МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 февраля 2021 года № 9-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 февраля 2019 года № 7-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Е.А. Луковников

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от «17» февраля 2021 года № 3-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от «5» февраля 2019 года № 7-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение основного мероприятия «Обеспечение профессионального и карьерного роста молодежи Иркутской области» на 2019-2024 года подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

2. Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – кабинеты профориентации) осуществляется путем ежегодного обеспечения работы педагогов кабинетов профориентации (далее – педагоги) по содействию профессиональному самоопределению молодежи.

3. Организатором содействия деятельности кабинетов профориентации является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Функции организатора возлагаются на областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организатор).

4. К функциям Организатора относятся:

1) проведение конкурсного отбора педагогов в соответствии с условиями настоящего Положения;

2) обеспечение работы педагогов.

5. Информация о содействии деятельности кабинетов профориентации размещается на официальном сайте Министерства (http://mmp38.ru) и сайте Организатора (http://www.profirk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПЕДАГОГОВ

6. В целях выявления лучших педагогов кабинетов профориентации, Организатор проводит конкурсный отбор педагогов (далее – Конкурсный отбор).

7. Организатор в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала представления документов для участия в Конкурсном отборе размещает извещение о проведении Конкурсного отбора на официальных сайтах Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В извещении о проведении Конкурсного отбора указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) требования к педагогам;

3) сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсном отборе;

4) порядок и сроки объявления итогов Конкурсного отбора.

8. Требования к педагогу кабинета профориентации:

педагог должен работать в кабинете профориентации на территории Иркутской области;

педагог должен иметь высшее образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Психология», «Социальные науки», «Организация работы с молодежью» или высшее образование другого профиля и повышение квалификации или профессиональную переподготовку в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи;

педагог должен иметь опыт работы в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи не менее 1 года.

9. На Конкурсный отбор педагоги подают следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсном отборе, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Заявка должна быть подписана педагогом кабинета профориентации и согласована руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области или его заместителем;

2) отчет о деятельности педагога кабинета профориентации с указанием количества оказанных услуг (в чел.) за предыдущий календарный год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, с приложением подтверждающих документов и материалов (дипломы, благодарственные письма, грамоты, награды, знаки отличия, письма, характеристики, отзывы от партнеров, ссылки на материалы в электронных средствах массовой информации и другие документы и материалы);

3) анализ одной из профориентационных методик, реализуемых педагогом, которую он считает наиболее эффективной;

4) копии документов об образовании/повышении квалификации;

5) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе педагога;

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

8) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

9) характеристику на педагога от органа местного самоуправления муниципального образования, отражающую компетенции и опыт педагога в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи (описать конкретную деятельность педагога, подтверждающую опыт и компетенции);

10) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, предоставляются Организатору в электронном виде на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru в порядке и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурсного отбора. В теме электронного письма указывается «Конкурсный отбор педагогов кабинетов профориентации». Заявка предоставляется в цветном отсканированном виде, в формате .tif, .jpeg, .jpg.

Документы, представленные на Конкурсный отбор, не рецензируются, не комментируются, обратно не возвращаются.

11. Основаниями для отказа в допуске для участия в Конкурсном отборе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

2) несоблюдение требований к оформлению документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

3) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, после окончания срока, установленного в извещении о проведении Конкурсного отбора;

4) несоответствие педагога критериям, установленным в пункте 8 настоящего Положения.

12. Конкурсный отбор проводится Экспертной комиссией, в состав которой включаются представители Министерства, Организатора, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области, общественных организаций, ученые. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается правовым актом Министерства не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания приема документов на Конкурсный отбор.

13. Экспертная комиссия состоит из председателя Экспертной комиссии, заместителя председателя Экспертной комиссии, секретаря Экспертной комиссии и иных членов Экспертной комиссии.

14. Возглавляет работу Экспертной комиссии председатель Экспертной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной комиссии. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не

менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Экспертной комиссии.

15. Функции Экспертной комиссии:

1) анализ и оценка представленных документов;

2) представление рекомендаций о победителях Конкурсного отбора.

16. Члены Экспертной комиссии оценивают документы, представленные на Конкурсный отбор, по балльной системе на основании критериев, указанных в пункте 20 настоящего Положения. Результаты фиксируются в экспертных листах оценок, подписанных присутствующими членами Экспертной комиссии.

17. Экспертная комиссия формирует рейтинг на основе подсчета средних баллов, набранных Конкурсантами. Победителями признаются 7 педагогов, набравших наибольшее количество баллов.

18. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Экспертной комиссии и секретарем Экспертной комиссии, в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания Экспертной комиссии.

19. С учетом решения Экспертной комиссии Министерством принимается распоряжение о победителях Конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола Экспертной комиссии. Результаты Конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о победителях Конкурсного отбора публикуются на официальном сайте Министерства и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГОВ КАБИНЕТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

20. Экспертная комиссия оценивает педагогов кабинетов профориентации по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Наличие у педагога кабинета профориентации высшего образования в сфере педагогики, психологии, работы с молодежью:	
	Есть	3
	Нет	0
2.	Наличие у педагога кабинета профориентации повышения квалификации в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи за последние 3 года:	
	Есть	3
	Нет	0

3.	Наличие у педагога кабинета профориентации опыта работы в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи:	
	4 и более лет	5
	1-3 года	2
4.	Оценка анализа профориентационной методики	
	Содержательность: анализ полностью содержателен анализ частично содержателен анализ не содержателен	 5 2 0
	Четкость и последовательность изложения: анализ полностью четкий и последовательный анализ частично четкий и последовательный анализ полностью не четкий и не последовательный	 5 2 0
	Обоснованность выводов: выводы обоснованы в полной мере выводы частично обоснованы выводы не обоснованы	 5 2 0
	Умение выразить собственную позицию: педагог умеет выражать собственную позицию в полной степени педагог частично может выразить собственную позицию педагог не умеет выражать собственную позицию	 5 2 0
	Аргументированность: анализ полностью аргументирован анализ частично аргументирован анализ не аргументирован	 5 2 0
5.	Количество оказанных услуг по содействию профессиональному самоопределению за предыдущий календарный год (в чел.):	
	Более 1500 чел.	4
	1001-1500 чел.	3
	501-1000 чел.	2
	Менее 500 чел.	1
6.	Организация или участие в организации мероприятий в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи за предыдущий календарный год:	
	За каждое всероссийское мероприятие	5
	За каждое межрегиональное мероприятие	2
	За каждое региональное мероприятие	1
	Отсутствуют	0

7.	Количество публикаций о профориентационной деятельности педагога в средствах массовой информации за предыдущий календарный год (ссылки на публикации в электронных СМИ обязательны):	
	11 и более публикаций	6
	до 10 публикаций	3
	Отсутствуют	0
8.	Наличие наград, благодарностей за предыдущий календарный год (дипломы, благодарственные письма, грамоты, знаки отличия, отзывы от партнеров):	
	За каждую награду, благодарность всероссийского уровня	3
	За каждую награду, благодарность регионального уровня	2
	За каждую награду, благодарность муниципального уровня	1

Глава 4. ПОРЯДОК СОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

21. Организатор и орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого работает педагог кабинета профориентации, ставший победителем Конкурсного отбора (далее – орган местного самоуправления муниципального образования), заключают соглашение о сотрудничестве по профессиональной ориентации молодежи (далее – Соглашение).

22. Обязательства сторон по Соглашению:

1) Организатор обязуется: оплачивать преподавательскую деятельность педагога в муниципальном образовании в соответствии с техническим заданием по содействию профессиональному самоопределению молодежи и условиями настоящего Положения; оказывать консультационную и методическую поддержку педагогу и кабинету профориентации, организовывать не реже 1 раза в год обучающие семинары для педагога; проводить совместные мероприятия на территории муниципального образования по профориентации молодежи; предоставлять интернет-площадку (http://profirk.ru) кабинету профориентации для продвижения профориентационных услуг и информирования молодежи;

2) орган местного самоуправления муниципального образования обязуется: уполномочить специалиста органа местного самоуправления муниципального образования курировать преподавательскую деятельность педагога кабинета профориентации в соответствии с техническим заданием; согласовывать первичные подтверждающие документы о проведении

мероприятий; создать условия для эффективной работы педагога на территории муниципального образования.

23. Организатор заключает с педагогом контракт на оказание преподавательских услуг по содействию профессиональному самоопределению молодежи (далее – контракт) в соответствии с техническим заданием по содействию профессиональному самоопределению молодежи в муниципальном образовании на текущий календарный год. Педагог предоставляет Организатору банковские реквизиты расчетного счета для перечисления оплаты за оказанные услуги.

24. Педагог оказывает преподавательские услуги в 2 этапа: 1 этап – с марта по май, 2 этап – с сентября по ноябрь текущего календарного года.

25. В случае досрочного расторжения контракта с педагогом Организатор заключает контракт со следующим по рейтингу педагогом, сроки оказания услуг и объем технического задания в данном контракте определяются Организатором самостоятельно. В случае отказа педагогов из рейтинга от заключения такого контракта Организатор имеет право предложить исполнение объема услуг расторгнутого контракта одному или нескольким педагогам, с которыми заключены контракты на оказание преподавательских услуг по содействию профессиональному самоопределению молодежи в текущем календарном году. В случае согласия педагога (-гов) на увеличение объема оказываемых услуг к действующему контракту заключается дополнительное соглашение, определяющее по соглашению сторон объем, сроки и порядок оказания данных услуг.

Глава 5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

25. Оплата педагогу кабинета профориентации осуществляется на условиях заключаемого с Организатором контракта поэтапно. Оплата производится после оказания услуг, на основании акта сдачи-приемки преподавательских услуг (далее – акт) безналичным перечислением на расчетный счет педагога в течение 30 календарных дней с момента подписания акта Организатором при наличии бюджетного финансирования.

26. Акт предоставляется Организатору в течение трех календарных дней по окончании этапа оказания услуг вместе с копией первичного подтверждающего документа на каждое проведенное мероприятие в соответствии с контрактом. Форма акта и первичного подтверждающего документа устанавливается Организатором.

27. В случае отсутствия несоответствий по оформлению акта требованиям технического задания, Организатор обязуется подписать акт в течение трех рабочих дней со дня его получения.

28. Стоимость услуг по контракту устанавливается в соответствии с требованиями к количеству часов преподавательских услуг по профессиональному самоопределению, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. В случае досрочного расторжения контракта по

соглашению сторон или в случае одностороннего отказа от исполнения контракта педагогом (по обстоятельствам непреодолимой силы или объективным причинам, не позволяющим исполнить условия контракта) Организатор вправе принять и оплатить частичное исполнение контракта.

29. В сумму оплаты за оказанные услуги включается, в том числе налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата НДФЛ производится Организатором.

30. Организатор осуществляет также начисление и перечисление в налоговые органы страховых взносов на сумму оплаты за оказанные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

31. В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 422 Налогового Кодекса Российской Федерации, оплата по Контракту не включается в базу для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ) ПРОФОРИЕНТАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

32. Финансирование содействия деятельности кабинетов профориентации осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых на реализацию основного мероприятия «Обеспечение профессионального и карьерного роста молодежи Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797- пп.

Министр по молодежной
политике Иркутской области Е.А. Луковников

Приложение 1
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Название кабинета (центра) профориентации	
Муниципальное образование Иркутской области	
ФИО педагога кабинета (центра) профориентации	
Контактная информация: телефон, фактический адрес, e-mail, мобильный телефон педагога	
Наличие у педагога кабинета профориентации высшего образования в сфере педагогики, психологии, работы с молодежью	Указать направление подготовки или специальность по диплому, квалификацию по диплому, номера дипломов, когда получили
Наличие у педагога кабинета профориентации повышения квалификации в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи за последние 3 года	Указать наименования программ повышения квалификации, год прохождения
Опыт работы педагога в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи	Указать количество лет, краткое описание опыта
Количество оказанных услуг по содействию профессиональному самоопределению молодежи за предыдущий календарный год (в чел)	Указать количество в чел.
Организация или участие в организации мероприятий в сфере содействия профессиональному самоопределению молодежи за предыдущий календарный год	Указать наименования мероприятий всех уровней (всероссийские, межрегиональные, региональные), даты их проведения, свою роль при проведении
Количество публикаций о профориентационной деятельности педагога в средствах массовой информации за предыдущий календарный год	Указать тему публикации, дату публикации, ссылку на публикацию
Награды, благодарности за предыдущий календарный год (дипломы, благодарственные письма, грамоты, знаки отличия, отзывы от партнеров)	1) награды всероссийского уровня (за что, от кого, дата); 2) награды регионального уровня; 3) награды муниципального уровня

ФИО и контактная информация (телефон, email) специалиста органа местного самоуправления муниципального образования, курирующего деятельность кабинета (центра) профориентации	

_____ _____

(дата) (подпись педагога кабинета (центра) профориентации)

Согласовано:

_____

ФИО, должность, печать
органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

Приложение 2
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие областному государственному казенному учреждению «Молодежный кадровый центр» (далее - Оператор), имеющему регистрацию по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 115,116,117 на обработку моих персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, сведения об образовании/повышении квалификации, паспортные данные, данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, данные банковских реквизитов расчетного счета, сведения о месте и должности работы, об опыте работы, характеристики с места работы, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Обработка указанных персональных данных осуществляется в целях организации содействия деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области, формирования необходимой документации (в том числе: списки участников, протоколы экспертной комиссии, другие необходимые документы).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, передачу уполномоченным органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе для осуществления проверок).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения в списки, ведомости выдачи раздаточных материалов, призов, другие необходимые документы. Оператор вправе передавать мои персональные данные организациям, обеспечивающим услуги участникам Конкурса.

Данное согласие подтверждается моей подписью и действует с момента получения подписания в течение 5 лет или до отзыва мною данного согласия.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо направлен на адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru/

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата_____ _____/_____

ПОДПИСЬ ФИО

Приложение 3
к Положению о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

Смета расходов

на обеспечение работы педагогов кабинетов профориентации

в муниципальных образованиях Иркутской области

Сроки оказания услуг:

1 этап: 1 марта 20__ года – 31 мая 20__ года

2 этап: 1 сентября 20__ г. – 30 ноября 20__ года

№ п/п	Статья расходов	Стоимость 1 часа, в руб.	Общий объем часов за 1 этап, час	Количество педагогов, чел.	Оплата за 1 этап, включая НДФЛ, в руб.	Количество этапов, ед.	Сумма, (в руб.)
1.1.	Оказание преподавательских услуг по содействию профессиональному самоопределению молодежи, включая НДФЛ	142	430,5	7	61131	2	855834
1.2.	Страховые взносы, 27,1%						231931
ИТОГО							**1087765**

».