МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 марта 2021 года № 26-мпр

Об утверждении Положения об официальном сайте министерства образования Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте министерства образования Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 13 января 2017 года № 01-мпр «Об утверждении Положения об официальном сайте министерства образования Иркутской области»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 4 апреля 2019 года № 26-мпр «О внесении изменения в приложение к Положению об официальном сайте министерства образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 26 марта 2021 года № 26-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об официальном сайте министерства образования Иркутской области (далее соответственно – Положение, министерство) в соответствии с частью 3^1 статьи 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» устанавливает:

1) порядок создания официального сайта министерства образования Иркутской области (далее – официальный сайт);

2) порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности министерства (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7^1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

3) периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности министерства, а также иные требования к размещению указанной информации (за исключением общедоступной информации о деятельности министерства в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

4) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

2. Официальный сайт создается в целях:

1) повышения информационной открытости деятельности министерства;

2) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности министерства в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

3) информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Иркутской области;

4) создания механизмов информационного взаимодействия министерства с гражданами и гражданским обществом.

3. Принципами организации работы официального сайта являются:

1) участие всех структурных подразделений министерства в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта;

2) актуальность размещенной информации о деятельности министерства;

3) оперативность обновления информации о деятельности министерства;

4) объективность размещенной информации о деятельности министерства;

5) точность и краткость информации о деятельности министерства.

4. Доступ к официальному сайту осуществляется по адресу: https://irkobl.ru/sites/minobr/.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5. Официальный сайт развивается отделом информатизации и информационной безопасности министерства (далее – уполномоченное структурное подразделение).

6. Уполномоченное структурное подразделение:

1) является ответственным за размещение информации на официальном сайте и ее обновление;

2) осуществляет координацию работы по подготовке и обобщению предложений по изменению структуры и редактированию официального сайта;

3) осуществляет проверку отсутствия в информации, подлежащей размещению на официальном сайте, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

7. Размещение информации на официальном сайте и ее обновление осуществляют редакторы официального сайта.

8. Редакторами официального сайта являются сотрудники уполномоченного структурного подразделения, имеющие соответствующий доступ для редактирования официального сайта.

9. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, направляется должностными лицами министерства, ответственными за предоставление (обновление) информации на официальном сайте (далее – должностные лица), руководителю уполномоченного структурного подразделения в электронном виде. Одновременно с этим должностными

лицами направляется служебная записка на имя руководителя уполномоченного структурного подразделения о необходимости размещения информации, направленной в электронном виде, на официальном сайте министерства.

Служебные записки о направлении информации для размещения на официальном сайте хранятся в уполномоченном структурном подразделении согласно номенклатуре дел министерства.

Информация, подлежащая размещению на официальном сайте в разделе «Новости», перед направлением руководителю уполномоченного структурного подразделения подлежит согласованию с министром образования Иркутской области либо с заместителем министра образования Иркутской области. Информация, согласованная с министром образования Иркутской области либо заместителем министра образования Иркутской области, направляется руководителю уполномоченного структурного подразделения в электронном и бумажном виде.

Информация, согласованная с министром образования Иркутской области либо заместителем министра образования Иркутской области в бумажном виде, хранится у должностных лиц, ответственных за ее предоставление, согласно номенклатуре дел министерства.

Ответственность за достоверность, полноту и согласование представляемой информации, подлежащей размещению на официальном сайте, несет должностное лицо, направившее указанную информацию.

10. Редакторы официального сайта:

1) обрабатывают и размещают представленные материалы в соответствующие разделы официального сайта;

2) соблюдают конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей);

3) запрашивают информацию для размещения на официальном сайте у соответствующих структурных подразделений министерства.

11. Информация на официальном сайте размещается редакторами официального сайта в течение двух рабочих дней со дня ее получения уполномоченным структурным подразделением, а информация, подлежащая размещению на официальном сайте в разделе «Новости», – не позднее одного рабочего дня со дня получения уполномоченным структурным подразделением соответствующей информации.

12. Должностное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте.

13. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) редактором официального сайта производится корректировка.

14. Ответственность за соблюдение сроков размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения сведений, представляемых для размещения на официальном сайте, несет руководитель уполномоченного структурного подразделения.

15. Структура официального сайта, периодичность размещения и сроки обновления информации на официальном сайте, должностные лица, ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте, определены в приложении к настоящему Положению.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

16. Информация, размещенная на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

17. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств чем веб-обозреватель. Доступ к общедоступной информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

18. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

19. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие технических средств пользователя информацией. Приоритетом при создании официального сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем информацией, в том числе и при использовании медленного соединения.

20. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.

21. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его

отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

22. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

23. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

24. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

3) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

25. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

26. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

Приложение
к Положению об официальном сайте
министерства образования Иркутской области

СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Периодичность и сроки обновления информации	Должностные лица министерства образования Иркутской области (далее – министерство), ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте
1.	Новости	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальники управлений министерства, начальники отделов министерства
2.	О министерстве		
2.1	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Помощник министра
2.2	Структура	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного

			обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
2.3	Сведения о полномочиях министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
2.4	Положение о министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
2.5	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений министерства	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
2.6	Сведения о министре, руководителях структурных подразделений министерства (фамилии,	По факту возникновения информации, но не позднее двух рабочих дней после возникновения информации	Помощник министра

	имена, отчества, номера рабочих телефонов)		
3.	О подведомственных организациях		
3.1	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, номера рабочих телефонов)	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства. Начальник отдела профессионального образования министерства. Начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства. Начальник отдела социальной адаптации отдельных категорий детей управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела информатизации и информационной безопасности министерства
5.	Информация о нормотворческой деятельности		

5.1	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов	По факту возникновения информации, но не реже чем ежемесячно	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
5.2	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Иркутской области	По факту возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
5.3	Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов министерства	По факту возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
6.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,	По факту возникновения информации	Начальник отдела осуществления закупок управления ресурсного обеспечения и проектной деятельности министерства

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
7.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела организационного обеспечения и архива управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
8.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
9.	Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальный тексты международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках министерства и официальных делегаций министерства	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальники управлений министерства, начальники отделов министерства, советник министра

10.	Тексты официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальники управлений министерства, начальники отделов министерства
11.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник отдела контрольной деятельности и внутреннего финансового аудита министерства
12.	Информация о результатах проверок, проведенных в министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
13.	Информационный портал		
13.1	Информация о результатах проверок в подведомственных организациях	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства. Начальник отдела среднего и профессионального образования министерства управления профессионального образования министерства. Начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления общего и дополнительного

			образования министерства. Начальник отдела социальной адаптации отдельных категорий детей управления общего и дополнительного образования министерства
13.2	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник управления контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг министерства. Начальник управления общего и дополнительного образования министерства. Начальник управления профессионального образования министерства.
13.3	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Советник по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отдела строительства и капитального ремонта, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управления ресурсного обеспечения и проектной деятельности министерства
14.	Статистическая информация о деятельности министерства		
14.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы образования, регулирование которого	По факту возникновения информации, но не реже чем ежеквартально	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства

	отнесено к полномочиям министерства		
14.2	Сведения об использовании министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник управления финансово-экономической работы министерства
14.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского отчета и отчетности министерства
15.	Информация о кадровом обеспечении		
15.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
15.2	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства

15.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
15.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
15.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
16.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Помощник министра

	государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
16.2	Сведения о фамилии, имени и отчестве руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 16.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Помощник министра
16.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 16.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела организационного обеспечения и архива управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.4	Задать вопрос	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела организационного обеспечения и архива управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства

16.5	Горячая линия для родителей (выражение мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций)	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела организационного обеспечения и архива управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.6	Интернет-приемные правоохранительных органов	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информатизации и информационной безопасности министерства
17.	Иная информация о деятельности		
17.1	Отчеты о деятельности министерства	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник управления общего и дополнительного образования министерства
17.2	НП «Образование»	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информатизации и информационной безопасности министерства
17.3	Аттестация педагогических работников	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства
17.4	Всероссийская олимпиада школьников	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства

17.5	ЕГЭ/ОГЭ	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела оценки качества образования и организации государственной итоговой аттестации управления контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг министерства
17.6	Информация о деятельности общественного совета, созданного при министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела а общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства
17.7	Итоговый (годовой) отчет об анализе состояния и перспектив развития образования	Ежегодно, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства
18.	Противодействие коррупции		
18.1	Меры по противодействию коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
18.2	Сообщить о коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и

			кадровой работы министерства
18.3	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, подлежащие опубликованию	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
19.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отечному периоду	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
20.	Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информатизации и информационной безопасности министерства

21.	Универсальная электронная карта	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информатизации и информационной безопасности министерства
22.	Открытые данные	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информатизации и информационной безопасности министерства
23.	Противодействие экстремистской деятельности	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информатизации и информационной безопасности министерства