



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 марта 2021 года

№ 17-спр

Иркутск

«Об утверждении порядка
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности областными
государственными бюджетными
учреждениями, подведомственными
службе ветеринарии Иркутской
области»

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь пунктом 9 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 сентября 2009 года № 395/174-пп, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 10 августа 2020 года № 47 - спр «Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Руководитель службы ветеринарии
Иркутской области – главный
государственный инспектор в области
обращения с животными службы
ветеринарии Иркутской области

С.С. Шевченко

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области (далее - учреждение, служба).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете Иркутской области утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете Иркутской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течении срока действия закона о бюджете.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

3. Проект Плана финансово-хозяйственной деятельности составляется:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны

формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

План формируется с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и кодов иных аналитических показателей.

План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

6. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности, в том числе доходы в виде арендной платы, на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества;

по доходам от оказания услуг (выполнения работ), в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости

услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных службой;

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров) при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями;

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

1) В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

2) Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения;

3) Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера;

4) Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа;

6) Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера;

7) Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера;

8) Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения;

9) Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика;

10) Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг;

11) Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее

водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии);

12) Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг);

13) Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации;

14) Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

15) Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

16) Расчет расходов на оплату услуг и работ, не указанных в подпунктах 9 – 15 пункта 7 Требований (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ) осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения;

17) Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг;

18) Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в ветеринарных препаратах, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных

частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

19) Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

20) Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

21) Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, Правительством Иркутской области в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8. План ФХД формируется по формам приложения к требованию составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н по следующим показателям:

1) «Поступления и выплаты учреждения»;

2) «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ и услуг».

Титульный лист Плана оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

9. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, по формам Приложения 2 к настоящему Порядку, в разрезе бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Проект плана учреждения на очередной финансовый год предоставляется в службу ежегодно до 01 августа текущего года.

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

10. Проект Плана на очередной финансовый год формируется учреждением в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

На бумажном носителе Проект Плана в двух экземплярах подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: начальником учреждения, главным бухгалтером, исполнителем документа, и направляется в службу.

11. Согласование проекта Плана на очередной финансовый год осуществляется отделом планирования и контроля исполнения государственных закупок.

12. Замечания службы к Проекту Плана учреждения оформляется в письменной форме и направляется в адрес представившего их учреждения для доработки не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления Проекта Плана.

13. После согласования со службой План подписывает начальник учреждения в АИС «АЦК-Планирование» электронно-цифровой подписью и утверждается руководителем службы.

14. Утвержденный План на 1 января и План на конец финансового года предоставляются учреждениями в отдел планирования и контроля исполнения государственных закупок на бумажном носителе в установленной форме.

15. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Плана размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН

16. Изменение Плана в течение текущего финансового года производится путем его уточнения в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения:

- в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

- в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

- в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

17. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

18. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

19. Уточнение показателей Плана осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

20. В целях внесения изменений в показатели Плана в АС «АЦК-Планирование» создается изменение к ЭД «План ФХД», показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения

изменения в План.

21. В соответствии со ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» предоставление Планов на бумажном носителе, после внесения изменений в План в течение финансового года не требуется.

Руководитель службы

С.С. Шевченко

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов
от _____ 20__ г.

КОДЫ

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб

Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Адрес фактического местонахождения
государственного бюджетного или автономного
учреждения (подразделения)

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственными
бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными
службе ветеринарии Иркутской области

РАСЧЕТЫ
(ОБОСНОВАНИЯ) К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

тыс. руб.											
Должность	Ожидаемая средняя численность работников, человек за 20__ год		Фонд заработной платы работников на 20__ год из всех источников с одним десятичным знаком (тыс. руб.)		Фонд заработной платы работников на ____ год по источникам финансирования в тыс. руб. с одним десятичным знаком				Средняя заработная плата работников списочного состава без внешних совместителей, руб.	Средняя заработная плата внешних совместителей, руб.	Справочно: количество штатных единиц
	средняя численность списочного состава	внешние совместители	средняя численность списочного состава	внешние совместители	За счет средств бюджета		Средства от приносящей доход деятельности				
					ПФХД работников списочного состава	ПФХД внешних совместителей	ПФХД работников списочного состава	ПФХД внешних совместителей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13

[illegible]

перечислить											
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 <1> Показывается среднесписочная численность работников в целых единицах

<2> Среднесписочная численность внешних совместителей исчисляется пропорционально отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком)

Руководитель

 (Ф.И.О.)

Исполнитель :

 (номер контактного телефона)

Расчеты (обоснования) расходов по статье « Прочие выплаты»

Расчет расходов на реализацию Закона области от 04.12.2015г. № 102-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета" (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно*) на 2021 год за счет средств областного бюджета предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами учреждения;

тыс. руб.

N п/п	ФИО	Место использов ания отпуска (вид транспорта)	Кол-во членов семьи	сум ма	За отчетный 20 год			Утверждено на текущий год			Потребность		
					Всего	Бюджет	Платные	Всего	Бюджет	Платные	Всего	Бюджет	Платные

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчеты (обоснования) расходов по льготе за вредные условия труда « Прочие выплаты»

тыс. руб.

N п/п	Наименование	Кол-во чел.	Сумма выплат ы на 1 сотруд ника	Су мм а в мес яц	За отчетный 20 год			Утверждено на текущий год			Потребность		
					Всего	Бюдже т	Платные	Всего	Бюдже т	Платные	Всего	Бюдже т	Платные

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (30.2 %)

тыс. руб.

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса , руб.	За отчетный 20 год			Утверждено на текущий год			Потребность		
				Всего	Бюджет	Платны е	Всего	Бюджет	Платны е	Всего	Бюджет	Платны е
1	Страховые взносы в ПФР, ФФОМС, ФСС											

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Пункт назначения	средний размер выплаты на одного работника в день, тыс. руб.	Кол-во дней	Кол-во работников, чел.	За отчетный 20 год, тыс. руб.			Утверждено на очередной год, тыс. руб.			Потребность, тыс. руб		
				Всего	Бюджет	Платные	Всего	Бюджет	Платные	Всего	Бюджет	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	X	X	X									

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет (обоснование)
расходов на оплату услуг связи

N п/ п	Наименование расходов	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, (тыс. руб.)	Исчислено на 20 год			Утверждено на 20 год		
					Всего	Бюдже т	Платные	Всего	Бюдже т	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Услуги телефонной связи									
2	Услуги сотовой связи									
3	Услуги интернет- провайдеров									
4	Почтовые расходы									
5	Прочие (расшифровать)									
	Итого:	X	X							

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет (обоснование)
расходов на оплату транспортных услуг

Наименование услуги	количество услуг в месяц	Тариф на 1 месяц работы с НДС	За отчетный год, тыс. руб.			Утверждено на текущий год, тыс. руб.			Потребность, тыс. руб.		
			Всего	Бюджет	Платные	Всего	Бюджет	Платные	Всего	Бюджет	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчет (обоснование)
расходов на оплату коммунальных услуг

[illegible]

Итого																		
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет (обоснование)
расходов на оплату аренды имущества

наименовани е объекта	количеств о	ставка арендно й платы	стоимость с учетом НДС, тыс. руб.	За отчетный 20 год			Утверждено на текущий 20 год			Потребность на 20 год		
				Всего	Бюджет	Платны е	Всего	Бюдже т	Платные	Всег о	Бюдже т	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого	Х	Х	Х									

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет (обоснование)

расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (КОСГУ 225)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

14	Лабораторные услуги												
15	Захоронение ветеринарных отходов												
16	Изготовление бланков												
17	Услуги по приготовлению питания												
18	Прочие												
	Итого												

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчеты (обоснования)
расходов на социальные и иные выплаты населению

Наименование процедуры	Стоимость, тыс. руб.	кол-во процедур в месяц	Кол-во месяцев	За отчетный 20 год, тыс. руб.	Потребность, тыс. руб.	Утверждено на текущий год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X				

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет
расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Наименование расходов	налогооблагаемая база, тыс. руб.	Ставка налога, %	За отчетный 20 год			Потребность на 20 год			Утверждено на текущий год		
			Всего	Бюджет	Платные	Всего	Бюджет	Платные	Всего	Бюджет	Платные
Налог на имущество											
Земельный налог											
Транспортный налог											
Прочие налоги по КОСГУ 290 (расшифровать)											
Государственные пошлины и сборы											
Пени, штрафы по обязательным платежам											
Оплата возмещения морального ущерба											
Прочие (пени, штрафы)											
Итого		X									

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет (обоснование)
расходов на оплату стоимости основных средств

N п/ п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объе м в год	Стоимость товаров, работ (услуг)	За отчетный 20 год, тыс. руб.			Потребность, тыс. руб.			Утверждено на текущий год, тыс. руб.		
					Всего	Бюдже т	Платные	Всего	Бюдже т	Платные	Всег о	Бюдже т	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		Х	Х										

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчет
расходов (обоснования) на оплату стоимости питания (животных)

N п/ п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объе м в год	Стоимость товаров, работ (услуг)	За отчетный 20 год, тыс. руб.			Потребность, тыс. руб.			Утверждено на текущий год, тыс. руб.		
					Всего	Бюдже т	Платные	Всего	Бюдже т	Платные	Всег о	Бюдже т	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		Х	Х										

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет
расходов на оплату стоимости медикаментов

N п/ п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объе м в год	Стоимость товаров, работ (услуг)	За отчетный 20 год, тыс. руб.			Потребность, тыс. руб.			Утверждено на текущий год, тыс. руб.		
					Всего	Бюджет	Платны е	Всего	Бюдже т	Платные	Всего	Бюджет	Платны е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		Х	Х										

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет
расходов на оплату стоимости ГСМ

N п/ п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объе м в год	Стоимость товаров, работ (услуг)	За отчетный 20 год, тыс. руб.			Потребность, тыс. руб.			Утверждено на текущий год, тыс. руб.		
					Всего	Бюдже т	Платные	Всего	Бюдже т	Платные	Всег о	Бюдже т	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		Х	Х										

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет
расходов на оплату стоимости мягкого инвентаря

N п/ п	Наименовани е	Норм а на 1 чел (ед.)	Имеется в наличии	Срок служб ы в годах	к списанию	Потребность шт.	Цена , руб.	Потребность, тыс. руб.			Утверждено на текущий год, тыс. руб.		
								Всего	Бюджет	Платны е	Всего	Бюджет	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель :

(номер контактного телефона)

Расчет
расходов на оплату прочих расходных материалов
и предметов снабжения

тыс. руб.

N	Наименование расходов	За отчетный 2020 год			Потребность			Утверждено на текущий год		
		итого	Бюджет	Платные	итого	Бюджет	Платные	итого	Бюджет	Платные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)