



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «14» января 2021 года

№ 3 -спр

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 21 апреля 2016 года № 19-спр «Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы ветеринарии
Иркутской области

 С.С. Шевченко

Утверждено
приказом службы ветеринарии
Иркутской области
от «14» января 2021 года
№ 3-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области (далее - гражданские служащие) руководителю службы ветеринарии Иркутской области (далее – руководитель службы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны сообщать руководителю службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие представляют уведомление должностному лицу службы ветеринарии Иркутской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), лично или направляют по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего, представившего уведомление либо при получении уведомления по почте.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

8. После регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает гражданскому служащему либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление передается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителю службы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Руководитель службы направляет уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю службы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются руководителю службы в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, руководитель службы принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) представить уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, руководитель службы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 15 настоящего Положения, рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области.

Приложение 1
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими
службы ветеринарии Иркутской
области о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Руководителю службы ветеринарии
Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от

(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Расписка в получении уведомления

Уведомление _____

(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность)

от «__» _____ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений

«__» _____ г. № _____.

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица,
ответственного за прием уведомления)

/ _____
подпись

Приложение 2
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими
службы ветеринарии Иркутской
области о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

Журнал учета уведомлений

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. (при наличии) лица, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области, направившего уведомление	Наименование замещаемой должности	Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего и зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении лицом, направившим уведомление, расписки в получении уведомления (направлении расписки по почте)	Краткое содержание уведомления
1	2	3	4	5	6	7