



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 января 2011 года

3-мкр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 29 мая 2013 года № 27-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие или изъявившие желание осуществлять образовательную деятельность по обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций на территории Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением государственной услуги (далее – заявитель, получатель государственной услуги).

От имени заявителя при обращении в целях предоставления государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он вправе обратиться к начальнику управления кадровой политики и охраны труда министерства (далее – начальник управления), к заместителю министра труда и занятости Иркутской области (далее – заместитель министра) или к министру труда и занятости

Иркутской области (далее – министр) в соответствии с графиком приема граждан.»;

3) в подпункте 2 пункта 13 слова «управления социально-трудовой сферы и оплаты труда» заменить словами «управления кадровой политики и охраны труда»;

4) в подпункте 1 пункта 15 слова «управления социально-трудовой сферы и оплаты труда» заменить словами «управления кадровой политики и охраны труда»;

5) в абзаце втором пункта 17 слова «управления социально-трудовой сферы и оплаты труда» заменить словами «управления кадровой политики и охраны труда»;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) в случае принятия решения о согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций - выдача (направление) заявителю согласованных рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций (на титульных листах рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций заместитель министра ставит дату и свою подпись);

2) в случае принятия решения об отказе в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций - направление заявителю уведомления об отказе в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций за подписью заместителя министра.»;

8) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня согласования рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций либо со дня подписания уведомления об отказе в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций.»;

9) пункт 23 признать утратившим силу;

10) в пункте 23¹ слова «подлежит обязательному размещению» заменить словом «размещен»;

11) в индивидуализированном заголовке главы 10 слова «ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ» заменить словами «ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ»;

12) пункт 28¹ дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

13) в индивидуализированном заголовке главы 11 слова «ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ» заменить словами «ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ»;

14) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в министерство. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, не должен превышать 6 минут.»;

15) подпункт 3 пункта 52 изложить в следующей редакции:

«3) выдача (направление) заявителю согласованных рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций либо уведомления об отказе в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций.»;

16) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ЛИБО ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ»

62. Основанием для принятия решения о согласовании либо отказе в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций является факт поступления документов в отдел.

63. Специалист, ответственный за рассмотрение рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций, осуществляет анализ документов и совершает одно из следующих действий:

1) при отсутствии оснований для отказа в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций обеспечивает подготовку проекта заключения о согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций (далее - заключение), передает заключение и рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда работников организаций начальнику отдела;

2) при наличии оснований для отказа в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников

организаций и передает его, а также рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда работников организаций начальнику отдела.

64. Начальник отдела рассматривает, при наличии оснований согласовывает документы, указанные в пункте 63 настоящего административного регламента, и передает их в установленном порядке на согласование начальнику управления.

Начальник управления рассматривает, при наличии оснований согласовывает документы, указанные в пункте 63 настоящего административного регламента, и передает их в установленном порядке на согласование (подписание) заместителю министра.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

65. Заместитель министра при наличии оснований согласовывает (подписывает) документы, указанные в пункте 63 настоящего административного регламента.

Согласованные рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда работников организации скрепляются печатью министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

66. Основаниями для отказа в согласовании рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций являются:

1) предоставление рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций, содержащих неактуализированный перечень законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;

2) несоответствие рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций типовым учебным планам и программам, утвержденным нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации.»;

17) индивидуализированный заголовок главы 23 после слова «ВЫДАЧА» дополнить словом «(НАПРАВЛЕНИЕ)»;

18) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Основанием для выдачи (направления) документов является поступление специалисту, ответственному за выдачу (направление) документов, подписанных (согласованных) документов, указанных в пункте 63 настоящего административного регламента.»;

19) в пункте 68 после слова «выдачу» дополнить словом «(направление)»;

20) в пункте 69 после слова «выдачу» дополнить словом «(направление)»;

21) пункт 71 изложить в новой редакции:

«71. Специалист, ответственный за выдачу (направление) документов, выдает заявителю подписанные (согласованные) документы, указанные в пункте 63 настоящего административного регламента, в одном экземпляре.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Второй экземпляр подписанных (согласованных) документов, указанных в пункте 63 настоящего административного регламента, хранится в министерстве.»;

22) в пункте 72 после слова «выдачу» дополнить словом «(направление)»;

23) в пункте 74 слова «заработной платы и охраны труда министерства» исключить;

24) пункт 94 «Прием заявителей осуществляется в министерстве - министром или уполномоченным лицом.» заменить пунктом 85¹ следующего содержания:

«85¹. Прием заявителей осуществляется в министерстве - министром или уполномоченным лицом.»;

25) подпункт 2 подпункта 104 изложить в следующей редакции:

«2) в министерстве - министром или уполномоченным им лицом.»;

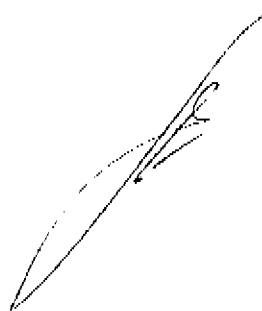
26) пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.»;

27) приложения 3, 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



Н.В. Воронцова

Приложение 1 к приказу
министерства труда и занятости
Иркутской области
от 18 января 2011 № 3-инпр

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование рабочих учебных планов и
программ обучения по охране труда
работников организаций»

(Образец титульного листа)

СОГЛАСОВАН
Заместитель министра труда и
занятости Иркутской области

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

_____ (наименование должности руководителя
организации)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

20__ г.».

Приложение 2 к приказу
министерства труда и занятости
Иркутской области
от 28 января 2011 № 3-спр

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование рабочих учебных планов и
программ обучения по охране труда
работников организаций»

(Образец титульного листа)

СОГЛАСОВАНА
Заместитель министра труда и
занятости Иркутской области
_____ Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

(наименование должности руководителя
организации)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОГРАММА
ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

20__ г.».