МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

13 апреля 2021 года № 96-19-мпр

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 589-рк «О Богатыреве П.А.», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра спорта
Иркутской области П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
спорта Иркутской области
«12» апреля 2021 года №96-19-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ) «ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Глава 1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги (работы) «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – государственная работа, работа).

2. Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 – до 18-00 часов (перерыв с 13-00 – до 14-00 часов).

3. Единица измерения государственной работы: количество отдыхающих.

4. Термины и определения:

1) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы , включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

2) качество выполнения государственной услуги - степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту.

5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы.

1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации;

5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

8) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

10) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

11) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

12) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 ноября 2020 года № 60833);

13) Закон Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области»;

14) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области».

6. Учреждение Иркутской области, непосредственно выполняющие работу:

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва» (далее – Учреждение).

7. Основные факторы качества, используемые в стандарте.

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;

2) условия размещения и режим работы Учреждения;

3) наличие специального технического оснащения Учреждения;

4) укомплектованность Учреждения специалистами и уровень их квалификации;

5) наличие требований к технологии выполнения работы;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил выполнения работы;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, за соблюдением качества фактически предоставляемой работы требованиям настоящего Стандарта.

Глава 2. Требования к качеству выполнения государственной работы

8. Сведения о государственной работе.

Наименование государственной работы – «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Содержанием (предметом) государственной работы является:

1) поддержка талантливой и одаренной молодежи, детских и молодежных социально позитивных инициатив;

2) организация работы с детьми и молодежью по месту пребывания;

3) формирование здорового образа жизни, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;

4) профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости среди детей и молодежи;

5) работы в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

Получатели государственной работы – физические лица в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), активно занимающиеся физической культурой и спортом, проходящие обучение или спортивную подготовки в учреждении, подведомственном министерству.

Указанные лица могут быть получателями государственной работы независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

Результат выполнения государственной работы: обеспечение развития спортивно одаренных детей, активно занимающихся физической культурой и спортом, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и их оздоровление.

9. Государственная работа оказывается получателям работы частично за счет средств областного бюджета, путем оплаты 70 процентов стоимости путевки.

10. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения Иркутской области:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- государственное задание на выполнение государственной работы;
- методические документы;
- приказы руководителя Учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики и т.д.;

11. Условия размещения и режим работы Учреждения.

Учреждение располагается на специально предназначенной для этой работы территории.

По площади и техническому состоянию территория должна отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности, нормам пожарной безопасности и защищена от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной работы (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Помещения Учреждения должны быть оснащены автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает свободное и комфортное размещение работников и получателей работы, а также выполнение государственной работы в соответствии с нормативными правовыми актами. Помещения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вход на территорию оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Учреждения.

Режим работы Учреждения определяется его Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для отдыхающих, годовым календарным графиком заездов. Режим работы устанавливается круглосуточно.

12. Техническое оснащение Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющего государственную работу.

Учреждение оснащено оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество выполнения государственной работы.

Учреждение выполняет требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технику, приборы, аппаратуру и иное оборудование, установленное в помещении и на территории Учреждения и используемое в тренировочном и оздоровительном процессе. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при оказании государственной работы входят:

1) технические паспорта на используемое Учреждением оборудование;

1) инструкция по эксплуатации оборудования на русском языке;

2) сертификаты качества на оборудование;

3) иные эксплуатационные документы.

Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если подлежит ремонту) или изымается из эксплуатации. Техническое освидетельствование оборудования проводится в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

13. Укомплектованность Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющего государственную работу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием и реализуемой Учреждением

молодежи. Порядок комплектования кадров Учреждения регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с Учредителем.

Для работников Учреждения каждой категории разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Каждый работник Учреждения должен иметь соответствующее профилю образование, квалификацию, профессиональную подготовку. соответствующим профессиональным стандартам, обладать знаниями и опытом, , необходимыми для выполнения возложенных на него должностных обязанностей в соответствии. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

Уровень профессиональной компетентности работников Учреждения должен соответствовать необходимому для выполнения возложенных на них обязанностей. При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Все работники Учреждения должны раз в три года проходить курсы повышения квалификации.

14. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется Учреждением в соответствии с государственным заданием, формируемым Учредителем.

При предоставлении работы в Учреждении должны быть обеспечены благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья получателей работы, соблюдены все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Отдых и оздоровление детей и молодежи осуществляется Учреждением по путевкам при предъявлении оригинала документа на ребенка и документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В путевке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
-данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
-адрес места проживания и места регистрации ребенка;
-вид спорта, которым ребенок занимается;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) тренера ребенка;
- спортивный разряд/звание (при наличии);
- наименование учреждения, подведомственного министерству, в котором занимается ребенок.

Родители (законные представители) получателей работы дополнительно предъявляют: прививочный сертификат с его копией; индивидуальную медицинскую карту ребенка; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования с его копией.

Требование Учреждением предоставления других документов в качестве основания для приема получателей работы в Учреждение не допускается.

Срок выполнения государственной работы каждую смену составляет 21 календарный день. Государственная работа выполняется Учреждением в период с июня по август (4 смены).

15. Информационное сопровождение деятельности Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющего государственную работу.

Учреждение обязано доводить до сведения получателей работы, их родителей (законных представителей) информацию о своем наименовании и местонахождении.

Состав размещаемой (доводимой) информации о государственной работе определяется Учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, обновление (актуализация) информации осуществляется по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещение информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения по адресу http://uor-angarsk.ru/;

2) размещение информации об Учреждении в средствах массовой информации (печатных изданиях, на радио, телевидении);

3) размещение информации об Учреждении у входа в спортивно-оздоровительный комплекс на информационном стенде.

Учреждение вправе использовать иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации средства и способы информационного обеспечения получателей государственной работы при обращении за ее получением и в ходе выполнения государственной работы Учреждением.

Получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об оказываемой работе, обеспечивающей его компетентный выбор.

16. Контроль за деятельностью Учреждения Иркутской области, непосредственно выполняющего государственную работу.

Организация обеспечения качества выполнения государственной работы достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями.

Выявленные недостатки по выполнению государственной работы анализируются по каждому работнику Учреждения с рассмотрением на оперативном совещании при директоре Учреждения (Методическом совете,

заседаниях методических комиссий при руководителе Учреждения), с принятием мер по их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании государственной работы).

Внешний контроль деятельности Учреждения осуществляют Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы, Прокуратура г. Ангарска, Управление образования администрации Ангарского городского округа и иные органы в порядке, установленном действующим законодательством. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство.

В министерстве внешний контроль за деятельностью Учреждения по выполнению государственной работы осуществляет заместитель министра спорта Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия, в том числе:

1) проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество выполнения государственной работы не реже одного раза в год;

2) проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения один раз в год путем изучения отчета о самообследовании деятельности Учреждения и публичного доклада;

3) анализа обращений и жалоб граждан в министерство, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих работников по выявленным нарушениям.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Стандарта проводится министерством не реже одного раза в три года.

Информация о результатах каждой проверки в отношении Учреждения, размещается на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 дней со дня проведения проверки.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное выполнение государственной работы, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг.

17. Ответственность за качество выполнения государственной работы:

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения работы, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения работы.

В случае некачественного выполнения государственной работы к ответственным лицам принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

18. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

Критериями оценки качества выполнения государственной работы являются:

1) полнота выполнения государственной работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

2) эффективность выполнения государственной работы по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений родителей (законных представителей) получателей работы и опросов общественного мнения;

3) доступность государственной работы;

4) соблюдение конфиденциальности информации и иной охраняемой законом тайны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Качественное выполнение работы характеризуют:

1) своевременность, доступность, точность, полнота выполнения работы;

2) создание условий для физического развития личности;

3) оптимальность использования ресурсов Учреждения;

4) удовлетворенность получателей работы;

5) отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии выполнения работы в соответствии с настоящим Стандартом;

17. Порядок информирования получателей государственной работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в Учреждение	Вывеска, содержащая информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы учреждения.	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
2.	Размещение информации в помещениях Учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: копия устава, в том числе внесенные в него изменения, и других учредительных	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

		документов; информация о государственной регистрации учреждения и наименовании, зарегистрировавшего его органа; информация о порядке подачи заявлений, жалоб и предложений; информация о наименовании, адресе и телефонах министерства спорта Иркутской области.	
3.	Официальный сайт министерства спорта Иркутской области	Основные сведения об учреждении (информация о дате создания учреждения, об учредителе, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты), о реализуемых работах по «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», о количестве и качестве проводимых мероприятий за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, о федеральных государственных стандартах, о руководителе учреждения, иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
4.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Основные сведения об учреждении (информация о дате создания учреждения, об учредителе, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты)	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
5.	Официальный сайт Учреждения	Информация размещается в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

		предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями на 17 декабря 2015 года) и приказом Минфина России от 7 мая 2019 года № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания работ организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации»	

18. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения государственной работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы	Значение индикатора (единица измерения)	Значение индикатора (баллы)
1.	Укомплектованность кадрами	95% - 100% 90% - 94% 80% - 89% менее 80%	10 баллов 6 баллов 2 балла 0 баллов

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы	Значение индикатора (единица измерения)	Значение индикатора (баллы)
2.	Охват населения работой по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в процентах от максимально-возможного размещения в Учреждении	90% - 100% 75% - 89% 60% - 74% менее 60%	10 баллов 6 баллов 2 балла 0 баллов
3.	Количество жалоб на качество предоставления работы	Нет 1 2-3 Более 3-х	10 баллов 6 баллов 2 балла 0 баллов

Сводная оценка соответствия качества фактически оказываемой Учреждением государственной работы настоящему Стандарту:

1) 23-30 балла – государственная работа оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;

2) 14-22 балла – государственная работа в целом оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;

3) менее 14 баллов – выполнение государственной работы не соответствует настоящему Стандарту.

Уровень соответствия качества фактически оказываемой Учреждением государственной работы Стандарту в Учреждении определяется в процессе проведения годового мониторинга эффективности деятельности Учреждения (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями путем:

1) опросов получателей государственной работы;

2) сбора и анализа статистических данных;

3) составления полугодовых отчетов, отчета по самообследованию деятельности Учреждения и публичного доклада.

Заместитель министра спорта
Иркутской области П.А. Богатырев