АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 февраля 2021 г. № 93-1-апр

Иркутск

Об утверждении Положения
о коллегии при агентстве по
туризму Иркутской области

В целях коллегиального обсуждения и выработки предложений и рекомендаций по наиболее приоритетным и важным вопросам организации и деятельности агентства по туризму Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 12 февраля 2020 года № 18-р «О коллегиях при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о коллегии при агентстве по туризму Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель Е.С. Сливина

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по туризму Иркутской области
от 18.02. 2021 года № 93-1-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИИ ПРИ АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коллегия при агентстве по туризму Иркутской области (далее - Коллегия) является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обсуждения и выработки согласованных решений по вопросам деятельности агентства по туризму Иркутской области Иркутской области (далее - агентство).

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. При агентстве может быть образована только одна коллегия.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕГИИ

4. Задачами Коллегии являются:

1) всестороннее изучение основных проблем в сфере туризма;

2) выработка эффективных механизмов реализации основных направлений и приоритетов государственной политики для развития туризма в Иркутской области.

5. Коллегия на своих заседаниях:

1) рассматривает:

административные регламенты (проекты административных регламентов) агентства оказания государственных услуг;

планы деятельности, программы агентства;

годовой и квартальные отчеты о деятельности агентства;

информацию о ходе выполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области;

2) анализирует и обобщает информацию о состоянии туристкой деятельности и о проблемах в сфере туризма на территории Иркутской области;

3) обобщает опыт других субъектов Российской Федерации.

6. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции агентства и требующий коллегиального рассмотрения.

7. Коллегия для решения возложенных задач в рамках исполнения своих полномочий вправе:

1) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями;

2) запрашивать в установленном порядке информацию от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей организаций по вопросам, относящимся к деятельности Коллегии;

3) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, в том числе представителей общественных организаций и организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, представителей научной общественности, а также специалистов в соответствующих сферах деятельности и иных заинтересованных лиц;

2) вносить предложения по координации деятельности и повышению эффективности взаимодействия агентства с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, осуществляющими туристическую деятельность на территории Иркутской области.

8. Коллегия взаимодействует с Общественным советом при агентстве.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОЛЛЕГИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИИ

9. Персональный состав Коллегии утверждается распоряжением агентства.

10. Персональный состав Коллегии определяется руководителем агентством и формируется из государственных гражданских служащих службы.

В состав коллегии по согласованию включаются представители органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, общественных объединений и государственно-общественных

объединений, осуществляющих деятельность в области туризма, образования, а также представители объединений субъектов хозяйственной деятельности.

11. Коллегия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов коллегии.

Председателем Коллегии является руководитель агентства, а в его отсутствие функции председателя Коллегии возлагаются на лицо, замещающее должность руководителя агентства.

Секретарем Коллегии является государственный гражданский служащий агентства из числа членов Коллегии.

12. По решению Коллегии из числа её членов могут создаваться комиссии и рабочие группы.

Председатель рабочей группы или комиссии назначается председателем Коллегии.

13. Председатель Коллегии:

1) определяет направление работы Коллегии;

2) назначает дату заседания и проводит заседание Коллегии;

3) оглашает предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде, иную информацию;

4) утверждает повестку заседания Коллегии;

5) подписывает решение Коллегии;

6) выполняет иные полномочия, направленные на обеспечение выполнения функций Коллегии.

14. Секретарь Коллегии:

1) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Коллегии, формирует повестку заседания Коллегии, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на Коллегии;

2) информирует членов Коллегии, приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Коллегии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает ведение протоколов заседаний Коллегии, оформление решений Коллегии и представляет их для утверждения председателю Коллегии;

4) обеспечивает

5) выполняет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Коллегии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Коллегии его функции осуществляет лицо, уполномоченное председателем Коллегии.

15. Члены Коллегии:

1) вносят предложения в план и график работы Коллегии;

2) вносят предложения в повестку заседания Коллегии не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты проведения заседания Коллегии. В необходимых случаях в повестку дня заседания Коллегии в ходе заседания при согласии её членов могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Коллегии, а также проектов ее решений;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов.

16. Члены Коллегии обязаны лично участвовать в заседаниях Коллегии. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам коллегии.

При отсутствии возможности присутствовать на заседании Коллегии по уважительной причине, член Коллегии обязан уведомить об этом секретаря Коллегии не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения заседания Коллегии.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИИ

17. Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

18. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Коллегии на календарный год, не реже одного раза в квартал.

График заседаний Коллегии доводится до сведения заместителя председателя, секретаря Коллегии и членов Коллегии.

По мере необходимости и на основании решения председателя Коллегии могут проводиться внеочередные заседания Коллегии.

19. Повестка заседания Коллегии вместе с прилагаемыми материалами направляется секретарем Коллегии членам Коллегии, приглашенным лицам не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты проведения заседания в электронной форме.

20. Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Коллегии.

21. Секретарь Коллегии ведет протокол заседания Коллегии (в том числе посредством записывающих устройств), в котором фиксируются высказываемые на заседании Коллегии мнения, а также принимаемые решения.

22. Решения Коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

Особое мнение лиц, входящих в состав Коллегии, в случае несогласия с принятым решением, излагается в письменном виде и приобщается к решению Коллегии.

23. Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

24. Протокол заседания Коллегии или выписки из него не позднее чем через десять рабочих дней рассылаются секретерам Коллегии в электронной форме членам Коллегии и приглашенным лицам по их просьбе.

25. Решения Коллегии размещаются на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня подписания решения Коллегии.

26. Ответственные лица, определенные в решениях Коллегии, в установленные сроки представляют секретарю информацию о выполнении решений Коллегии.

Секретарь Коллегии обобщает информацию, указанную в абзаце первом настоящего пункта, и докладывает об исполнении (неисполнении) решений Коллегии председателю Коллегии не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения очередного заседания.

27. Хранение протоколов заседаний, решений Коллегии, материалов, представленных к заседанию Коллегии, осуществляет секретарь Коллегии.

28. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет агентство.