АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29 марта 2021 года № 8-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 сентября 2018 года № 16-адмпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 сентября 2018 года № 16-адмпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденном приказом:

пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

в подпункте 8 пункта 5 слова «оценивает кандидатов» заменить словами «оценивает профессиональный уровень кандидатов»;

в подпункте 5 пункта 6 слова «оценивает кандидатов» заменить словами «оценивает профессиональный уровень кандидатов»;

в подпункте 8 пункта 7 слова «оценивает кандидатов» заменить словами «оценивает профессиональный уровень кандидатов»;

в подпункте 4 пункта 8 слова «оценивает кандидатов» заменить словами «оценивает профессиональный уровень кандидатов»;

пункт 11 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

Администрацией округа создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденной приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. На втором этапе конкурса осуществляется оценка соответствия профессионального уровня кандидатов квалификационным требованиям исходя из категории и группы должности государственной гражданской службы в соответствии с выбранными методами оценки, предусмотренными приложением 3 к настоящей Методике.»;

пункт 20 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов»;

пункт 45 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

дополнить абзацами сто тридцать вторым - сто тридцать четвертым следующего содержания:

«РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

69. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

70. Результаты решения практических задач оцениваются по 100-балльной системе.»;

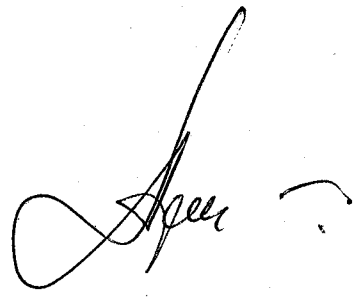
приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить приложением 3 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области –
руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского
округа



А.А. Прокопьев

Приложение 1
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от «19» марта 2021 года № 8-адмпр

«Приложение 1
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области (включение в
кадровый резерв) в администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ <1>

_____

(фамилия, имя, отчество)

Ваши свойственники (родители супруга (супруги), дети супруга (супруги), супруги детей), не указанные в анкете, предоставляемой в администрацию Усть-Ордынского Бурятского округа по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г. подпись _____

_____

«___»_____20___ г._____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

<1> Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.».

Приложение 2
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от «19» марта 2021 года №8 -адмпр

«Приложение 3
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	главная	планирование и организация деятельности министерства, его структурного подразделения, его территориального подразделения (управления) (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование; индивидуальное; собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата; анкетирование; проведение групповых дискуссий

Специалисты	главная ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата; анкетирование; решение практических задач

».