АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 марта 2021 года № 6-пра

Иркутск

Об утверждении Положения об управлении мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Во исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 14 июля 2011 года № 951с «Вопросы мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных органов и организаций», Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2019 года № 13с «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на период до 2030 года», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об управлении мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

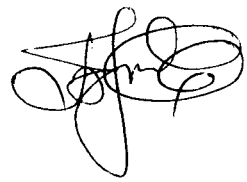
1) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 22 апреля 2013 года № 12-пра «Об утверждении Положения об управлении мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

2) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 24 марта 2016 года № 14-пра «О внесении изменений в Положение об управлении мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

3) пункт 7 приказа аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 сентября 2017 года № 45-пра «О внесении изменений в отдельные приказы аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

4) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 8 июля 2020 года № 18-пра «О внесении изменений в пункт 5 Положения об управлении мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  С.В. Боброва

УТВЕРЖДЕНО
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 1 марта 2021 года № 6-пра

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление) является самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по защите государственной тайны, обеспечивающим полномочия и функции Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в сферах мобилизационной подготовки и мобилизации, специальной документальной связи, защиты государственной тайны и информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами в сферах мобилизационной подготовки, специальной документальной связи, защиты государственной тайны и информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

Глава 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

4. Задачами управления являются:

1) обеспечение полномочий Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, а также обеспечение исполнения федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, в сфере обеспечения режима военного времени;

2) координация, контроль и методическое обеспечение мобилизационной подготовки в Правительстве Иркутской области, иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области (далее – исполнительные органы государственной власти), органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее соответственно – подведомственные организации, сфера мобилизационной подготовки и мобилизации);

3) обеспечение Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области бесперебойной, оперативной и достоверной специальной документальной связью, обеспечение ее функционирования и безопасности (далее – сфера специальной документальной связи);

4) организация, координация, обеспечение и контроль состояния режима секретности и ведение секретного делопроизводства в том числе мобилизационного, в Правительстве Иркутской области, аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти, имеющих режимно-секретные подразделения, или работника, исполняющего функции режимно-секретного подразделения (далее – сфера обеспечения защиты государственной тайны);

5) обеспечение обращения с информацией ограниченного доступа в Правительстве Иркутской области, аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – сфера обращения с информацией ограниченного доступа);

6) организация, координация, обеспечение и контроль деятельности по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и противодействию техническим разведкам в Правительстве Иркутской области, аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти (далее – сфера защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и противодействия техническим разведкам);

7) методическое руководство и контроль за выполнением требований правовых актов и методических документов по вопросам информационной безопасности в исполнительных органах государственной власти.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

5. Управление в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет функции мобилизационного органа, органа специальной документальной связи, режимно-секретного подразделения и подразделения по

защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

6. Управление осуществляет:

в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) обеспечивает реализацию Основ государственной политики Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на период до 2030 года, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2019 года № 13с «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на период до 2030 года» в рамках предоставленных полномочий;

2) организует и осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

3) разрабатывает проекты организационных и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

4) готовит предложения по организации деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в военное время;

5) организует разработку и уточнение документов мобилизационного планирования Правительства Иркутской области (мобилизационного планирования экономики Иркутской области, в том числе мобилизационного плана экономики Иркутской области);

6) осуществляет планирование мероприятий по мобилизационной подготовке Правительства Иркутской области и организует их проведение;

7) обеспечивает подготовку запасного пункта управления Правительства Иркутской области к работе в военное время, за исключением административно-хозяйственной деятельности по содержанию запасного пункта управления Правительства Иркутской области;

8) готовит предложения по организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Иркутской области (далее – территориальные органы), и координирует совместную деятельность по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

9) организует обучение членов Правительства Иркутской области, руководителей и государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти, руководителей и муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников подведомственных организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, включая проведение учебных и учебно-практических мероприятий;

10) обеспечивает подготовку и проведение суженных заседаний Правительства Иркутской области по рассмотрению вопросов обороны и мобилизационной подготовки;

11) осуществляет контроль за подготовкой договоров (контрактов), заключаемых Правительством Иркутской области, иными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными организациями с организациями на выполнение мобилизационных заданий;

12) готовит и вносит на рассмотрение в установленном порядке предложения по проведению научных исследований по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

13) осуществляет контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными организациями;

14) осуществляет анализ состояния мобилизационной подготовки и подготовку проектов годовых докладов о состоянии мобилизационной подготовки;

15) организует управление подсистемой регионального оповещения Иркутской области через дежурную службу Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

16) организует деятельность дежурной службы Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

при непосредственной подготовке к переводу и переводе Иркутской области на условия военного времени:

17) организует оповещение Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления о начале выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу указанных органов на работу в условиях военного времени;

18) организует подготовку нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам перевода Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области на условия военного времени, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления на работу в условиях военного времени, а также по вопросам обеспечения режима военного положения;

19) организует координацию работы по выполнению мероприятий по переводу исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления на работу в условиях военного времени;

20) обеспечивает взаимодействие с территориальными органами, другими государственными органами и организациями, органами военного управления и военным комиссариатом Иркутской области (военными комиссариатами муниципальных образований Иркутской области);

21) организует уточнение (при необходимости) мобилизационных документов (планов) Иркутской области, муниципальных образований

Иркутской области и исполнительных органов государственной власти с учетом складывающейся обстановки;

22) организует контроль за выполнением мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области на условия военного времени, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления на работу в условиях военного времени, а также за выполнением подведомственными организациями мобилизационных заданий (заказов);

23) организует контроль за вводом в действие мобилизационного плана экономики Иркутской области, мобилизационных планов экономики муниципальных образований Иркутской области, а также нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;

24) после завершения проведения мобилизационных мероприятий управление осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления в военное время;

в сфере специальной документальной связи:

25) осуществляет обработку, учет, доклад (передачу) адресатам и исполнителям информации, поступившей по каналам специальной документальной связи;

26) организует работу с документами, поступающими на имя Губернатора Иркутской области и в Правительство Иркутской области по каналам специальной документальной связи;

27) осуществляет ремонт, техническое обслуживание аппаратуры специальной документальной связи, поддержание ее в исправном состоянии, точно соблюдает правила ее эксплуатации;

28) осуществляет контроль за порядком обращения с информацией, поступившей по каналам специальной документальной связи в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти;

29) участвует в организации обучения и повышения квалификации государственных гражданских служащих управления по организации специальной документальной связи;

в сфере обеспечения защиты государственной тайны:

30) организует и ведет секретное делопроизводство в Правительстве Иркутской области, аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

31) планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите государственной тайны при проведении работ в Правительстве Иркутской области, аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

32) осуществляет методическую и консультативную помощь исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам защиты государственной тайны;

33) осуществляет контроль состояния режима секретности и ведение секретного делопроизводства, в том числе мобилизационного, в исполнительных органах государственной власти, имеющих режимно-секретные подразделения, или работника, исполняющего функции режимно-секретные подразделения;

34) участвует в проведении служебных расследований в случае утраты либо хищения носителей сведений, составляющих государственную тайну, других нарушений режима секретности, а также по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну;

35) разрабатывает номенклатуру должностей сотрудников (работников), подлежащих оформлению на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

36) участвует в оформлении допусков сотрудников (работников) к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков;

37) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по защите государственной тайны при приеме иностранных граждан, в том числе согласовывает проекты планов международного сотрудничества, программы пребывания иностранных граждан, возможность проведения дополнительных мероприятий, не предусмотренных программой пребывания;

38) участвует в подготовке и инструктаже сотрудников (работников), осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну;

39) участвует в обеспечении пропускного режима, охраны здания, в котором размещается Губернатор Иркутской области, Правительство Иркутской области, аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, контролирует несение службы подразделением охраны в рамках компетенции управления;

40) готовит обоснование для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

41) принимает участие в работе областной межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области;

42) организует проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;

43) осуществляет контроль за исполнением поручений, предусмотренных в указаниях и поручениях Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных поручений, поставленных на контроль в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

44) выполняет иные функции, связанные с защитой государственной тайны и ведением секретного делопроизводства;

в сфере обращения с информацией ограниченного доступа:

45) обеспечивает установленный порядок прохождения документов с пометкой «Для служебного пользования» (прием, регистрация, рассылка, передача на рассмотрение (подписание), тиражирование, рассылка), в том числе:

входящих документов с пометкой «Для служебного пользования», поступающих на имя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, иных членов Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

исходящих документов с пометкой «Для служебного пользования» за подписью Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, иных членов Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

46) обрабатывает документы с пометкой «Для служебного пользования» и представляет их Губернатору Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, иным членам Правительства Иркутской области, должностным лицам аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

47) разрабатывает инструкции, проекты правовых актов по вопросам обращения с документами с пометкой «Для служебного пользования»;

48) оказывает методическую и консультативную помощь исполнительным органам государственной власти, самостоятельным структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам обращения с документами с пометкой «Для служебного пользования»;

49) осуществляет контроль за исполнением поручений, предусмотренных в указаниях и поручениях Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных поручений, поставленных на контроль в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, с пометкой «Для служебного пользования»;

в сфере защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и противодействия техническим разведкам:

50) осуществляет планирование деятельности по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от технических разведок и от ее утечки по технически каналам, а также противодействию от несанкционированного доступа к ней в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

51) организует и обеспечивает аттестацию объектов информатизации, сертификацию средств защиты информации, проведение специальных проверок и специальных исследований технических средств в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

52) осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением требований правовых актов и методических документов по вопросам информационной безопасности в исполнительных органах государственной власти;

53) проводит мероприятия по предотвращению утечки по техническим каналам и других несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

54) изучает причины и условия появления нарушений по вопросам защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и разрабатывает предложения по устранению недостатков. Осуществляет контроль за устранением этих нарушений в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти;

55) разрабатывает требования и рекомендации по обеспечению безопасности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на объектах информатизации аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

56) участвует в проведении служебных проверок (расследований) и составляет заключения по фактам нарушений нормативных правовых актов по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывает и принимает меры по предотвращению возможных опасных последствий таких нарушений;

57) участвует в организации обучения и повышения квалификации государственных гражданских служащих управления по направлению защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

7. Управление в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты правовых актов Иркутской области и иных актов, формирует предложения о ежегодном плане и показателях деятельности управления, осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Управление для решения возложенных задач и реализации функций мобилизационного органа Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) организовывать, проводить и принимать участие в работе совещаний и заседаний Правительства Иркутской области, иных заседаниях и совещаниях при Губернаторе Иркутской области по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты государственной тайны и информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществлять контроль за выполнением принятых решений;

3) способствовать привлечению в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности управления;

4) осуществлять в установленном порядке переписку с другими учреждениями (организациями), их подразделениями, иными организациями по вопросам компетенции управления;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

9. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и соответствующие самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и их подведомственные организации.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

11. Начальник управления:

1) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

2) распределяет обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в управлении (далее – сотрудники (работники) управления), в соответствии с должностными регламентами (инструкциями), настоящим Положением;

3) утверждает положения о структурных подразделениях управления;

4) обеспечивает подготовку должностных регламентов (инструкций) сотрудников (работников) управления;

5) вносит в установленном порядке проект положения об управлении, предложения о структуре, предельной штатной численности сотрудников (работников) управления;

6) вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников (работников) управления, направлению их для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, а также их поощрению и награждению, наложению на них дисциплинарных взысканий. Принимает участие в подборе кадров управления в установленном порядке;

7) представляет управление, в том числе как руководитель мобилизационного органа Правительства Иркутской области, аппарата

Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями (общественными объединениями), гражданами;

8) подписывает документы, исходящие из управления;

9) участвует в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности управления;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ (РАБОТНИКОВ) УПРАВЛЕНИЯ

12. Начальник управления несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на управление задач и функций.

13. Сотрудники (работники) управления несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством.

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области — С.В. Боброва