



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.02.2011

№ 91-7-4.пр

Иркутск

Г Об утверждении Стандартов качества выполнения ^Г
государственных работ

В целях повышения качества выполнения государственных работ, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Стандарты качества выполнения государственных работ:

- 1) Выполнение работ по отводу лесосек согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Выполнение работ по созданию лесных дорог согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) Проведение ухода за лесами согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) Осуществление лесовосстановления и лесоразведения согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 5) Выполнение работ по лесному семеноводству согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 6) Санитарно-оздоровительные мероприятия согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 7) Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия) согласно приложению 7 к настоящему приказу;
- 8) Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование) согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов) согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Устройство противопожарных минерализованных полос согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Содержание систем связи и оповещения согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) Прокладка просек, противопожарных разрывов согласно приложению 21 к настоящему приказу;

22) Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения согласно приложению 22 к настоящему приказу;

23) Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление согласно приложению 23 к настоящему приказу;

24) Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров согласно приложению 24 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ»;

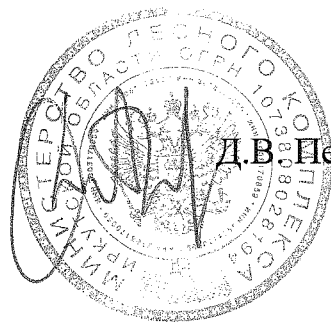
2) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 28 марта 2019 года № 20-мпр «О внесении изменений в приказ

министерства лесного комплекса иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр лесного комплекса
Иркутской области



Д.В.Петренев

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОТВОДУ ЛЕСОСЕК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон/факс отдела организации использования лесных ресурсов: (3952) 24-31-21, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Отвод лесосек - работа в целях по обозначению на местности границ лесосеки, а также таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке.

Лесосека - участок леса, отведенный для рубок, отграниченный визирами (естественными рубежами) и лесосечными знаками (столбами).

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Приказ Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Приказ Рослесхоза от 15 июня 1993 года № 155 «Об утверждении наставления по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 марта 2018 года № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;
- 6) ОСТ 54-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования», утвержден Приказом (распоряжением) Государственного комитета СССР по лесному хозяйству от 19 августа 1980 года № 142;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Выполнение работ по отводу лесосек».

Содержание (предмет) государственной работы:

Проведение работ по обозначению на местности границ лесосеки, а также таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке.

Описание работы:

прорубка визиров шириной не более 1 м, за исключением сторон, отграниченных видимыми квартальными просеками, граничными линиями, таксационными визирами, не покрытыми лесной растительностью землями и лесными культурами или обозначение границы лесосеки иным способом без рубки деревьев;

установка столбов на углах лесосек, к которым произведена инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам, а также фиксация остальных углов лесосек;

отграничение неэксплуатационных участков в пределах лесосек;

промер линий, измерение углов между ними и углов наклона, а также инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам;

таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: сформированный участок леса, отведенный для рубок, отграниченный визирами (естественными рубежами) и лесосечными знаками (столбами) с определенным объемом подлежащей заготовке древесины.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Геодезические инструменты должны обеспечивать точность измерения линий с погрешностью не более 1 метра на 300 метров длины и погрешность измерения углов не более 30 минут. Допускается применять навигационные приборы, обеспечивающие указанную точность измерений.

Геодезические инструменты и навигационные приборы должны пройти поверку в государственных органах метрологической службы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работы. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования к выполнению Работы: осуществляется согласно Нормативно-технологическим картам по отводу и таксации лесосек.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателя Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к

ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь отведенных лесосек	1 гектар	Доля выполненных в полном объеме отвода и таксации лесосек для заготовки древесины в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству, %

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ ЛЕСНЫХ ДОРОГ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон/факс отдела организации использования лесных ресурсов: (3952) 24-31-21, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: километр.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

Лесная дорога - дорога, устраиваемая на землях лесного фонда в целях обеспечения проезда автотранспорта к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводства лесов;

Создание лесной дороги - комплекс строительно-монтажных работ в наиболее благоприятных рельефных условиях, не влекущих за собой необоснованного удорожания работ, в результате которых обеспечивается свободный проезд автотранспорта к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводства лесов.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к выполнению государственной работы,

включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Правовые основы выполнения государственной работы:

1) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

2) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 1283 «Перечень объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;

3) Приказ Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

4) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;

5) СП 288.1325800.2016 «Дороги лесные. Правила проектирования и строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 952/пр;

6) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Выполнение работ по созданию лесных дорог».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по созданию лесных дорог, в том числе:

- отвод участка под устройство дороги;
- валка и уборка деревьев;
- сплошная расчистка от кустарников и мелколесья;
- расчистка и планировка проезжей части на полосе шириной четыре с половиной метра;
- устройство гатей, переездов через канавы, ручьи.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: создание лесной дороги, обеспечивающей проезд автотранспорта для доставки людей, лесохозяйственной и специальной техники и грузов к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводства лесов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

- Устав (положение) Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации,

выполняющей Работы. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования к выполнению Работы: осуществляется согласно Нормативно-технологическим картам по созданию лесных дорог.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателя Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
-------	---	-------------------	----------------------------------

	работы		
1	2	3	4
1.	Создание лесных дорог	1 километр	Доля созданных лесных дорог в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству, %

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОВЕДЕНИЕ УХОДА ЗА ЛЕСАМИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Проведение ухода за лесами» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Проведение ухода за лесами» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
площадь мероприятий по уходу за лесами измеряется в гектарах.

3. Термины и определения:

Уход за лесами - осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций.

Рубки осветления - вид рубок, в целях ухода за лесными насаждениями, направленный на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород.

Рубки прочистки - вид рубок, в целях ухода за лесными насаждениями, направленный на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков.

Рубки прореживания - вид рубок, в целях ухода за лесными насаждениями, направленный на создание благоприятных условий для правильного формирования ствола и крон лучших деревьев;

Проходные рубки - вид рубок, в целях ухода за лесными насаждениями, направленный на создание благоприятных условий роста лучших деревьев, увеличения их прироста, продолжения (завершения) формирования структуры

насаждений;

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Приказ Минприроды России от 30 июля 2020 № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
- 4) Приказ Минприроды России от 27 июня 2016 № 367 "Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки»;
- 5) Приказ Минприроды России от 01 декабря 2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 6) Приказ Минприроды России от 29 марта 2018 № 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;
- 7) Постановление Правительства РФ от 07 октября 2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 8) Приказ Минприроды России от 30 июля 2020 № 539 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме»;
- 9) ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования»;
- 10) ОСТ 56-97-93 «Рубки ухода за лесом. Оценка качества»;
- 11) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы;
- 3) условия размещения и режим работы Организации;
- 4) техническое и специальное оснащение Организации;
- 5) укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;
- 6) наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы;
- 7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по «Проведению ухода за лесами».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: «Проведение ухода за лесами».
Содержание (предмет) государственной работы:

1) Осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций. Проведение ухода за молодняками (рубки осветления, рубки прочистки) в соответствии с проектом ухода за лесами, в том числе:

изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт);

рубка хвороста длиной 2,1 - 6,0 м, сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м, и укладка хвороста и сучьев без сжигания (без ликвидной древесины);

валка леса объем хлыста 0,09-0,12 м³ хвойных и мягколиственных пород, обрезка сучьев и вершин (при наличии ликвидной древесины);

очистка мест рубок ухода за лесами путем измельчения и равномерного разбрасывания порубочных остатков (сучьев и вершин) (при наличии ликвидной древесины).

2) Осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций. Проведение рубок прореживания, проходных рубок в соответствии с проектом ухода за лесами, в том числе:

изготовление из растущего леса деляночных столбов (сосна, обычный грунт);

валка леса с указанием планируемого объема вырубаемой ликвидной древесины;

обрезка сучьев и вершин;

трелевка хлыстов или сортиментов;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

сортировка, штабелевка древесины;
вывозка заготовленной древесины;
очистка мест рубок ухода за лесами с подбором сучьев и хмыза,
измельчение порубочных остатков, равномерное разбрасывание.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по уходу за лесами (рубки осветления, рубки прочистки, рубки прореживания, проходные рубки), в соответствии с установленными сроками и требованиями проектных и нормативных документов по уходу за лесами.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть:

при уходе за молодняками не позднее 01 декабря текущего года при отсутствии глубокого снежного покрова;

при рубках прореживания и проходных рубках не позднее 25 декабря текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений

лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

- контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполненной Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь с проведенными рубками, в целях ухода за лесными насаждениями	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом ухода за лесами

	Доля площади с проведенными рубками, в целях ухода за лесными насаждениями, с указанием объема вырубленной ликвидной древесины от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по уходу за лесами	Процент	
--	---	----------------	--

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
площадь мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению, измеряется в гектарах.

3. Термины и определения:
Лесовосстановление осуществляется естественным, искусственным или комбинированным способом в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов, а также сохранения полезных функций лесов, их биологического разнообразия (далее - способы лесовосстановления).

Лесоразведение - создание лесных культур на площадях, ранее не занятых лесом.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее

оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации N 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве»;
- 4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 535 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 909 «Об утверждении порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 367 "Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки";
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2020 года № 1014 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 10) "Руководство по проведению лесовосстановительных работ в лесах Восточной Сибири", утвержденное Федеральной службой лесного хозяйства России 22 января 1997 года;
- 11) "Указания по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала", утвержденные Федеральной службой лесного хозяйства России 1 августа 1997 года;
- 12) "Технические указания по проведению инвентаризации лесных

культур, защитных лесных насаждений, питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений", утвержденные Госкомлеса СССР 8 декабря 1989 года;

13) ОСТ 56-44-80 "Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования";

14) ОСТ 56-99-93 "Культуры лесные. Оценка качества";

15) ОСТ 56-97-93 "Рубки ухода за лесом. Оценка качества";

16) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации".

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Организации;

4) техническое и специальное оснащение Организации;

5) укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по «Осуществлению лесовосстановления и лесоразведения».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения».

Содержание (предмет) государственной работы:

1) искусственное лесовосстановление. Посадка лесных культур в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

посадка с подноской сеянцев под меч Колесова.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посадке леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

2) искусственное лесовосстановление. Посев лесных культур в

соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- изготовление делячных столбов, копка ямы, постанова и укрепление готовых делячных столбов;

- подготовка семян мелкохвойных пород к посеву;

- посев мелкохвойных семян вручную.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посеву леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

3) искусственное восстановление. Подготовка лесного участка к созданию лесных культур, в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- валка леса (неликвидной древесины);

- обрезка сучьев и вершин;

- раскряжевка хлыстов;

- расчистка, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья, пней, растительных остатков, неликвидной древесины;

- проведение минерализованных полос;

- подготовка площадок запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности со сжиганием срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья, пней, растительных остатков в пожаробезопасный период;

- сжигание неликвидной древесины, кустарника, мелколесья.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по подготовке (расчистка, раскорчевка) для лесовосстановления, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

4) обработка почвы под лесные культуры. Обработка почвы под лесные культуры, в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- нарезка борозд или полос;

- проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по обработке почвы, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

5) содействие естественному лесовосстановлению. Минерализация поверхности почвы, в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- изготовление делячных столбов, копка ямы, постанова и укрепление готовых делячных столбов;

- нарезка борозд или полос;

- проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению путем минерализации поверхности почвы, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

6) содействие естественному лесовосстановлению. Сохранение жизнеспособного укоренившегося подроста и молодняка главных лесных

древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

- освобождение и оправка подроста;

- проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по содействию естественному лесовосстановлению путем сохранения жизнеспособного укоренившегося подроста и молодняка главных лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

7) содействие естественному лесовосстановлению. Уход за подростом (молодняком) главных лесных древесных пород на площадях, не занятых лесными насаждениями, в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

- освобождение и оправка подроста;

- проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем ухода за подростом (молодняком) главных лесных древесных пород на площадях, не занятых лесными насаждениями, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

8) комбинированное лесовосстановление. Посадка лесных культур, в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

- выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

- посадка с подноской сеянцев под меч Колесова;

- закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посадке лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

9) комбинированное лесовосстановление. Посев лесных культур, в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

- изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

- подготовка семян мелкохвойных пород к посеву;

- посев мелкохвойных семян вручную;

- закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по посеву лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

10) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Дополнение лесных культур с приживаемостью 25 - 85%, определенной при инвентаризации лесных культур, в том числе:

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

дополнение лесных культур, посадка с подноской сеянцев под меч Колесова.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

11) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Подавление, скашивание травянистой и древесно-кустарниковой растительности механическим способом, в том числе:

подавление, скашивание травянистой и древесно-кустарниковой растительности механическим способом.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

12) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Ручная оправка растений от завала травой и почвой, заноса песком, размыва и выдувания почвы, выжимания морозом; в том числе:

рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев, оправка растений от завала травой и почвой.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению;

13) проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Рыхление почвы с одновременным уничтожением травянистой и древесной растительности, в том числе:

рыхление почвы с одновременным уничтожением травянистой и древесной растительности.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

14) проведение лесоводственного ухода за лесными культурами. Уничтожение нежелательной древесно-кустарниковой растительности механическими средствами, в том числе:

уничтожение нежелательной древесно-кустарниковой растительности (мягколиственных пород) топором или кусторезом с подносом и сбором в кучи;

сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м;

укладка хвороста и сучьев длиной до 2 м в кучи (мягколиственные породы).

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по лесоводственным уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

15) проведение лесоводственного ухода на участках с проведенными мерами содействия естественному лесовосстановлению. Уничтожения или предупреждения появления травянистой и нежелательной древесной растительности механическими средствами, в том числе:

уничтожение мелкой древесной растительности (мягколиственных пород) топором или кусторезом с подносом и сбором в кучи;

сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м;

укладка хвороста и сучьев длиной до 2 м в кучи (мягколиственные породы).

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по лесоводственным уходам на участках с проведенными мерами содействия естественному лесовосстановлению, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 октября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы могут

быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.12. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте

Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить

взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
-------	--	-------------------	----------------------------------

1	2	3	4
1.	Площадь посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении. Доля площади посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
2.	Площадь подготовленного лесного участка для лесовосстановления. Доля площади подготовленного лесного участка для лесовосстановления от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектной и нормативной документации по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
3.	Площадь лесных культур с проведенным дополнением. Доля площади лесных культур с проведенным дополнением от предусмотренной государственным заданием на соответствующий	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления

	финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению		
4.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы). Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
5.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород). Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления

	соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению		
6.	Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений). Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
7.	Площадь посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении. Доля площади посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками,	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления

	требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению		
8.	Площадь обработанной почвы под лесные культуры. Доля площади обработанной почвы под лесные культуры от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
9.	Площадь лесных культур с проведенными агротехническими уходами. Доля площади лесных культур с проведенными агротехническими уходами от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления
10.	Площадь лесоводственных уходов за лесными культурами и участками с проведенными мерами содействия естественному лесовосстановлению. Доля площади лесных культур с проведенными лесоводственными уходами от предусмотренной	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки в соответствии с проектом лесовосстановления

	государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению	
--	--	--

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЛЕСНОМУ СЕМЕНОВОДСТВУ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов), измеряется в гектарах;

вес семян лесных растений 1 класса качества, измеряется в килограммах.

3. Термины и определения:

Лесное семеноводство - одно из направлений лесохозяйственной деятельности, в задачи которого входят массовое производство семян лесных растений с ценными наследственными свойствами и высокими посевными качествами, их заготовка, обработка, хранение, реализация, транспортировка, использование, а также семенной контроль.

Лесные семена - биологически жизнеспособный посевной материал для выращивания сеянцев и саженцев и создание лесных культур, подлежат определению их посевных качеств.

Удостоверение о качестве семян - документ, выданный на семена, посевные качества которых проверены по всем показателям, нормативным стандартам или техническим условиям и соответствующие их требованию.

Улучшенные семена - заготавливаются на объектах лесного семеноводства, созданных или выделенных на основе отбора по фенотипу, но не испытанных по потомству.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 909 «Об утверждении порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 535 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2020 года № 1014 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 438 «Об утверждении Правил создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов)»;
- 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 514 «Об утверждении Порядка производства семян отдельных категорий лесных растений»;

10) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы;

3) условия размещения и режим работы Организации;

4) техническое и специальное оснащение Организации;

5) укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;

6) наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по «Выполнению работ по лесному семеноводству».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: «Выполнение работ по лесному семеноводству».

Содержание (предмет) государственной работы:

1) заготовка семян лесных растений. Сбор и обработка семян (семенного сырья) лесных растений, хранение семян лесных растений, в том числе:

сбор шишек со срубленных деревьев хвойных пород;

переработка шишек;

закладка семян на хранение;

сбор шишек с растущих деревьев хвойных пород;

переработка шишек;

закладка (улучшенных) семян на хранение.

Результат выполнения Работы: семена лесных растений, соответствующие требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием удостоверения о качестве семян 1 класса;

2) формирование и хранение страхового фонда семян лесных растений, в том числе:

сбор шишек с растущих деревьев хвойных пород на объектах лесного семеноводства, а также в плюсовых и нормальных насаждениях;

переработка шишек;

закладка нормальных и улучшенных семян на хранение в страховой фонд лесных растений Иркутской области.

Результат выполнения Работы: сформированный страховой фонд семян лесных растений, соответствующий требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием удостоверения о качестве

семян 1 класса;

3) создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства, в том числе:

- валка усохших деревьев (неликвидной древесины);
- обрезка сучьев и вершин бензомоторными пилами;
- раскряжевка хлыстов бензомоторными пилами;
- сплошная расчистка нежелательной древесной растительности;
- корчевка пней;
- вычесывание корней;
- сбор, вынос пней и корней в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;
- планировка участка;
- двукратное дискование почвы;
- устройство противопожарных разрывов;
- устройство окружных и межполевых грунтовых дорог;
- проведение минерализованных полос в три прохода, по периметру участка, раскорчеванной площади;
- изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
- разметка рядов с помощью шнура;
- нарезка борозд гусеничным трактором на свежих вырубках;
- внесение в площадки минеральных удобрений;
- выкопка, выборка, сортировка без подсчета, временная прикопка посадочного материала;
- посадка подвоя или привитого посадочного материала с подноской сеянцев под меч Колесова без подновления;
- прополка приствольных лунок у хвойных саженцев;
- оправка высаженных растений;
- аэрозольная обработка ядохимикатами - двукратная;
- дополнение;
- прививочные работы.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству;

4) создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Проведение мероприятий по защите от пожаров, агротехнических и лесохозяйственных уходов за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами, в том числе:

- изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;
- изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
- спиливание мелкой поросли длиной до 2,0 м в приствольных кругах, рядах и междурядьях;
- валка нежелательной древесной растительности (неликвидной

древесины);

- рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев;
- трелевка пачек неочищенного хвороста;
- вывозка хвороста;

подбор сучьев и хмыза, заготовка материала для розжига, сжигание порубочных остатков, неликвидной древесины, кустарника, мелколесья в пожаробезопасный период;

кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

- внесение удобрений в приствольные круги;

- аэрозольная обработка пестицидами;

- внекорневое внесение микроэлементов;

формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;

- дискование почвы;

- подновление этикеток;

- подновление минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству;

5) создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, в том числе:

- изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;

- изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;

кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;

- аэрозольная обработка пестицидами;

- внесение удобрений в приствольные круги;

- внекорневое внесение микроэлементов;

формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;

- проведение минерализованных полос (в естественных насаждениях);

- подновление минерализованных полос (в лесных культурах).

Результат выполнения Работы: лесной участок с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

б) создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Отбор плюсовых деревьев при селекционной инвентаризации, в том числе:

- отбор плюсовых деревьев по фенотипу;

навешивание этикеток;
огораживание плюсовых деревьев.

Результат выполнения Работы: насаждение с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющей государственную работу:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

Организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояние помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 октября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы могут быть осуществлены исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных

лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющей Работу:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством

процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

- контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работ:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
	Вес семян лесных растений 1 класса качества. Удельный вес (доля) семян древесных пород от предусмотренного государственным заданием на соответствующий	1 кг/1 класса качества Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

	финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству		
	Сформированный страховой фонд семян лесных растений. Удельный вес (доля) семян древесных пород от предусмотренного государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	1 кг/1 класса качества Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства. Доля площади с проведенными мероприятиями по подготовке лесного участка для создания объектов лесного семеноводства от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

	нормативных документов по лесному семеноводству		
	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Проведение агротехнических уходов за сеянцами и саженцами Доля площади с проведенными мероприятиями по агротехническим и лесохозяйственным уходам за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах. Доля площади с проведенными	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

	мероприятиями по формированию постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах от предусмотренной государственной задачей на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству		
	Площадь с проведенными уходами за объектами лесного семеноводства. Доля площади с проведенными мероприятиями по уходу за объектами лесного семеноводства от предусмотренной государственной задачей на соответствующий финансовый год в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«САНИТАРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации). Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Санитарно-оздоровительные мероприятия проводятся с целью улучшения санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений, уменьшения угрозы распространения вредных организмов, борьбы с вредителями и болезнями леса, обеспечения лесными насаждениями своих целевых функций, а также снижения ущерба от воздействия неблагоприятных факторов (воздействие огня, погодные условия, почвенно-климатические факторы и другие, биотические и абиотические факторы, наносящие ущерб устойчивости или целевой функции лесов).

Санитарно-оздоровительные мероприятия назначают в первую очередь в насаждениях, поврежденных пожаром, ветром, снегом, засухой, промышленными выбросами или иными неблагоприятными факторами, а также в очагах болезней леса и массового размножения вредных насекомых, вызвавших повреждение и гибель деревьев в размерах, угрожающих целостности и устойчивости лесных насаждений, нарушению их целевых

функций.

При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий должны соблюдаться требования охраны животного мира, редких и исчезающих видов растений и уникальных растительных сообществ.

К санитарно-оздоровительным мероприятиям относятся рубка погибших (утративших жизнеспособность в результате воздействия неблагоприятных факторов) и поврежденных (имеющих видимые признаки воздействия неблагоприятных факторов) лесных насаждений, уборка неликвидной древесины (уборка как поваленных, так и стоящих деревьев, древесина которых оставляется на перегнивание на лесосеке).

Санитарно-оздоровительные мероприятия не планируются в лесных насаждениях 4 и 5 бонитетов, за исключением случаев угрозы возникновения и распространения в этих лесных насаждениях очагов вредных организмов, а также в лесничествах, где лесные насаждения данных бонитетов являются преобладающими.

Санитарно-оздоровительные мероприятия планируются в защитных и эксплуатационных лесах, кроме заповедных участков.

Размер лесосек и сроки примыкания для проведения санитарно-оздоровительных мероприятий не лимитируется.

Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений проводится в форме сплошной (для погибших и поврежденных насаждений) и выборочной (для поврежденных насаждений) санитарной рубки.

В поврежденных и погибших молодняках проводится уборка неликвидной древесины, при наличии погибших семенников проводятся выборочные санитарные рубки и (или) уборка неликвидной древесины.

При всех видах рубок высота пней не должна превышать $\frac{1}{3}$ диаметра среза, а при рубке деревьев тоньше 30 см - не выше 10 см, считая высоту от шейки корня.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
 - 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
 - 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
 - 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
 - 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования»;
 - 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;
 - 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1158 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актами лесопатологических обследований, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»;
 - 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от декабря 2020 года № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
 - 10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы (ССОП). Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
 - 11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;
 - 12) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».
5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
 - 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
 - 3) Условия размещения и режим работы Организации.
 - 4) Техническое и специальное оснащение Организации.

- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по осуществлению санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Санитарно-оздоровительные мероприятия».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий включает в себя:

1) Сплошные санитарные рубки:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

трелевка хлыстов, сортиментов;

сортировка, штабелевка древесины;

очистка мест рубок, порубочные подлежат сжиганию, измельчению или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины;

проведение минерализованной полосы.

2) Выборочные санитарные рубки:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

трелевка хлыстов, сортиментов;

сортировка, штабелевка древесины;

очистка мест рубок, порубочные подлежат сжиганию, измельчению или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины;

3) Уборка неликвидной древесины:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

очистка мест рубок, порубочные подлежат сжиганию, измельчению или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины

проведение минерализованной полосы.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: улучшение санитарного состояния лесных насаждений, уменьшение угрозы распространения вредных организмов, обеспечение лесными насаждениями своих целевых функций, а также снижение ущерба от воздействия неблагоприятных факторов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно

соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по проведению санитарно-оздоровительным мероприятиям в лесах: Работы осуществляются в соответствии с Правилами осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 912.

Бригады, выполняющие Работы по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия агентства лесного хозяйства Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны

быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

- полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

- соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

- наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1	Площадь проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий	га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БИОТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Профилактические мероприятия по защите лесов подразделяются на лесохозяйственные и биотехнические.

К профилактическим лесохозяйственным мероприятиям относятся:

- использование удобрений и минеральных добавок для повышения устойчивости лесных насаждений в неблагоприятные периоды (засуха, повреждение насекомыми);
- лечение деревьев;
- применение пестицидов для предотвращения появления очагов вредных организмов.

Профилактическими биотехническими мероприятиями являются:

- улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

- охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

- посев травянистых нектароносных растений.

Улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и насекомоядных животных заключается в их охране, посадке деревьев и кустарников для гнездования, развешивании скворечников и дуплянок, подкормке, посадке ремиз (полос или куртин из древесных или кустарниковых растений, служащих местами укрытия и кормления полезных птиц), сохранении и создании в лесу источников воды.

Основанием для планирования профилактических мероприятий по защите лесов являются результаты лесопатологических обследований.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;

5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 913 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;

7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного

кодекса Российской Федерации»;

8) Рекомендации по искусственному переселению рыжих лесных муравьев, 1974 год.

9) Наставление по использованию птиц для защиты лесов от вредителей; Москва - 1975 год.

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)».

Содержание (предмет) государственной работы:

улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

посев травянистых нектароносных растений.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проведение профилактических биотехнических мероприятий.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом,

необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Профилактические мероприятия направлены на повышение устойчивости лесов и предотвращение неблагоприятных воздействий на леса.

Бригады, выполняющие Работы по проведению профилактических биотехнических мероприятий, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория

получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Количество расселенных муравейников	шт./га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество обустроенных гнездовий птиц (скворечников)	шт./га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОФИЛАКТИКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОЧАГОВ ВРЕДНЫХ
ОРГАНИЗМОВ (ЛЕСОПАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

При проведении лесопатологических обследований осуществляется комплекс мероприятий, включающий оценку санитарного состояния насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью и (или) обследование насаждений, поврежденных (пораженных) вредителями (болезнями) леса, проводимый визуальным (рекогносцировочным) и инструментальным

(детальным) способами.

Лесопатологические обследования проводятся в лесах с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

К проведению лесопатологических обследований не допускаются лица, не имеющие профессиональной подготовки по одной из следующих специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело» либо опыта работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) не менее трех лет.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования»;
- 7) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по профилактике возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование).

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по осуществлению лесопатологического обследования включает в себя:

- определение причин повреждений (или гибели) лесных насаждений;
- определение местоположения и границ поврежденных лесных насаждений;
- определение текущего санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений;
- назначение мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов;
- выявление аварийных деревьев.

По результатам осуществления лесопатологического обследования составляется акт лесопатологического обследования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: определение показателя санитарного и лесопатологического состояния насаждений.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

- Устав (положение) Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по лесопатологическому обследованию: лесопатологическое обследование осуществляется в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования».

Специалисты, выполняющие работы по лесопатологическому обследованию, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерство лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного

воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети "Интернет"	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Получение достоверных сведений о санитарном состоянии лесных участков	га	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки, соответствие выбранных методов

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ЛИКВИДАЦИЯ ОЧАГОВ ВРЕДНЫХ ОРГАНИЗМОВ (УНИЧТОЖЕНИЕ
ИЛИ ПОДАВЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ ВРЕДНЫХ ОРГАНИЗМОВ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Ликвидация очагов вредных организмов в лесах включает в себя следующие меры:

- проведение обследований очагов вредных организмов;
- уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов (препаратов, в которых действующим началом являются химические вещества);
- рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными

организмами.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах»;
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 913 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;
- 9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса

Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» включает в себя следующие меры:

проведение обследований очагов вредных организмов;

уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов (препаратов, в которых действующим началом являются химические вещества);

рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

До начала проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов лесных насаждений уполномоченными органами осуществляется комплекс подготовительных работ. Основными подготовительными работами являются:

организация авиационных /наземных работ;

организация и контроль завоза пестицидов (химических или биологических препаратов, используемых для борьбы с вредными организмами, повреждающими лесные растения);

проведение контрольного обследования очагов вредных организмов;

проведение мероприятий по ограничению пребывания граждан в лесах и

въезда в них транспортных средств.

Планирование мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесах, в том числе на лесных участках, переданных в пользование, проводится в соответствии с документом, являющимся основанием для проведения указанных мероприятий (Обоснованием).

Обоснования составляются уполномоченными органами по результатам инвентаризации очагов вредных организмов, проводимой, в том числе, на основании данных государственного лесопатологического мониторинга.

В соответствии с подготовленными Обоснованиями, а также по итогам проведения контрольных обследований, уполномоченные органы принимают решение о проведении мероприятий, и включают выбранные лесные участки в план мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

В плане мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесных насаждениях указывается следующая информация: лесничество (лесопарк), участковое лесничество; площадь планируемых мероприятий в гектарах; вид вредного организма, против которого будут осуществляться мероприятия по ликвидации (в комплексных очагах - преобладающий вредитель); способ обработки лесных насаждений; используемый препарат и доза его внесения; количество летательных или наземных аппаратов, необходимых для проведения работ; сроки обработки (декада, месяц); плановая стоимость обработки; источник финансирования (субвенции из федерального бюджета, бюджет субъекта, другие источники); наименование лиц, использующих леса, по лесным участкам, переданным в пользование.

При проведении обследований для оценки результата эффективности проведенных мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов определяются техническая эффективность и лесозащитный эффект (результат применения пестицида (биологических и химических препаратов), выраженный показателями снижения степени повреждения лесных насаждений или снижения интенсивности питания гусениц (личинок).

Техническая эффективность определяется на основе данных учета гибели вредителей по результатам проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов. Лесозащитный эффект определяется на основе данных о сохранности листвы (хвои) на деревьях после проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

Мероприятия по уничтожению или подавлению численности вредных организмов могут осуществляться наземным и авиационным способами.

При проведении мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов авиационным способом основным методом внесения пестицидов является опрыскивание; наземным способом - опрыскивание или аэрозольная обработка лесных участков.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган

государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: уничтожение или подавление численности вредных организмов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного

финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по ликвидации очагов вредных организмов (уничтожению или подавлению численности вредных организмов): Работы осуществляются в соответствии с Правилами ликвидации очагов вредных организмов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 913.

Бригады, выполняющие Работы по ликвидации очагов вредных организмов (уничтожению или подавлению численности вредных организмов) обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия агентства лесного хозяйства Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его

заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;
- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

- полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;
- соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
- наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Отношение площади ликвидированных очагов вредных организмов к площади очагов вредных организмов в лесах, требующих мер борьбы с ними	га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ
АВИАЦИОННОГО ПАТРУЛИРОВАНИЯ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru, телефон областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов»: (3952) 22-98-82, адрес электронной почты: avia@irk.ru.

Исполнителем государственной работы «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Работы) является областное государственное автономное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов».

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
площадь авиационного мониторинга – в гектарах;
количество маршрутов авиапатрулирования – в штуках;
протяженность маршрутов авиапатрулирования – в километрах;
установленный максимальный налет часов воздушных судов на авиапатрулирование – в летных часах.

3. Термины и определения:

Мониторинг лесных пожаров - систематическое наблюдение и контроль с использованием космических, авиационных и наземных средств за состоянием горимости лесов, динамикой развития лесных пожаров.

Авиационное патрулирование лесов - систематическое наблюдение с воздуха за лесной территорией с целью своевременного обнаружения лесных пожаров и выявления нарушений правил пожарной безопасности в лесах.

Пожарная опасность в лесу - возможность возникновения и (или) развития лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Минприроды России от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;
- 7) Приказ Минприроды России от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
- 9) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации

пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

10) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

11) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по авиационному патрулированию лесов, в том числе:

наблюдение с воздуха за охраняемой территорией, соблюдая установленную кратность патрулирования;

своевременное обнаружение лесных пожаров, определение их площадей и других качественных и количественных показателей;

выявление нарушений правил пожарной безопасности в лесах;

оповещение органов государственной власти и органов местного самоуправления о пожарной и санитарной обстановке в лесах, нарушениях правил пожарной безопасности в лесах;

контроль за лесными пожарами.

Перечень получателей государственной работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

Результат выполнения Работы: оперативное обнаружение лесных пожаров в целях их ликвидации в зонах наземного, авиационного и космического мониторинга в кратчайшие сроки.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими

основными документами:

- Устав Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

- организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

- помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

- размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

- режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении авиационного патрулирования: авиационное патрулирование осуществляется на территории с низкоразвитой дорожной сетью, на которой своевременное обнаружение лесных пожаров наземными силами и средствами в полной мере не может быть осуществлено. Патрулирование проводится в течение светлого времени суток на территории зоны авиационного мониторинга в зависимости от условий погоды, определяющей степень вероятности возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории. Для осуществления данного мероприятия используются самолеты и вертолеты, арендуемые у авиапредприятий; организуются подразделения авиационной охраны лесов, осуществляющих работы по авиапатрулированию и тушению лесных пожаров; определяются возможности использования имеющихся аэродромов и посадочных площадок, дополнительная потребность в их оборудовании, в том числе дозаправочными пунктами авиа-ГСМ; патрульные маршруты и периодичность проведения авиапатрулирования, сроки его начала и окончания.

Организация полетов воздушных судов, оборудование и содержание аэропортов и посадочных площадок осуществляются в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или

новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно

выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований

настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Площадь авиационного мониторинга земель лесного фонда	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество маршрутов авиапатрулирования	1 шт.	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Протяженность маршрутов авиапатрулирования	1 км	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
4.	Установленный налет часов на авиапатрулирование	Летный час	Работа выполнена качественно при выполнении работ в необходимом объеме в соответствии с установленной периодичностью авиапатрулирования с учетом фактической пожарной опасности и горимости лесов

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ
НАЗЕМНОГО ПАТРУЛИРОВАНИЯ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга – в гектарах;

количество маршрутов патрулирования – в штуках;

протяженность маршрутов патрулирования – в километрах.

3. Термины и определения:

Мониторинг лесных пожаров - систематическое наблюдение и контроль с использованием космических, авиационных и наземных средств за состоянием горимости лесов, динамикой развития лесных пожаров.

Наземное патрулирование лесов - выполнение выездов рабочих лесопожарных станций на автотранспорте по специально разработанным маршрутам с целью обнаружения лесных пожаров и нарушений требований правил пожарной безопасности, наблюдения за санитарным состоянием лесов

и выявления очагов вредителей и болезней.

Район наземной охраны лесов - земли лесного фонда в зоне авиационной охраны лесов, где своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров должно обеспечиваться наземными силами и средствами.

Пожарная опасность в лесу - возможность возникновения и (или) развития лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;
- 7) Приказ Минприроды России от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;
- 8) Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2019 года № 1605-р «Нормативы обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;
- 9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря

2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по наземному патрулированию лесов, в том числе:

необходимая кратность определяется согласно погодных условий в соответствии с классом пожарной опасности;

наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами проводят в соответствии с утвержденными маршрутами наземного патрулирования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное обнаружение лесных пожаров в целях ликвидации в течение первых суток, с момента обнаружения.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом,

необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении наземного патрулирования: мероприятие осуществляется на территории с развитой, используемой в течение всего пожароопасного сезона (вне зависимости от погодных условий), дорожной сетью и водными путями, в зависимости от условий погоды, определяющей степень вероятности возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории. Для осуществления данного мероприятия создается запас ГСМ для всех транспортных средств, осуществляющих патрулирование земель лесного фонда.

Патрульные машины обеспечиваются:

необходимым оборудованием и инвентарем, позволяющим оперативно ликвидировать обнаруженный лесной пожар на небольших площадях или не допустить его распространение на большие площади, до момента прибытия основных сил и средств пожаротушения;

системами связи, позволяющими сообщить о лесном пожаре в специализированную пожарную службу, лицам, осуществляющим тушение лесных пожаров на территории соответствующего лесничества, а при необходимости, лицам, осуществляющим мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах (в том числе с использованием авиационных средств).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных

лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Площадь наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга земель лесного фонда	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество маршрутов патрулирования	1 шт.	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Протяженность маршрутов патрулирования	1 км	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ТУШЕНИЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАЗЕМНЫХ
СРЕДСТВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

2. Единица измерения государственной работы:
площадь ликвидации лесного пожара - в гектарах;
оперативность тушения лесных пожаров - в сутках;
ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню) - в кубических метрах.

3. Термины и определения:

Очаг горения - место действия лесного пожара.

Лесной пожар - неуправляемое (стихийное) распространение огня (горения) в лесу или на лесной площади. Пожары бывают низовые, верховые, подземные.

Локализация лесного пожара - создание вокруг лесного пожара минерализованной заградительной полосы, очищенной от лесных горючих материалов, для предотвращения дальнейшего распространения горения.

Ликвидация (тушение) лесного пожара - действия, направленные на

окончательное прекращение горения и распространения лесного пожара, исключая возможность его возобновления.

Площадь лесного пожара - площадь в пределах контура лесного пожара, на которой имеются признаки воздействия огня на растительность.

Региональная диспетчерская служба - диспетчерский служба, создаваемая при авиабазе, обеспечивающий планирование и оперативное руководство работой авиаотделения и полетами воздушных судов по обнаружению и тушению лесных пожаров. Основная задача диспетчерской службы - принятие своевременных и достаточных мер по тушению пожаров в день их обнаружения как авиационными, так и наземными силами и средствами.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка

осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2014 года № 313 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

9) Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2019 года № 1605-р «Нормативы обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;

10) Приказ Рослесхоза от 17 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении технологических карт на выполнение работ по профилактике и тушению лесных пожаров»;

11) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

12) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

13) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению мероприятий по тушению лесных пожаров с использованием наземных средств.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по тушению лесных пожаров с использованием наземных средств, в том числе:

обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных

или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

локализация лесного пожара;

наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

ликвидация лесного пожара;

предотвращение возобновления лесного пожара.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативная ликвидация лесного пожара.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-

гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении тушения лесного пожара наземными средствами: мероприятие осуществляется на территории зоны наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга. Для осуществления данного мероприятия создаются специально обученные методам и приемам тушения лесных пожаров бригады лесопожарных станций, возглавляемые руководителем тушения лесного

пожара, координирующим действия рабочих при выполнении работ. Тушение лесных пожаров осуществляется в соответствии с планом тушения лесных пожаров.

Лесопожарные станции обеспечиваются:

необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, позволяющим оперативно ликвидировать обнаруженный лесной пожар на небольших площадях или не допустить его распространение на большие площади;

системами связи, позволяющими сообщить о развитии и этапах тушения лесного пожара: пункту диспетчерского управления организации, ответственной за тушение лесных пожаров; руководителю тушения и лицам, осуществляющим тушение лесных пожаров на соседних участках, при необходимости, лицам, осуществляющим мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах (в том числе с использованием авиационных средств).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение

Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4

1.	Площадь ликвидации лесного пожара	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Оперативность тушения лесных пожаров	1 сутки	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню)	1 куб.м	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ТУШЕНИЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АВИАЦИОННЫХ СРЕДСТВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru, телефон областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов»: (3952) 22-98-82, адрес электронной почты: avia@irk.ru.

Исполнителями государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов».

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь ликвидации лесного пожара - в гектарах;
оперативность тушения лесных пожаров - в сутках;
ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню) - в кубических метрах.

3. Термины и определения:

Очаг горения - место действия лесного пожара.

Лесной пожар - неуправляемое (стихийное) распространение огня (горения) в лесу или на лесной площади. Пожары бывают низовые, верховые, подземные.

Локализация лесного пожара - комплекс действий, направленных на предотвращение возможности дальнейшего распространения горения путем

создания минерализованных полос или полностью потушенных участков кромки пожара по всему периметру пожара.

Ликвидация (тушение) лесного пожара - действия, направленные на окончательное прекращение горения и распространения лесного пожара, исключаяющие возможность его возобновления.

Площадь лесного пожара - площадь в пределах контура лесного пожара, на которой имеются признаки воздействия огня на растительность.

Региональная диспетчерская служба (РДС) - центр управления организацией работ по оперативному обнаружению и тушению лесных пожаров.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
- 8) Приказ Рослесхоза от 17 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении

технологических карт на выполнение работ по профилактике и тушению лесных пожаров»;

9) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

10) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

11) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана и защита леса. Термины и определения».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению мероприятий по тушению лесных пожаров с использованием авиационных средств.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по тушению лесных пожаров с использованием авиационных средств, в том числе:

доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

локализация лесного пожара;

ликвидация лесного пожара;

наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

предотвращение возобновления лесного пожара.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное тушение лесных пожаров.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания оказания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении тушения лесного пожара с применением авиационных сил и средств: мероприятие осуществляется на территории зоны наземного, авиационного и космического мониторинга.

Работы по тушению лесных пожаров проводят авиаотделения с имеющимися в их составе парашютно-пожарными и десантно-пожарными группами (командами), оснащенные средствами тушения и связи, специальной техникой и оборудованием, парашютно-десантным и полевым снаряжением, наземным и авиационным транспортом.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его

заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;
- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

- полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;
- соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
- наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Площадь ликвидации лесного пожара	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Оперативность тушения лесных пожаров	1 сутки	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню)	1 куб.м	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«УСТАНОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ СТЕНДОВ И ДРУГИХ ЗНАКОВ И
УКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: количество установленных и размещенных аншлагов, баннеров, стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, которое измеряется в штуках.

3. Термины и определения:

Противопожарная пропаганда - ознакомление, доведение, широкое распространение в населенных пунктах, общественном транспорте, местах выполнения работ и массового отдыха мер по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах среди населения.

Методы пропаганды - различные приемы и способы (формы) подачи

(доведение, распространение) пропагандистского материала (аншлаги, баннеры, стенды, листовки, календари, памятки, статьи, телевизионные ролики, интернет-сайты и др.).

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Распоряжение Правительства РФ от 19 июля 2019 года № 1605-р «Нормативы обеспеченности субъекта Российской Федерации лесопожарными формированиями, пожарной техникой и оборудованием, противопожарным снаряжением и инвентарем, иными средствами предупреждения и тушения лесных пожаров»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.

- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению установки и размещения стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах».

Содержание (предмет) государственной работы:

выполнение Организацией работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в том числе:

установка и размещение средств противопожарной пропаганды в местах, наиболее посещаемых гражданами (вдоль дорог, тропинок, ручьев, перекрестках дорог, вблизи населенных пунктов, пляжей, остановочных пунктах и т.д.).

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: установка и размещение стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах в соответствии с Лесным планом Иркутской области и лесохозяйственными регламентами лесничеств.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах: работы проводятся в соответствии с Лесным планом Иркутской области и лесохозяйственными регламентами лесничеств. Лица, осуществляющие проведение Работ, обеспечиваются необходимым транспортом и инвентарем. Установка и размещение средств противопожарной пропаганды проводится в местах, наиболее посещаемых гражданами

(вдоль дорог, тропинок, ручьев, перекрестков дорог, вблизи населенных пунктов, пляжей, остановочных пунктов и т.д.). Решающим фактором при выборе места установки стенда или других знаков и указателей должна быть их заметность (не должны сливаться с окружающим ландшафтом).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по

выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения

Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Количество установленных и размещенных аншлагов, баннеров, стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	1 штука	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «РЕКОНСТРУКЦИЯ
ЛЕСНЫХ ДОРОГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ
ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями предоставления государственной работы «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
протяженность лесной дороги противопожарного назначения - в километрах;
ширина проезжей части - в метрах;
техническое состояние дороги, которое оценивается по показателю «хорошее», «удовлетворительное» или «неудовлетворительное».

3. Термины и определения:

Дорога противопожарного назначения - лесная дорога специального назначения, устраиваемая в противопожарных целях и обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении и к водоемам.

Реконструкция дороги - комплекс строительно-монтажных работ, в результате которых достигается существенное улучшение против

первоначальных (проектных) технико-экономических показателей.

Противопожарная профилактика - комплекс мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и (или) распространения лесных пожаров.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 8) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 9) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, в том числе:

планировка и выравнивание проезжей части на 4,5-метровой полосе, устройство гатей, переездов через каналы, ручьи;

обрубка нависающих ветвей и тонкомерных деревьев с дороги;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: реконструированная лесная дорога, обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам тушения лесных пожаров, одновременно служащая преградой распространению возможных низовых пожаров и опорной линией при локализации действующих очагов, имеющая оценку по техническому состоянию не ниже «удовлетворительное».

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне

постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания оказания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Бригады, выполняющие работы по реконструкции лесных дорог противопожарного назначения, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти

Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги

отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия

выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Протяженность лесной дороги противопожарного назначения	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина проезжей части	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Техническое состояние дороги	Показатель качества: «хорошее», «удовлетворительное»	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «УСТРОЙСТВО
ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ПОЛОС»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
протяженность минерализованной полосы - в километрах;
ширина минерализованной полосы - в метрах.

3. Термины и определения:

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к

выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 8) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 9) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности

Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по выполнению противопожарных мероприятий по устройству противопожарных минерализованных полос.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Устройство противопожарных минерализованных полос».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по устройству противопожарных минерализованных полос, в том числе:

устройство минерализованных полос: обработка почвообрабатывающими орудиями (либо иным способом) поверхности земли шириной не менее 1,4 м до сплошного минерального слоя почвы и очистка полосы от лесных горючих материалов;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проложенная противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов

со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по устройству противопожарных минерализованных полос: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по устройству противопожарных минерализованных полос проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы создаются: на лесосеках с оставленными на пожароопасный сезон лесопродукцией или порубочными остатками и вокруг лесосек; вдоль дорог, расположенных на землях лесного фонда; сельскохозяйственных угодьях по границе с лесом; расположенных на землях лесного фонда складов лесоматериалов, пиломатериалов, живицы и пр., а также вокруг других пожароопасных объектов.

Противопожарные минерализованные полосы прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по устройству противопожарных минерализованных полос, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта

некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией;	По мере необходимости

	сведения о наличии настоящего Стандарта	
--	---	--

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2	Ширина минерализованной полосы	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОЧИСТКА
ПРОСЕК, УХОД ЗА ПРОТИВОПОЖАРНЫМИ РАЗРЫВАМИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

протяженность просеки, противопожарного разрыва - в километрах;
ширина просеки, противопожарного разрыва - в метрах;

категория качества, которая оценивается по показателю: отлично выполненные работы - «Вк», удовлетворительно выполненные - «Уд».

3. Термины и определения:

Противопожарный разрыв - специально созданный в лесу разрыв в виде просеки шириной до 10 - 20 м, очищенный от горючих материалов, с минерализованной полосой или дорогой с целью создания препятствий на пути распространения лесных пожаров и создающий условия для тушения. Противопожарный разрыв предназначен для остановки распространения верховых и сильных низовых лесных пожаров.

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра),

очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 6) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 7) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 8) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по выполнению мероприятия по прочистке просек, уход за противопожарными разрывами.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прочистке просек, уход за противопожарными разрывами, в том числе:

 сплошная расчистка (срезка) просеки от кустарников и мелколесья, сгребание и сжигание;

 прочистка и обновление существующей минерализованной полосы;

 сплошная расчистка от кустарников и мелколесья противопожарного разрыва;

 сгребание срезанного мелколесья и кустарника;

 сжигание кустарника и мелколесья;

 планировка площади для проезда транспорта.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: расчищенная просека, противопожарный разрыв, созданный в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

 Устав Организации;

 лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

 руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

 правила внутреннего трудового распорядка;

 санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне

постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по прочистке противопожарных разрывов и их обновлении: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прочистке противопожарных разрывов и их обновление проводят в целях поддержания качества ранее созданных на землях лесного фонда разрывах.

Направленные на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара противопожарные минерализованные полосы обновляются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями. При проведении работ не допускается уменьшение их ширины.

Бригады, выполняющие работы по прочистке просек, противопожарных минерализованных полос, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ выполнения Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнения Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен

и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением

дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
---	---	-----------------------

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	Протяженность просеки, противопожарного разрыва	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина просеки, противопожарного разрыва	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Категория качества	отлично выполненные работы - «Вк», удовлетворительно выполненные - «Уд»	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СОДЕРЖАНИЕ
ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ, ПРОТИВОПОЖАРНОГО СНАРЯЖЕНИЯ И
ИНВЕНТАРЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела экономики, финансов и администрирования платежей (3952) 33-59-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря» (далее - Работы) являются областное государственное автономное учреждение лесного хозяйства.

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: единица.

3. Термины и определения:

Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря - комплекс мероприятий по поддержанию оборудования в технически исправном состоянии и постоянной готовности к эксплуатации.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

4) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по содержанию пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря включает в себя:

обеспечение проведения работ по уходу за техникой, закрепленной за пожарно-химической станцией учреждения, организация ее ремонта и

хранения, в том числе своевременное производство ухода и текущего ремонта техники для обеспечения постоянной готовности техники к немедленному выезду на пожар, обеспечение сохранности, закрепленной за бригадой пожарной техники, мелкий ремонт и содержание ее в постоянной готовности к работе, обеспечение постоянной готовности к работе, пожарных машин, мотопомп, другого оборудования и аппаратуры (лесных огнетушителей, зажигательных аппаратов и других средств пожаротушения, инвентаря и оборудования связи);

организацию оперативного дежурства на лесопожарных станциях в целях предупреждения, своевременного обнаружения, ограничение распространения и ликвидации лесных пожаров, прием и обработка информации о лесных пожарах;

систематическое проведение инструктажа и тренировок в течение пожароопасного сезона, личного состава команды по тушению лесных пожаров с использованием закрепленного за станцией оборудования, пожарной техники, аппаратуры, огнетушащих средств, изучение способов тушения лесных пожаров.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: наличие исправной и готовой к эксплуатации пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Правилами

пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте

Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить

взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Готовность противопожарной техники, инвентаря, оборудования, доля подготовленной техники, инвентаря, оборудования к общему количеству техники, инвентаря, оборудования	ед.	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Содержание систем связи и оповещения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела экономики, финансов и администрирования платежей: (3952) 33-59-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение лесного хозяйства.

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: единица.

3. Термины и определения:

Содержание систем связи и оповещения - комплекс мероприятий по поддержанию оборудования в технически исправном состоянии и постоянной готовности к эксплуатации.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к

составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

4) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Содержание систем связи и оповещения».

1.1. Сведения о государственной работе.

Полное наименование государственной работы: «Содержание систем связи и оповещения».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по содержанию систем связи и оповещения включает в себя:

прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

обслуживание и ремонт систем связи и оповещения для устойчивой

телефонной связи общего пользования с конторами лесхоза, лесничества, авиаотделениями, бригадами; радиосвязи с подвижной пожарной техникой, патрульным наземным, водным транспортом, воздушными судами авиалесоохраны, с наблюдательными пунктами и вышками, не имеющими телефонной связи.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: наличие исправных средств связи и оповещения.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям

стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614».

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его

заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);
- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);
- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;
- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

- полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;
- соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
- наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество систем связи и оповещения, уровень обеспеченности системами связи и оповещения	ед.	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО КОНТРОЛИРУЕМОГО
ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВЫЖИГАНИЯ ХВОРОСТА, ЛЕСНОЙ
ПОДСТИЛКИ, СУХОЙ ТРАВЫ
И ДРУГИХ ЛЕСНЫХ ГОРЮЧИХ МАТЕРИАЛОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Очистка лесов от захламления, проводимая в рамках санитарно-оздоровительных мероприятий с целью снижения природной пожарной опасности в лесах» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
протяженность минерализованной полосы - в километрах;
ширина минерализованной полосы - в метрах;
площадь профилактического контролируемого выжигания - в гектарах.

3. Термины и определения:

Выжигание - применение управляемого огня в лесохозяйственных целях.

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная

на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 августа 2019 года № 580 «Об утверждении Методических указаний по организации и проведению профилактических контролируемых противопожарных выжиганий хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов в лесах, расположенных на землях лесного фонда»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на

территории Иркутской области»;

9) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

10) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению противопожарных мероприятий по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, в том числе:

проведение минерализованных полос по границе с лесом;

создание защитной полосы огневым способом;

осмотр пройденной площади и ликвидация очагов длительного горения;

доставка рабочих и техники к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: территория, очищенная от горючих материалов в результате проведенного контролируемого выжигания.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в

соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов проводят: в лесу, вдоль границ леса, сельскохозяйственных угодий и дорог, расположенных на землях лесного фонда, в весенний (до наступления пожароопасного сезона) и осенний (после окончания пожароопасного сезона) периоды, с целью предупреждения возможности возникновения или перехода в лес огня.

Противопожарные минерализованные полосы прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие профилактические контролируемые противопожарные выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской

области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных

мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с

установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь профилактического контролируемого выжигания	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ширина минерализованной полосы	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОКЛАДКА ПРОСЕК, ПРОТИВОПОЖАРНЫХ РАЗРЫВОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
протяженность просеки, противопожарного разрыва - в километрах;
ширина просеки, противопожарного разрыва - в метрах.

3. Термины и определения:

Квартальная просека - освобожденная от древесно-кустарниковой растительности прямолинейная полоса, шириной до 4,5 метров, прокладываемая, (прорубаемая) в лесу с целью обозначения границ лесных кварталов.

Противопожарный барьер - природное или специально созданное препятствие, обеспечивающее остановку распространения лесного пожара. Барьерами на пути распространения лесных пожаров служат противопожарные разрывы, квартальные просеки, мелиоративные канавы, болота, дороги, трассы электропередач, трубопроводов и другие препятствия.

Противопожарный разрыв - специально созданный в лесу разрыв в виде просеки шириной до 10 - 20 м, очищенный от горючих материалов, с минерализованной полосой или дорогой с целью создания препятствий на пути распространения лесных пожаров и создающий условия для тушения. Противопожарный разрыв предназначен для остановки распространения верховых и сильных низовых лесных пожаров.

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области

от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

8) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

9) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество услуги по выполнению противопожарных мероприятий по прокладке просек, противопожарных разрывов.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Прокладка просек, противопожарных разрывов».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прокладке просек, противопожарных разрывов, в том числе:

по устройству противопожарных разрывов, просек: прорубка и промер визиров, уборка хвороста, сплошной пересчет деревьев, валка, обрезка и сжигание сучьев, штабелевка, трелевка, сплошная расчистка, корчевание пней, планировка площади на 4-метровой полосе для проезда транспорта, устройство минерализованных полос по границам разрыва;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: проложенная просека, созданный противопожарных разрывов или противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими

основными документами:

- Устав Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные нормы и правила;
- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- государственные и муниципальные стандарты;
- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

- организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

- помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

- размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

- режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по прокладке просек, противопожарных разрывов: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прокладке просек, противопожарных разрывов проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы, расположенные на противопожарных разрывах, прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по прокладке просек, противопожарных разрывов, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения государственной

работы.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

- полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность просеки, противопожарного разрыва	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина просеки, противопожарного разрыва	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБНАРУЖЕНИЯ И УЧЕТА ЛЕСНЫХ
ПОЖАРОВ, ПРИЕМ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ О ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ,
ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПРОТИВОПОЖАРНЫХ СЛУЖБ О
ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ И ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ
УЧРЕЖДЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела экономики, финансов и администрирования платежей: (3952) 33-59-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

Система обнаружения и учета лесных пожаров - видеооборудование, способное принимать изображение и передавать его по каналам сотовой связи.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения включает в себя:

- обеспечение приема сообщений о природных пожарах и нарушениях законодательства в области охраны и защиты леса;

- сбор, обработка и анализ лесопожарной информации;

- оценка текущей пожарной опасности по условиям погоды и фактической горимости лесов;

- оперативный учет используемых и имеющихся ресурсов для борьбы с лесными пожарами;

- назначение режимов работы лесопожарных служб;

- организация межведомственного взаимодействия и информационного обмена в области охраны лесов от пожаров;

- мониторинг лесопожарной обстановки с использованием дистанционных методов;

- учет и контроль за проведением авиационного и наземного патрулирования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное обнаружение лесных пожаров и оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

- Устав Организации;

- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом,

необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ.

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 07 октября 2020 года № 1614.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти

Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на

качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь территории, на которой производится организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, доля лесных пожаров, обнаруженных специализированной диспетчерской службой, в общем количестве лесных пожаров	га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОЧИСТКА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ПОЛОС И ИХ ОБНОВЛЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
протяженность минерализованной полосы - в километрах;
ширина минерализованной полосы - в метрах.

3. Термины и определения:

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 8) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 9) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.

- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по выполнению противопожарных мероприятий по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновлению.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работ: «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновление, в том числе:

обработка почвообрабатывающими орудиями (либо иным способом) поверхности земли шириной не менее 1,4 м, до сплошного минерального слоя почвы и очистка полосы от лесных горючих материалов;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проложенная противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновлению: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прочистке противопожарных минерализованных полос проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы обновляются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновление обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим

законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина минерализованной полосы	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ЛЕСНЫХ ДОРОГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

протяженность лесной дороги противопожарного назначения - в километрах;

ширина проезжей части - в метрах.

3. Термины и определения:

Дорога противопожарного назначения - лесная дорога специального назначения, устраиваемая в противопожарных целях и обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении и к водоемам.

Строительство лесной дороги - комплекс строительно-монтажных работ в наиболее благоприятных рельефных условиях, не влекущим за собой необоснованного удорожания работ, в результате которых обеспечивается свободный проезд всех видов автотранспорта для перевозки противопожарных

грузов и оборудования.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 8) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 9) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми

функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения Работ по осуществлению строительства лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

1.1. Сведения о государственной работе.

Полное наименование работ: «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по строительству лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, в том числе:

отвод участка под устройство дороги;

валка и уборка деревьев;

сплошная расчистка от кустарников и мелколесья;

корчевание пней, расчистка и планировка проезжей части на 4,5-метровой полосе;

устройство гатей, переездов через канавы, ручьи;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: строительство лесной дороги, обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам тушения лесных пожаров, одновременно служащая преградой распространению возможных низовых пожаров и опорной линией при локализации действующих очагов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных

средств;

- распоряжения и приказы Организатора;
- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
- должностные инструкции персонала Организации;
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкции для персонала при угрозе или возникновении

террористических актов;

- государственные и муниципальные стандарты;

- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

- организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

- помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

- размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

- режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и

повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны выполнения Работ.

Выполнение Работ носит массовый характер и не требует документального оформления волеизъявления от потребителя Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по строительству лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Бригады, выполняющие работы по строительству лесных дорог противопожарного назначения, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по

выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения

Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность лесной дороги противопожарного назначения	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина проезжей части	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки