламента;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы за виновные действия.

13. Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада месячного денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

14. Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

15. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

16. Материальная помощь предоставляется по решению представителя нанимателя в следующих случаях:

1) смерти областного гражданского служащего - в размере 10 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации, установленных для регулирования оплаты труда, действующих на дату решения вопроса о предоставлении материальной помощи (далее – МРОТ);

2) смерти супруга (супруги), родителя, ребенка областного гражданского служащего - в размере 5 МРОТ;

3) материального затруднения, вызванного болезнью (травмой) областного гражданского служащего либо супруга (супруги), родителя, ребенка областного гражданского служащего, в размере фактических расходов, но не более 5 МРОТ;

4) причинения областному гражданскому служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество - в размере причиненного ущерба, но не более 5 МРОТ;

5) рождения ребенка у областного гражданского служащего (на каждого ребенка) - в размере 3 МРОТ;

6) юбилейных дат областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), заключения брака областным гражданским служащим - в размере 2 МРОТ.

17. Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 16 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению областного гражданского служащего, которое подается не позднее двух месяцев с момента происшедшего случая, при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения - копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство с областным гражданским служащим;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения - копий документов из медицинских организаций, подтверждающих факт оказания медицинской помощи, документов, подтверждающих родство, а также документов, подтверждающих понесенные областным гражданским служащим расходы, связанные с болезнью (травмой);

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 16 настоящего Положения - копий документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства, а также документов, подтверждающих размер причиненного ущерба;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 16 настоящего Положения – копии свидетельства о рождении ребенка;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 16 настоящего Положения - копии свидетельства о заключении брака (при заключении брака).

18. В случае смерти областного гражданского служащего материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи по письменному заявлению, которое подается не позднее двух месяцев с момента происшедшего случая, при предоставлении копии свидетельства о смерти областного гражданского служащего, а также документов, подтверждающих родство с областным гражданским служащим.

19. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления областного гражданского служащего.

20. Областным гражданским служащим, замещающим должность областной гражданской службы в министерстве менее календарного года, областным гражданским служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также областным гражданским служащим, приступившим к исполнению своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь, указанная в пункте 19 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере 1/12 за каждый полный месяц гражданской службы от установленного размера, но не менее одного оклада месячного денежного содержания.

21. Материальная помощь областным гражданским служащим, находящимся в текущем календарном году в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

22. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия, областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему, вновь поступившему на областную гражданскую службу в министерство и получившему материальную помощь в текущем календарном году при увольнении с областной гражданской службы в министерстве, не производится.

23. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему (одному из членов его семьи) оформляется правовым актом министерства.

Глава 3. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

24. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится за

счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

25. Единовременная выплата осуществляется один раз в календарный год в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

26. При разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится в одну из частей в соответствии с заявлением областного гражданского служащего, в случае, если выплата не была произведена при разделении отпуска, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

27. Единовременная выплата, не выплаченная областному гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

28. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом № 2-оз и составляет два оклада месячного денежного содержания, установленного областному гражданскому служащему на день ее выплаты.

29. Областному гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

30. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году при увольнении областного гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в случае:

1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

31. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом министерства.

Министр имущественных
отношений Иркутской области М.А. Быргазова