



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

25 января 2021 года

№ 96-2-мпр

Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными министерству спорта Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», распоряжением Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 589-рк «О Богатыреве П.А.», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной услуги «Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования» (прилагается).

2. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной услуги «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена» (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра спорта
Иркутской области

 П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта
Иркутской области

«25» января 2021 года

№ 96-2-спр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной услуги – «Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования» (далее государственная услуга, услуга).

2. Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги (далее – Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 – до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).

3. Единица измерения государственной услуги: количество обучающихся.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

3) государственный стандарт общего образования - совокупность требований, к результатам освоения основной образовательной программы, к структуре основной образовательной программы, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, к условиям реализации основной образовательной программы, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

4) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов; а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

5) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся;

6) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

7) образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

8) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

9) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

10) стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателей услуги требования к порядку оказания государственной услуги, включающие определенные характеристики (формы, содержания, качества и результата оказания государственной услуги)

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги.

1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

14) приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

15) приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

16) приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 7 ноября 2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

17) постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

19) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп; «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

6. Учреждение Иркутской области, непосредственно оказывающее государственную услугу - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва» (далее – учреждение).

7. Основные факторы качества, используемые в стандарте.

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях государственной услуги, включая льготную категорию граждан);

2) наличие и состояние документов, образовательных программ, в соответствии с которыми функционирует учреждение, оказывающее государственную услугу;

3) условия размещения учреждения и его материально-техническое оснащение;

4) укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация;

5) соблюдение технологии оказания государственной услуги;

6) информационное сопровождение деятельности учреждения;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Сведения о государственной услуге.

1) содержание (предмет) государственной услуги - реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, при этом среднее общее образование должно быть направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2) получатели государственной услуги – физические лица в возрасте от 15 до 18 лет. Указанные лица могут быть получателями государственной услуги независимо от пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения (далее –получатели услуги, поступающие, обучающиеся).

9. Государственная услуга оказывается получателем услуги на безвозмездной основе.

10. Документы, регламентирующие деятельность учреждения Иркутской области.

1) Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации;

2) план финансово-хозяйственной деятельности;

3) утвержденные плановые назначения на текущий финансовый год;

- 4) локальные нормативные акты учреждения;
- 5) алфавитная книга;
- 6) расписание занятий учреждения;
- 7) образовательные программы среднего общего образования;
- 8) методические документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса и утверждаемые руководителем учреждения;
- 9) иные документы (руководства, нормы, правила, инструкции, положения).

11. Условия размещения и режим работы учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающих государственную услугу.

Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения.

Условия предоставления государственной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

По площади и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности, нормам пожарной безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

Помещения учреждения оснащаются автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг, а также оказание государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами. Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Входы в помещения учреждения должны иметь информационные таблички (вывески), содержащие информацию о полном наименовании учреждения.

Режим работы учреждения определяется его уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

12. Техническое оснащение учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающих государственную услугу.

Учреждение оснащается оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги.

Техника, приборы, аппаратура и иное оборудование, установленное в помещении учреждения и используемое в образовательном процессе, должно соответствовать требованиям, установленные эксплуатационными и техническими документами. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при оказании государственной услуги входят:

- 1) технические паспорта на используемое учреждением оборудование;
- 2) инструкция по эксплуатации оборудования на русском языке;
- 3) сертификаты качества на оборудование;
- 4) иные эксплуатационные документы.

Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если подлежит ремонту) или изымается из эксплуатации. Техническое освидетельствование оборудования проводится в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

13. Укомплектованность учреждения Иркутской области, непосредственно оказывающего государственную услугу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием и реализуемой учреждением образовательной программой в соответствии с количеством классов, укомплектованных обучающимися.

Порядок комплектования кадров учреждения регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с министерством.

Для работников учреждения каждой категории должны быть разработаны и утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Каждый работник учреждения должен иметь соответствующее профилю образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

К педагогической деятельности не допускаются лица, определенные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

При оказании государственной услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

14. Требования к технологии оказания государственной услуги.

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с утвержденными плановыми назначениями на текущий финансовый год.

Правила приема граждан в учреждение для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение среднего общего образования (далее – получатели государственной услуги).

Копии документов, регламентирующих деятельность учреждения, размещаются на информационном стенде, расположенном в учреждении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность указанных лиц.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании;

4 фотографии;

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Получатели государственной услуги помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

В заявлении о приеме в учреждение следующие сведения о получателе государственной услуги:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании; нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью родителей (законных представителями) несовершеннолетних получателей государственной услуги заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Родители (законные представители) несовершеннолетних получателей услуги, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы, указанные ранее, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование учреждением предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

Подача заявлений для приема на обучение в учреждение для получателей услуги начинается не позднее 20 июня и завершается не позднее до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Получателям государственной услуги может быть отказано в приеме в учреждение по причине отсутствия свободных мест.

Отказ в приеме в учреждение родители (законные представители) получателя государственной услуги вправе обжаловать в учреждение, либо в министерство.

При приеме преимущественным правом обладают получатели государственной услуги, прошедшие предварительную подготовку в ДЮСШ, СДЮСШОР и школах-интернатах спортивного профиля.

Представленные документы и их копии регистрируются работником учреждения на специальном бланке. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации документов родителям (законным представителям) получателей государственной услуги выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью работника учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы о зачислении получателей услуги в учреждение размещаются на информационном стенде учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в день их издания.

Обучение проводится по учебным планам и образовательным программам, самостоятельно разрабатываемым учреждением на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта

среднего общего образования и утверждаемым руководителем учреждения.

С целью установления уровня освоения образовательной программы среднего общего образования педагогическими работниками учреждения проводится текущая и промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок приостановления предоставления государственной услуги устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, освоившим образовательную программу среднего общего образования, учреждение выдает документ об образовании – аттестат о среднем общем образовании с занесением информации в книгу учета выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

15. Информационное сопровождение деятельности учреждения Иркутской области, непосредственно оказывающего государственную услугу:

учреждение обязано доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своем наименовании и местонахождении, реализуемых образовательных программах.

Состав размещаемой (доводимой) информации о государственной услуге определяется учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, обновление (актуализация) информации осуществляется по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения по адресу <http://uor-angarsk.ru/>;
- 2) размещения информации об учреждении в средствах массовой информации (печатных изданиях, на радио, телевидении);
- 3) размещения информации об учреждении у входа в учреждение на информационном стенде.

Учреждение вправе использовать иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, средства и способы информационного обеспечения получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги учреждением.

16. Контроль за деятельностью учреждения Иркутской области, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Организация обеспечения качества оказания государственной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством

процедур внутреннего и внешнего контроля. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на руководителя учреждения, его заместителей и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество государственной услуги.

Обязательным методом контроля качества оказания государственной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся получателем государственной услуги, либо его законный представитель.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в министерство.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями указа Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

17. Ответственность за качество оказания государственной услуги.

Перечень лиц, ответственных за качество оказания государственной услуги утверждается приказом руководителя учреждения.

В случае некачественного оказания государственной услуги к ответственным лицам принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

18. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

критериями оценки качества оказания государственной услуги являются:

1) полнота оказания государственной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

2) эффективность оказания государственной услуги по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений родителей (законных представителей) получателей государственной услуги и опросов общественного мнения;

3) доступность государственной услуги;

4) соблюдение конфиденциальности информации и иной охраняемой законом тайны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) оптимальность использования кадровых и технических ресурсов учреждением.

19. Порядок информирования получателей услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в учреждение	Вывеска, содержащая информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы учреждения.	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
Размещение информации в помещениях Учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: копия устава, в том числе внесенные в него изменения, и других учредительных документов; информация о государственной регистрации учреждения и наименовании, зарегистрировавшего его органа; информация о порядке подачи заявлений, жалоб и предложений; информация о наименовании, адресе и телефонах министерства спорта Иркутской области.	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
Официальный сайт министерства спорта Иркутской области	Основные сведения об учреждении (информация о дате создания учреждения, об учредителе, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты), о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, о языке образования, о федеральных государственных стандартах, о руководители учреждения, иная информация,	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

	которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.	
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Основные сведения об учреждении (информация о дате создания учреждения, об учредителе, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты)	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
Официальный сайт учреждения	Информация размещается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

19. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания государственной услуги	Значение индикатора (единица измерения)	Значение индикатора (баллы)
1.	Укомплектованность	95% - 100%	3 балла

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания государственной услуги	Значение индикатора (единица измерения)	Значение индикатора (баллы)
	педагогическими кадрами	90% - 94% 80% - 89% менее 80%	2 балла 1 балл 0 баллов
2.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	90% - 100% 80% - 89% 70% - 79% менее 70%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
3.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, от общего числа педагогов	90% - 100% 80% - 89% 70% - 79% менее 70%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
4.	Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года	90% - 100% 70% - 89% 50% - 69% менее 50%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
5.	Доля в общей численности обучающихся, успевающих по итогам каждого семестра, учебного года	98% - 100% 90% - 97% 82% - 89% менее 82%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
6.	Доля в общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» по итогам каждого семестра, учебного года	50% - 100% 30% - 49% 10% - 29% менее 10%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
7.	Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п. (в том числе и с использованием сети Интернет)	50% - 100% 30% - 49% 20% - 29% менее 20%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
8.	Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике в числе выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам	98% - 100% 90% - 97% 82% - 89% менее 82%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
9.	Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике на «хорошо» и «отлично»	98% - 100% 90% - 97% 80% - 89% менее 80%	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
10.	Удельный вес выпускников,	94% - 100%	3 балла

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества оказания государственной услуги	Значение индикатора (единица измерения)	Значение индикатора (баллы)
	поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования	90% - 93% 89% - 86% менее 86%	2 балла 1 балл 0 баллов
11.	Доля обучающихся, отчисленных по разным причинам из учреждения и не продолживших получение обязательного общего образования	не более 0,1% более 0,1 %	3 балла 0 баллов
12.	Доля обучающихся, оставленных на повторный год обучения	не более 0,1% более 0,1 %	3 балла 0 баллов
13.	Средняя наполняемость классов	25 чел. 24 чел. 23 чел. 22 и менее	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов
14.	Выполнение плана оказания государственной образовательной услуги в соответствии с утвержденным государственным заданием	99% - 100% менее 99%	3 балла 0 баллов

Сводная оценка соответствия качества фактически оказываемой учреждением государственной услуги настоящему Стандарту:

1) 35-42 балла – государственная услуга оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;

2) 25-34 балла – государственная услуга в целом оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;

3) менее 25 баллов – оказание государственной услуги не соответствует настоящему Стандарту.

Заместитель министра спорта
Иркутской области



П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта

Иркутской области

«25» января 2021 года

№ 96-2-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование государственной услуги – «Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена» (далее государственная услуга, услуга).

2 Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги (далее – Стандарт) является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).

Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;

4) официальный сайт: www.minsport.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

График приема граждан в министерстве:

понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).

3. Единица измерения государственной услуги: количество обучающихся.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

3) профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

4) федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

6) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся;

7) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

8) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

9) образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

10) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

11) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

12) стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателей услуги требования к порядку оказания государственной услуги, включающие определенные характеристики (формы, содержания, качества и результата оказания государственной услуги)

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

14) приказ Министерства науки и высшего образования российской федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

15) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

16) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

17) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

18) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

19) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2014 года № 976 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

20) приказ Министерства науки и высшего образования российской федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

21) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

22) постановление Правительства Иркутской области «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31 декабря 2010 года № 348-пп;

6. Учреждение Иркутской области, непосредственно оказывающее государственную услугу - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва» (далее – учреждение).

7. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

- 1) документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- 2) образовательные программы;
- 3) условия размещения учреждения и его материально-техническое оснащение;
- 4) укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация;
- 5) соблюдение технологии оказания государственной услуги;
- 6) информационное сопровождение деятельности Учреждения;
- 7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Сведения о государственной услуге:

1) содержание (предмет) государственной услуги - реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

2) получатели государственной услуги – физические лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Указанные лица могут быть получателями государственной услуги независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения (далее – получатели услуги, поступающие, обучающиеся).

9. Государственная услуга оказывается получателем услуги на безвозмездной основе.

10. Документы регламентирующие деятельность учреждения Иркутской области:

устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации;

план финансово-хозяйственной деятельности;

утвержденные плановые назначения на текущий финансовый год;

локальные нормативные акты учреждения;

алфавитная книга;

расписание занятий учреждения;

образовательные программы среднего профессионального образования;

методические документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса и утверждаемые руководителем учреждения;

иные документы (руководства, нормы, правила, инструкции, положения).

11. Условия размещения и режим работы учреждения.

Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения.

Условия предоставления государственной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

По площади и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности, нормам пожарной безопасности и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее). Помещения учреждения оснащаются автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг, а также оказание государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами. Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Входы в помещения учреждения должны иметь информационные таблички (вывески), содержащие информацию о полном наименовании Учреждения.

Режим работы учреждения определяется его Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка

для обучающихся, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

12. Техническое оснащение учреждения Иркутской области, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Учреждение оснащается оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги.

Учреждение выполняет требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на технику, приборы, аппаратуру и иное оборудование, установленное в помещении учреждения и используемое в образовательном процессе. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при оказании государственной услуги входят:

- 1) технические паспорта на используемое учреждением оборудование;
- 2) инструкция по эксплуатации оборудования на русском языке;
- 3) сертификаты качества на оборудование;
- 4) иные эксплуатационные документы.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если подлежит ремонту) или изымается из эксплуатации. Техническое освидетельствование оборудования проводится в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

13. Укомплектованность учреждения Иркутской области, непосредственно оказывающего государственную услугу, кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием и реализуемой учреждением образовательной программой в соответствии с количеством укомплектованных групп.

Порядок комплектования кадров учреждения регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с министерством.

Для работников учреждения каждой категории должны быть разработаны и утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Каждый работник учреждения должен иметь соответствующее профилю образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

К педагогической деятельности не допускаются лица, определенные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

При оказании государственной услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

14. Требования к технологии оказания государственной услуги.

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с утвержденными плановыми назначениями на текущий финансовый год.

Копии документов, регламентирующих деятельность учреждения, размещаются на информационном стенде, расположенном в учреждении и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии

Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуги или самих получателей услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность указанных лиц.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в

случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или заверенную в установленном законодательством порядке копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

В заявлении о приеме в учреждение родителями (законными представителями) несовершеннолетних получателей услуги или самими получателями услуги указываются следующие сведения о получателе услуги:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) /профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуги или самих получателей услуги заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Родители (законные представители) несовершеннолетних получателей услуги или сами получатели государственной услуги, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы, указанные ранее, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование учреждением предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

Подача заявлений для приема на обучение в учреждение для получателей государственной услуги начинается не позднее 20 июня и завершается не позднее до 10 августа, а при наличии свободных мест в

образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы и их копии регистрируются работником учреждения на специальном бланке. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации документов родителям (законным представителям) получателей услуги или самим получателям услуги выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью работника учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения

На каждого получателя услуги, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы, а также иные документы, приобщенные к личному делу на протяжении всего периода обучения в учреждении.

Отказ в приеме в учреждение возможен только по причине отсутствия свободных мест.

Порядок приостановления предоставления государственной услуги устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования, учреждение выдает документ об образовании – диплом о среднем профессиональном образовании, с занесением сведений в книгу учета выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании.

15. Информационное сопровождение деятельности учреждения Иркутской области, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Учреждение обязано доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своем наименовании и местонахождении, реализуемых образовательных программах.

Состав размещаемой (доводимой) информации о государственной услуге определяется учреждением с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, обновление (актуализация) информации осуществляется по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения по адресу <http://uor-angarsk.ru/>;

2) размещения информации об учреждении в средствах массовой информации (печатных изданиях, на радио, телевидении);

3) размещения информации об учреждении у входа в учреждение на информационном стенде.

Учреждение вправе использовать иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, средства и способы информационного обеспечения получателей услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги учреждением.

16. Контроль за деятельностью учреждения Иркутской области, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Организация обеспечения качества оказания государственной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на руководителя учреждения, его заместителей и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество государственной услуги.

Обязательным методом контроля качества оказания государственной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан.

Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся получателем государственной услуги, либо его законный представитель.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в министерство.

Жалоба на некачественное предоставление государственной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями указа Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018

года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

17. Ответственность за качество оказания государственной услуги.

Перечень лиц, ответственных за качество оказания государственной услуги утверждается приказом руководителя учреждения.

В случае некачественного оказания государственной услуги к ответственным лицам принимаются меры ответственности в соответствии с законодательством.

18. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

критериями оценки качества оказания государственной услуги являются:

1) полнота оказания государственной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

2) эффективность оказания государственной услуги по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений родителей (законных представителей) получателей услуги и опросов общественного мнения;

3) доступность государственной услуги;

4) соблюдение конфиденциальности информации и иной охраняемой законом тайны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) оптимальность использования кадровых и технических ресурсов учреждением.

19. Порядок информирования получателей услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в учреждение	Вывеска, содержащая информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы учреждения.	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
Размещение информации в помещениях Учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: копия устава, в том числе внесенные в него изменения, и других учредительных документов; информация о государственной регистрации учреждения и наименовании, зарегистрировавшего его органа; информация о порядке подачи заявлений, жалоб и предложений; информация о наименовании, адресе и телефонах министерства спорта Иркутской области.	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

Официальный сайт министерства спорта Иркутской области	Основные сведения об учреждении (информация о дате создания учреждения, об учредителе, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты), о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, о языке образования, о федеральных государственных стандартах, о руководители учреждения, иная информация, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Основные сведения об учреждении (информация о дате создания учреждения, об учредителе, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты)	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
Официальный сайт учреждения	Информация размещается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

	августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	
--	--	--

20. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена	человек
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единица
1.3	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.4	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человека/ %
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человека/ %
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человека/ %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности	человек/%

	педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человека/ %
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц

Сводная оценка соответствия качества фактически оказываемой учреждением государственной услуги настоящему Стандарту:

1) увеличение 50% и более показателей – государственная услуга оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;

2) неизменность 50% и более показателей – государственная услуга в целом оказывается в соответствии с настоящим Стандартом;

3) уменьшение 50% и более показателей – оказание государственной услуги не соответствует настоящему Стандарту.

Уровень соответствия качества фактически оказываемой учреждением государственной услуги Стандарту в Учреждении определяется в процессе проведения годового мониторинга эффективности деятельности учреждения (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется руководителем учреждения, его заместителями путем:

1) опросов получателей государственной услуги;
2) сбора и анализа статистических данных;
3) составления полугодовых отчетов, отчета по самообследованию деятельности учреждения и публичного доклада.

4) результат оказания государственной услуги – освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель министра спорта
Иркутской области



П.А. Богатырев