МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 ноября 2020 года № 66-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка взаимодействия министерства имущественных отношений Иркутской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия министерства имущественных отношений Иркутской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Утвержден
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 23 ноября 2020 года №66-мпр

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ СОДЕЙСТВИИ В ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия министерства имущественных отношений Иркутской области и подведомственных ему государственных учреждений (далее соответственно – Министерство, учреждения, Порядок) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – соглашение, организаторы и добровольческие организации), порядок урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, а также форму соглашения при содействии в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности.

2. Министерство может осуществлять деятельность по взаимодействию с организаторами и добровольческими организациями непосредственно и (или) через учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

3. Организаторы и добровольческие организации в целях осуществления взаимодействия направляют в Министерство, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), если организатором является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых организаторами и добровольческими организациями в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организаторов и добровольческих организаций и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;

7) сведения о наличии особых профессиональных навыков волонтеров (добровольцев), документы о профессиональной квалификации, соответствующие видам работ (услуг), предоставляемых в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ.

4. Министерство, учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий десять календарных дней, следующих со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения организаторов и добровольческих организаций;

2) об отказе в принятии предложения организаторов и добровольческих организаций.

Министерство, учреждения вправе увеличить срок рассмотрения предложения на десять рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организаторов и добровольческих организаций.

5. В случае если организаторами и добровольческими организациями представлено предложение, в котором указана информация не в полном объеме, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, Министерство, учреждения в течение десяти календарных дней, следующих со дня получения предложения, направляют организаторам и добровольческим организациям письменное уведомление о перечне недостающей информации почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Организаторы и добровольческие организации вправе представить в Министерство, учреждения информацию в течение десяти календарных дней, следующих со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Основаниями для отказа в принятии Министерством, учреждениями предложения являются:

1) несоответствие видов работ (услуг), осуществляемых организаторами и добровольческими организациями, целям, предусмотренным пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) непредставление информации, указанной в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

7. Министерство, учреждения письменно информируют организаторов и добровольческие организации о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий семь рабочих дней, следующих со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения о принятии предложения Министерство, учреждения готовят проект соглашения, направляют его организаторам и добровольческим организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий семь календарных дней, следующих со дня истечения срока рассмотрения предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе информируют организаторов и добровольческие организации об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства, учреждений;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

9. Соглашение заключается между Министерством, учреждениями и организаторами и добровольческими организациями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. При отсутствии разногласий соглашение подписывается руководителем Министерства, учреждения в течение десяти рабочих дней со дня получения организаторами и добровольческими организациями решения об одобрении предложения.

11. Урегулирование разногласий осуществляется путем проведения переговоров.

12. Организаторы и добровольческие организации в случае отказа Министерства, учреждения принять предложение вправе направить в Министерство, учреждение аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. Срок заключения соглашения с Министерством, учреждениями не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организаторами и добровольческими организациями решения о принятии предложения.

Министр имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение 1
к Порядку взаимодействия министерства имущественных отношений Иркутской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности

Типовая форма

Соглашение о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности

от «___» _____ 20___ года город _____

_____

_____,

(наименование министерства имущественных отношений Иркутской области или подведомственного ему государственного учреждения)

расположенное по адресу:_____

_____,

в лице _____

действующего на основании Положения (Устава), именуемое в дальнейшем «Учреждение», и _____

_____

(наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации)

расположенное по адресу:_____

_____,

в лице _____

_____,

действующего на основании _____

_____,

именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное на _____

_____

_____

_____

(указание направления совместной деятельности по реализации плана мероприятий, программы или разового мероприятия/акции, реализуемого в рамках Соглашения)

2. Взаимодействие сторон осуществляется на безвозмездной основе.

3. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

4. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором добровольческой деятельности в целях настоящего Соглашения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(указываются виды работ (услуг) в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»)

5. Организатор добровольческой деятельности осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях:

_____

_____

_____

_____

_____

6. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие со стороны Учреждения, является:

_____

_____

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный телефон, электронный адрес)

7. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие со стороны Организатора добровольческой деятельности, является:

_____

_____

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный телефон, электронный адрес)

2. Права и обязанности сторон

8. Организатор добровольческой деятельности вправе:

1) осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность по согласованию с Учреждением на территории и в помещениях Учреждения;

2) знакомиться с правовыми актами, регламентирующими работу Учреждения, в том числе правилами внутреннего распорядка Учреждения.

9. Организатор добровольческой деятельности обязан:

1) представлять Учреждению список добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии), иных данных по соглашению Сторон;

2) представлять сведения о наличии особых профессиональных навыков, документы о профессиональной квалификации добровольцев (волонтеров);

3) обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка Учреждения;

5) проводить собеседования, анкетирование и в случае необходимости психологическую диагностику привлеченных специалистов, работников и (или) добровольцев (волонтеров);

6) обеспечить уплату страховых взносов на медицинское страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров) перед осуществлением ими добровольческой (волонтерской) деятельности;

7) предоставлять экипировку добровольцам (волонтерам) для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, соответствующую условиям и видам работ;

8) согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к проведению на территории и в помещениях Учреждения, а также время их проведения;

9) представлять Учреждению отчеты о выполненной работе и об итогах проведения мероприятий;

10) информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, об учете указанной информации в работе, а также о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

10. Учреждение вправе:

1) обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности;

2) учитывать и оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в Единой информационной системе в сфере

развития добровольчества (волонтерства), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://добровольцыроссии.рф).

11. Учреждение обязано:

1) информировать о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) путем направления заявки на электронный адрес Организатора добровольческой деятельности либо иным способом, обеспечивающим ее своевременное получение;

2) обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на период действия настоящего Соглашения;

3) информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых актах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

4) информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменном виде с указанием видов работ и функционала добровольцев (волонтеров), а также планируемых мероприятиях с участием добровольцев (волонтеров).

3. Заключительные положения

12. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

13. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

14. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права Сторон на их участие в других соглашениях.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

16. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом Сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за десять рабочих дней.

17. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения, действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

18. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй – у Организатора добровольческой деятельности.

Наименование Учреждения	Наименование Организатора добровольческой деятельности
Юридический адрес Ф.И.О. руководителя (полностью) Подпись руководителя М.П. «___» _____ 20___ года	Юридический адрес Ф.И.О. руководителя (полностью) Подпись руководителя М.П. «___» _____ 20___ года