



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

21.01.2021г.

№ 2н-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2020 году

В соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 21 Закона Иркутской области от 16 декабря 2020 года № 114-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2020 году (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства финансов Иркутской области от 16 января 2020 года № 1н-мпр «Об установлении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2019 году»;

2) приказ министерства финансов Иркутской области от 14 февраля 2020 года № 13н-мпр «О внесении изменений в Порядок принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2019 году»;

3) приказ министерства финансов Иркутской области от 17 апреля 2020 года № 32н-мпр «О внесении изменения в пункт 10 Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в 2019 году.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов  
Иркутской области



Н.В. Бояринова

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства

финансов Иркутской области

от 21.07.2021 г. № 2н-инр

ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА РЕШЕНИЯ О НАЛИЧИИ (ОБ ОТСУТСТВИИ) ПОТРЕБНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В  
СУБСИДИЯХ, ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ, НЕ  
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В 2020 ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия главным распорядителем средств областного бюджета (далее – ГРБС) решения о наличии (об отсутствии) потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, предоставление которых осуществлялось за счет средств областного бюджета в 2020 году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты (далее – неиспользованные лимиты, Решение о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах, Решение об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах, при совместном упоминании – Решение).

2. Для принятия ГРБС Решения органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют ГРБС в срок до 15 февраля 2021 года ходатайство с обоснованием потребности в неиспользованных лимитах для их использования в 2021 году на цели, соответствующие целям их предоставления в 2020 году, с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей причины возникновения остатка неиспользованных лимитов;

2) копий муниципальных контрактов (договоров), соглашений;

3) копий актов выполненных работ и (или) иных документов, подтверждающих потребность в неиспользованных лимитах;

4) копий актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору), соглашению;

5) выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащей сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия в 2021 году, либо гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования Иркутской области, о включении в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на

реализацию соответствующего мероприятия в 2021 году в объеме, соответствующем размеру финансирования реализации мероприятия за счет средств местного бюджета.

Подпункты 2, 3 в части копий актов выполненных работ, 4 настоящего пункта не применяются органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при предоставлении документов ГРБС в отношении мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, расселяемого с финансовой поддержкой (без финансовой поддержки) государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – документы), ГРБС в течение 10 рабочих дней после дня их представления разрабатывает проект Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах (далее – проект Решения) или принимает Решение об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах.

Проект Решения принимается отдельно по каждому муниципальному образованию Иркутской области и по каждому виду субсидии и (или) иному межбюджетному трансферту с единицей измерения в тысячах рублей с одним знаком после запятой без применения округления.

Расходы на оплату бюджетных обязательств, превышающих сумму, определенную в проекте Решения, осуществляются соответствующим муниципальным образованием Иркутской области за счет средств местного бюджета.

В случае принятия Решения об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах ГРБС информирует орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области об указанном Решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

4. Основаниями для принятия Решения об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах являются:

- 1) цель, на которую была предоставлена субсидия и (или) иной межбюджетный трансферт в 2020 году, была достигнута в полном объеме;
- 2) непредставление и (или) неполное представление документов;
- 3) представленные документы содержат неверную и (или) недостоверную информацию;
- 4) имеются замечания, связанные с обоснованием подтверждения наличия потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах;
- 5) бюджетные обязательства возникли позднее 31 декабря 2020 года;
- 6) представление документов в нарушение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

Подпункты 4, 5 настоящего пункта не применяются при принятии решения об отсутствии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах, связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, расселяемого с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

5. Проект Решения подлежит согласованию министерством финансов Иркутской области (далее – Министерство).

6. В целях согласования проекта Решения ГРБС представляет в Министерство в срок не позднее 12 марта 2021 года обращение с приложением следующих документов:

- 1) копии проекта Решения;
- 2) пояснительной записки, содержащей причины возникновения остатка неиспользованных лимитов;
- 3) копии ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области с обоснованием потребности в неиспользованных лимитах для их использования в 2021 году на цели, соответствующие целям их предоставления в 2020 году;
- 4) информации для согласования проекта Решения согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Министерство рассматривает проект Решения и представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы в течение 13 рабочих дней после дня их представления и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения.

8. Министерство отказывает в согласовании проекта Решения в случаях, если:

- 1) цель, на которую была предоставлена субсидия и (или) иной межбюджетный трансферт в 2020 году, достигнута в полном объеме;
- 2) в представленных документах отражены неверные и (или) недостоверные сведения, либо представлен неполный перечень документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) превышены суммы подтвержденной потребности в неиспользованных лимитах над суммой не исполненных в 2020 году бюджетных обязательств;
- 4) бюджетные обязательства возникли позднее 31 декабря 2020 года;
- 5) имеются замечания, связанные с обоснованием подтверждения наличия потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах;
- 6) документы представлены в нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Решение Министерства о согласовании или об отказе в согласовании проекта Решения оформляется служебной запиской и в течение 4 рабочих дней со дня его принятия направляется ГРБС.

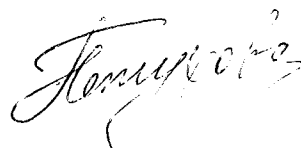
10. ГРБС в течение 1 рабочего дня после получения от Министерства служебной записки о согласовании проекта Решения обеспечивает принятие

Решения о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах в форме правового акта и направляет его органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

В случае получения от Министерства служебной записки об отказе в согласовании проекта Решения ГРБС в течение 1 рабочего дня после получения указанной служебной записки уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области об отказе в согласовании проекта Решения.

11. Принятое ГРБС Решение о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в неиспользованных лимитах является основанием для подготовки ГРБС обращения в Министерство с предложением о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Заместитель министра финансов  
Иркутской области



Г.Е. Петухова

Приложение  
к Порядку принятия главным  
распорядителем средств областного  
бюджета решения о наличии (об  
отсутствии) потребности муниципального  
образования Иркутской области в  
субсидиях, иных межбюджетных  
трансфертах, не использованных в 2020 году

Информация, предоставляемая главным распорядителем средств областного бюджета в министерство финансов Иркутской области, для согласования проекта решения главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, неиспользованных в 2020 году, предоставление которых местным бюджетам осуществлялось за счет средств областного бюджета в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, иные межбюджетные трансферты

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета )

(наименование субсидии, иного межбюджетного трансферта из областного бюджета)

(наименование муниципального образования Иркутской области)

| №/п   | Остаток неиспользованного лимита субсидии, иного межбюджетного трансферта на состоянию на 1 января текущего финансового года, рублей* | Наименование государственной программы Иркутской области | Год предоставления субсидии, иного межбюджетного трансферта из областного бюджета (первоначально) | Наименование мероприятия/объекта, реализуемого за счет субсидии, иного межбюджетного трансферта | Номер, дата муниципального контракта (договора), соглашения* | Сумма муниципального контракта (договора), соглашения, рублей (до копеек после запятой)* | Срок действия муниципального контракта (договора), соглашения* | Акт сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору), соглашению* |                               | Сумма неисполненных обязательств по муниципальному контракту (договору), соглашению, рублей (до копеек после запятой)* |                             |                    | План 2021-2023   |                             | Потребность в остатке неиспользованного лимита субсидии, иного межбюджетного трансферта, не состоящего на 1 января текущего финансового года, подтвержденная главным распорядителем средств областного бюджета, рублей* |                    |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
|       |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                | Номер, дата                                                                                              | Сумма по акту сверки, рублей* | Всего:                                                                                                                 | в том числе за счет средств |                    |                  | в том числе за счет средств |                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |
|       |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                               |                                                                                                                        | федерального бюджета        | областного бюджета | местного бюджета | федерального бюджета        |                                                                                                                                                                                                                         | областного бюджета |  |
|       |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                               |                                                                                                                        |                             |                    |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |
|       |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                | оплачено                                                                                                 | задолженность                 | 12=11                                                                                                                  | 13                          | 14                 | 15               | 16                          | 17                                                                                                                                                                                                                      | 18=13+14+15-17     |  |
| 1     | 2                                                                                                                                     | 3                                                        | 4                                                                                                 | 5                                                                                               | 6                                                            | 7                                                                                        | 8                                                              | 9                                                                                                        | 10                            | 11=7-10                                                                                                                | 12=11                       | 13                 | 14               | 15                          | 16                                                                                                                                                                                                                      | 17                 |  |
| 1     |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                               |                                                                                                                        |                             |                    |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |
| 2     |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                               |                                                                                                                        |                             |                    |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |
| 3     |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                               |                                                                                                                        |                             |                    |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |
| 4     |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                               |                                                                                                                        |                             |                    |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |
| ..... |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                               |                                                                                                                        |                             |                    |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |
| 5     | Всего                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                   |                                                                                                 |                                                              |                                                                                          |                                                                |                                                                                                          |                               |                                                                                                                        |                             |                    |                  |                             |                                                                                                                                                                                                                         |                    |  |

\* Информация указывается отдельно по каждому муниципальному контракту (договору), соглашению, за исключением соглашения, заключаемому главным распорядителем средств областного бюджета с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области о предоставлении субсидии, иного межбюджетного трансферта из областного бюджета в соответствующем финансовом году

По графам 9, 10 в случае отсутствия акта сверки взаимных расчетов указывается номер, дата и сумма внятного поручения, подтверждающего оплату обязательств по соответствующему муниципальному контракту (договору), соглашению

По графе 18 размер потребности указывается в соответствии с проектом решения главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности муниципального образования Иркутской области в субсидиях, иных межбюджетных трансфертах, неиспользованных в 2020 году

Руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области

Главный бухгалтер исполнительного органа государственной власти Иркутской области

Исполнитель

подпись

подпись

подпись

МП