МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2020 года № 68-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 1 марта 2013 года № 8-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 7:

в абзаце четвертом слово «выплат» заменить словом «перечислений»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«суммы поступлений, в том числе плановых (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«суммы перечислений, в том числе плановых (с учетом восстановленных перечислений), в разрезе перечислений, предусмотренных Планом.»;

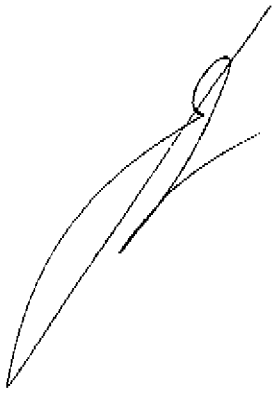
2) в пункте 11 слова «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности»;

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее, чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова



Приложение
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 13 декабря 2020 № 68-мпр

«Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и занятости Иркутской области

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____
(наименование учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____
(полное наименование учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА _____ ГОД

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетные данные
	РАЗДЕЛ 1		
	Общие сведения об учреждении		
1	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		
2	Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг		

3	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)				
4	Сведения о численности учреждения	Шт. ед.	X		
4.1	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	Шт. ед.			
4.2	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)	Чел.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	По квалификационным уровням
	Всего				
	в том числе				
	Руководители (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)				X
	Специалисты				
	Младший обслуживающий персонал				X
5	Сведения о размере средней заработной платы сотрудников учреждения	Руб.	Средняя заработная плата за год	ФОТ по категориям сотрудников за год	Среднесписочная численность данной категории сотрудников
5.1	Средняя заработная плата работников учреждения				
5.2	Средняя заработная плата работников учреждения, относящихся к категории «руководители»				
5.3	Средняя заработная плата основного персонала (в соответствии с положением об оплате труда)				
	РАЗДЕЛ 2				
	Результат деятельности учреждения		Предыдущий год	Отчетный год	(гр. 5 / гр. 4) x 100%

1	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%			
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Руб.			
3	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по поступлениям (перечислениям), предусмотренным Планом, в сравнении с предыдущим отчетным годом (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	%			
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	Руб.			
5	Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Руб.			
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)	Чел.			
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Шт.			
8	Показатели кассового исполнения бюджета учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	Руб.			
9	Суммы поступлений, в том числе плановых (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	Руб.			
10	Суммы перечислений, в том числе	Руб.			

	плановых (с учетом восстановленных перечислений), в разрезе перечислений, предусмотренных Планом				
	РАЗДЕЛ 3				
	Использование имущества, закрепленного за учреждением		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	(гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.			
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Руб.			
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Руб.			
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.			
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Руб.			
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Руб.			
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	$м^2$			
	в том числе полезная				

8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	$м^2$			
	в том числе полезная				
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	$м^2$			
	в том числе полезная				
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Шт.			
	в том числе (перечень всех объектов)				
	1.				
	2.				
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	Руб.			

Главный бухгалтер _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи контактный телефон

Исполнитель _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи контактный телефон ».