



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 2 декабря 2020 года

№ 93-спр

«О внесении изменений в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

В целях актуализации правовых актов в сфере государственной гражданской службы, разработанных службой ветеринарии Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденное приказом службы ветеринарии Иркутской области от 5 мая 2016 года № 21-спр (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в службе ветеринарии Иркутской области (далее – должностное лицо, ответственное за

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.»;

2) дополнить Положение пунктами 6.1 - 6.5 следующего содержания:

«6.1. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно в присутствии гражданского служащего.

6.2. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.3. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.4. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени его поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, наименование его должности.

6.5. После регистрации ходатайства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает гражданскому служащему расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае удовлетворения Руководителем ходатайства гражданского служащего должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение десяти рабочих дней письменно сообщает такому гражданскому служащему об этом и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.»;

4) в пункте 10 слова «отдел по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы ветеринарии Иркутской области» заменить словами «должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

5) в пункт 12 внести изменение, дополнив после слов «документа о награждении» словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется)»;

6) приложения № 1 и № 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются);

7) дополнить Положение приложениями № 3 и № 4 (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы
ветеринарии Иркутской области



С.С. Шевченко

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
службы ветеринарии Иркутской области
наград, почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

Руководителю службы ветеринарии
Иркутской области

от _____
(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства,
международной организации, политической партии, другого
общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности и подпись
ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка
в получении ходатайства

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале
учета ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности, подпись лица,
ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими службы ветеринарии Иркутской
области наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений

Руководителю службы ветеринарии
Иркутской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального звания
(за исключением научных) иностранного государства,
международной организации, политической партии, другого
общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка
в получении уведомления

Уведомление об отказе в получении награды, почетного или
специального звания иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения

_____ (Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

от « ____ » _____ г. получено и зарегистрировано в журнале
учета ходатайств и уведомлений « ____ » _____ г. № _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности, подпись лица,
ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими службы ветеринарии
Иркутской области
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

ЖУРНАЛ УЧЕТА ХОДАТАЙСТВ И УВЕДОМЛЕНИЙ

Регист рацион ный номер	Наименование документа (ходатайство либо уведомление)	Дата регистрации ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, подавшего ходатайство (уведомление)	Наименование замещаемой должности лица, подавшего ходатайство (уведомление)	Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего и зарегистрировавшего ходатайство (уведомление), подпись	Отметка о передаче на ответственное хранение награды, почетного или специального звания и оригиналов документов к ним (номер и дата акта приема-передачи)	Отметка о решении, принятом руководителем службы ветеринарии Иркутской области
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими службы ветеринарии Иркутской
области наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № ____ ОТ « ____ » _____ Г. НАГРАДЫ,
ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ, РЕЛИГИОЗНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)
с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)
с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке принятия государственными
гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных
объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов
к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию иностранного
государства, международной организации, политической партии, общественного объединения,
религиозного объединения (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранного государства, международной организации, политической партии,
общественного объединения, религиозного объединения
или другой организации)

Принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Передал:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)