МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 марта 2021 года № 6-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 1 марта 2021 года № 101-рк «О Миронове А.С.», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 марта 2019 года № 14-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра А.С. Миронов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от « 9 » марта 2021 года № 6-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от «14» марта 2019 года № 14-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «КАДРЫ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ ДЛЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областной конкурс «Кадры нового поколения для местного самоуправления» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с основным мероприятием «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса, содержание Конкурса, требования к участникам Конкурса.

3. Организатором Конкурса является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство). Функции организатора осуществляет областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – организатор).

Партнерами Конкурса могут являться законодательные (представительные), исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4. Целью Конкурса является создание эффективного механизма включения молодых граждан в общественно-политическую и социально-экономическую жизнь Иркутской области.

5. Задачи Конкурса:

1) поиск, развитие и поддержка перспективных молодых граждан на территории Иркутской области;

2) формирование у участников компетенций в сфере управления и реализации проектов развития территорий;

3) создание коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию;

4) привлечение участников Конкурса к выявлению и решению социально-экономических проблем муниципальных образований Иркутской области;

5) содействие внедрению новых моделей и технологий муниципального управления;

6) формирование кадрового резерва муниципального управления.

6. В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение в печатном средстве массовой информации или сетевом издании, учрежденном органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти области, иной официальной информации, а также размещает извещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организатора;

место, сроки и порядок предоставления документов для участия в Конкурсе;

перечень документов для участия в Конкурсе;

сроки и условия проведения этапов Конкурса;

критерии, предъявляемые к участникам Конкурса;

порядок определения победителей Конкурса;

темы эссе и видеоинтервью.

Глава 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Право на участие в Конкурсе имеют граждане от 18 до 35 лет, проживающие на территории Иркутской области, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (далее – участники).

8. Для участия в Конкурсе претенденты предоставляют организатору следующие документы и материалы:

1) заявку-анкету на участие в Конкурсе, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию диплома об образовании, рекомендательное письмо администрации муниципального образования Иркутской области, или

общественной организации, или профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования, или предприятия, в котором претендент осуществляет трудовую деятельность;

3) согласие на обработку персональных данных претендента, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) эссе на одну из тем, указанных в извещении о Конкурсе;

5) копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот, подтверждающих участие претендента в муниципальных, региональных и/или федеральных профессиональных конкурсах (олимпиадах) – при их наличии;

6) видеоинтервью продолжительностью до трех минут на тему, указанную в извещении о Конкурсе. Формат MP4, MOV или AVI. При записи видео претендент должен находиться в кадре;

7) копию первой страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства. Если Заявитель не имеет прописки на территории Иркутской области, предоставляется копия документа, подтверждающего факт временного проживания Заявителя на территории Иркутской области (временная регистрация, договор найма жилого помещения, справка с постоянного места работы, справка с очного места учебы и т.п.).

9. Документы представляются в электронном виде на адрес электронной почты организатора, указанный в извещении. Организатор в течение одного рабочего дня со дня получения документов направляет претенденту уведомление о получении документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке-анкете.

10. Документы и материалы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, возврату не подлежат.

11. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для подачи документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматривает представленные документы и материалы.

12. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

3) представление документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с нарушением срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

13. Организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, письменно уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

14. Проезд участников Конкурса до города Иркутска и обратно оплачивается самостоятельно участником Конкурса.

15. Доставка участников Конкурса из города Иркутска до места проведения этапов Конкурса и обратно, питание, проживание осуществляется за счет организатора.

Глава 4. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

16. В целях содействия в проведении Конкурса создается Координационный совет Конкурса (далее – Координационный совет), состав которого утверждается распоряжением министерства в течение 10 рабочих дней после опубликования извещения о проведении Конкурса.

17. При проведении Конкурса Координационный совет выполняет следующие функции:

1) вносит предложения по формированию обучающей программы участников Конкурса;

2) осуществляет проверку документов с целью оценки профессиональных, деловых и личностных качеств участников Конкурса;

3) оценивает профессиональные, деловые и личностные качества участников Конкурса и выставляет баллы на каждом этапе Конкурса;

4) представляет министерству рекомендации по итогам Конкурса.

18. В состав Координационного совета входят по согласованию представители законодательных (представительных) органов государственной власти Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, научных организаций, общественных объединений, государственных образовательных организаций.

19. Координационный совет правомочен принимать решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав. Заседания Координационного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Координационного совета.

20. Решения Координационного совета оформляются протоколами в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Указанные протоколы подписывают председательствующий на заседании Координационного совета и секретарь Координационного совета.

21. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

Глава 5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

22. Конкурс состоит из следующих этапов: отборочный, первый, второй, третий.

23. Отборочный этап Конкурса включает в себя отбор участников для участия в первом этапе Конкурса на основании поданных участниками документов и материалов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и

тестирования. Тестирование участников проводится дистанционно. За три рабочих дня до дня проведения тестирования участникам направляется на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в Конкурсе, уведомление о дате и продолжительности тестирования, а также ссылка на тест. Тест включает вопросы, направленные на оценку способностей, личных качеств, профессионального и управленческого потенциала участников Конкурса.

Отбор участников проходит в соответствии со следующими критериями:

1) написание эссе:

тема эссе раскрыта – 2 балла;

тема эссе в явном виде не раскрыта, но содержание эссе свидетельствует о понимании – 1 балл;

тема эссе не раскрыта, содержание не дает представления о ее понимании – 0 баллов;

представлена собственная позиция с аргументацией – 2 балла;

представлена собственная позиция без пояснения или собственная позиция не представлена – 0 баллов;

суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал – 2 балла;

суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала, или суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений –1 балл;

суждения и аргументы не приведены – 0 баллов.

2) общественное признание деятельности участника Конкурса (подтвержденное следующими видами документов: рекомендательные письма, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарности, письма поддержки партнерских организаций):

наличие подтверждающих документов – от 1 до 5 баллов (1 документ – 1 балл, 2 документа – 2 балла, 3 документа – 3 балла, 4 документа – 4 балла, 5 документов и более – 5 баллов);

отсутствуют подтверждающие документы – 0 баллов.

3) видеоинтервью:

тема интервью раскрыта содержательно и аргументировано – 2 балла; тема интервью раскрыта не полностью – 1 балл;

тема интервью не раскрыта – 0 баллов;

участник аргументировано и грамотно излагает свои мысли – 2 балла;

участник связанно и последовательно излагает мысли, без приведения аргументов – 1 балл;

участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли – 0 баллов;

4) заявка-анкета:

ответы на вопросы анкеты полные, конкретные, аргументированные – от 3 до 5 баллов;

анкета заполнена частично – 0 баллов.

5) тест:

максимальное количество баллов за тест – 20 баллов.

24. По итогам отбора в первый этап проходят не более 80 участников, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с критериями, указанными в пункте 23 настоящего Положения. После прохождения первого этапа во второй этап проходят 60 человек с наибольшими баллами по рейтингу, после второго этапа – 40 человек проходят в третий этап Конкурса.

25. Приглашение на этапы Конкурса направляется участникам не позднее чем за семь календарных дней до начала каждого из этапов.

26. По итогам этапов формируются «листы ожидания» из участников, имеющих высокие значения рейтинга, но не попавших в число участников из-за ограничения числа участников этапа. В случае, если участник, допущенный до следующего этапа, отказывается или не может принять участие в этапе, он может быть заменен участником с наибольшим рейтингом из «листа ожидания».

27. В течение всего Конкурса участие оценивается по балльной системе, на основании которой будут определяться победители Конкурса. Баллы суммируются в течение всех этапов, начиная с отборочного этапа.

28. Первый, второй, третий этап Конкурса включает в себя обучающие и коммуникационные мероприятия с приглашенными экспертами, выполнение кейсов и проектов, выполнение участниками заданий (индивидуальных и в группах), комплексную оценку компетенций участников.

29. Подробный регламент каждого этапа Конкурса направляется Конкурсанту вместе с приглашением для участия в этапе не позднее семи календарных дней до даты этапа Конкурса.

30. В течение всех этапов Конкурса к участникам Конкурса применяются следующие штрафные санкции:

1) опоздание на мероприятие, обозначенное программой этапа, без уважительной причины – штраф 0,5 балла за каждое опоздание. Уважительная причина – болезнь (с предоставлением в Координационный совет документа, подтверждающего болезнь);

2) отсутствие на мероприятии, предусмотренном программой этапа, без уважительной причины – штраф 1 балл. Уважительная причина – болезнь (с предоставлением в Координационный совет документа, подтверждающего болезнь).

31. В течение Конкурса среди участников Конкурса проводится рейтинг участников Конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению.

32. Победителями конкурса признаются десять человек, набравших наибольшие итоговые баллы Конкурса. Итоговые баллы Конкурса состоят из

баллов отборочного этапа участника, баллов первого, второго, третьего этапов Конкурса.

33. Список Победителей Конкурса утверждается распоряжением министерства в течение семи рабочих дней после окончания третьего этапа.

34. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mmp38.ru) в течение 30 календарных дней со дня утверждения распоряжения, указанного в пункте 33 настоящего Положения.

Глава 7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

35. По окончании третьего этапа участник Конкурса получает сертификат министерства об участии в Конкурсе.

36. В последний день третьего этапа проводится торжественное закрытие Конкурса, на котором победителям Конкурса вручаются дипломы министерства и памятные подарки.

37. Десяти участникам Конкурса, набравшим наибольшее количество баллов после победителей, по решению Координационного совета вручаются сувениры.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области А.С. Миронов

Приложение 1
к Положению об
организации и проведении
областного конкурса «Кадры
нового поколения для
местного самоуправления»

ЗАЯВКА-АНКЕТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА «КАДРЫ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ
ДЛЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

1. Муниципальное образование Иркутской области.
2. Фамилия, имя, отчество участника (полностью).
3. Дата рождения.
4. Домашний адрес по прописке:
Место фактического проживания:
Контактный телефон:
Адрес электронной почты (обязательно):
5. Образование:

Начало (год)	Окончание (год)	Форма (дневное, заочное, вечернее)	Полное название образовательной организации	Специальность в соответствии с документом об образовании

6. Ученая степень, спортивное звание: _____

7. Профессиональный путь (указать, начиная с настоящего дня в хронологическом порядке все места работы, включая срочную службу в Вооруженных Силах):

Период (месяц, год)	Муниципальное образование	Полное название организации	Должность	Основные достижения

8. Общественная деятельность (за последние 5 лет):

Период (месяц, год)	Описание вашей общественной деятельности (проекта, акции, программы и т.), участия в деятельности общественной организации (при наличии), ваши достижения в общественной деятельности	Грамоты, благодарности за общественно-полезную деятельность (от кого? за что? год?)

9. Компетенции:

Перечислите профессиональные компетенции, которые у вас есть. Как вы их получили/развили?	Перечислите компетенции, которые вы хотели бы в себе развить? Почему/для чего?

10. Какие основные проблемы необходимо решить, на ваш взгляд, в муниципальном образовании, где вы проживаете?

11. Какие перспективы для развития, на ваш взгляд, есть у муниципального образования, в котором вы проживаете? Что вы готовы лично сделать для развития вашего муниципального образования?

12. Кем Вы себя видите через 5 лет?

13. Даю свое согласие на включение персональной информации в банк данных талантливой молодежи Иркутской области (да/нет).

_____ _____

(дата заполнения анкеты) (подпись)

Приложение 2
к Положению об
организации и проведении
областного конкурса «Кадры
нового поколения для
местного самоуправления»

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (адрес регистрации)

_____,

(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие областному государственному казенному учреждению «Молодежный кадровый центр» (далее – Оператор), имеющему регистрацию по адресу: Иркутская область, город Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 116, ИНН 3808065163, на обработку следующих моих персональных данных (далее – персональные данные), необходимых для обеспечения деятельности Оператора: фамилия, имя и отчество (при наличии); дата рождения; серия и номер паспорта; адрес регистрации и фактического проживания; информация об образовании, об опыте работы; контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи).

Персональные данные обрабатываются в целях организации и проведения областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления», включения в областной банк данных талантливой молодежи Иркутской области.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных в течение 5-ти лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись:_____/_____ Дата заполнения: «____» _____ 20___г.

Приложение 3
к Положению об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»

РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ

Каждый участник в течение 1, 2, 3 этапов получает баллы по нескольким критериям:

1. Лидерство (проявление уверенности в себе, проактивности, целеустремленности и настойчивости, гибкости, навыков целеполагания, планирования и организации эффективной работы команды) – от 0 до 3 баллов.
2. Коммуникации (проявление умений четко излагать мысли устно и письменно, убеждать, слушать и слышать, управлять конфликтом, распознавать и управлять своими и чужими эмоциями, вести деловые переговоры, договариваться) – от 0 до 3 баллов.
3. Ценности (проявление способности формировать личные ценностно-смысловые установки, отражающие интересы общества, следовать этическим нормам, проявления толерантности, гуманизма, ориентации на служение интересам людей и развитие внутреннего гражданского долга перед обществом) – от 0 до 3 баллов.

РЕЙТИНГ СОБЫТИЙ

Укажите самое интересное, на Ваш взгляд, событие прошедшего дня, которое Вам запомнилось:

_____

И почему именно это событие запомнилось Вам? _____

_____

РЕЙТИНГ ЛИЧНЫХ ОЩУЩЕНИЙ

Перечислите свои основные личные впечатления и чувства, которые преобладали у Вас в течение дня

_____

Оцените по 10-балльной шкале (10 - максимальный балл):

Степень Вашей включенности в работу конкурса _____

Содержательность предложенной работы _____

Комфортность общения на конкурсе _____

Эмоциональность отношений _____

Что Вам помогало в течение дня? _____

Что Вам мешало? _____

Дата заполнения _____ Ф.И.О. _____».