



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

21 октября 2020 года

№ *17-адмпр*

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения
об окружном межмуниципальном
заочном смотре-конкурсе
«Лучший кабинет родного языка»

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об окружном межмуниципальном заочном смотре-конкурсе «Лучший кабинет родного языка» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 июля 2014 года № 17-адмпр «Об утверждении Положения об окружном межмуниципальном заочном смотре-конкурсе «Лучший кабинет родного языка»;

2) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 августа 2014 года № 24-адмпр «О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 июля 2014 года № 17-адмпр»;

3) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 22 сентября 2016 года № 36-адмпр «О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 июля 2014 года № 17-адмпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа



А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации

Усть-Ордынского Бурятского округа

от « 21 » октября 2020 года № 17-адмпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКРУЖНОМ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАОЧНОМ
СМОТРЕ-КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ КАБИНЕТ РОДНОГО ЯЗЫКА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения окружного межмуниципального заочного смотра-конкурса «Лучший кабинет родного языка» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – организатор конкурса).

Для целей настоящего Положения определить понятие родного языка - бурятский язык.

3. Конкурс проводится в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение условий для сохранения, развития и популяризации бурятского языка» на 2020-2024 годы, утвержденной приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 13 ноября 2019 года № 27- адмпр (далее – Программа).

4. Целью конкурса является выявление эффективного опыта работы педагогов общеобразовательных организаций Иркутской области, расположенных на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – общеобразовательные организации), обучающихся детей бурятскому языку, распространение инновационного опыта его преподавания.

5. Задачи конкурса:

1) повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества преподавания бурятского языка;

2) выявление и распространение инновационного педагогического опыта и эффективных технологий обучения бурятскому языку в общеобразовательных организациях;

3) активизация работы педагогов и общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для плодотворной образовательной деятельности с обучающимися в учебных кабинетах;

4) мотивация деятельности педагогов и общеобразовательных организаций по развитию учебно-методической, информационно-технической и материальной базы учебных кабинетов через поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в организации образовательной среды.

6. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/uobo/>) до 22 октября года проведения конкурса.

В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона администрации округа;
- 2) сроки и порядок представления документов для участия в конкурсе;
- 3) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев, применяемых при проведении конкурса;
- 4) порядок и сроки объявления итогов конкурса и награждение победителей и призеров конкурса;
- 5) размер и форма награждения победителей и призеров конкурса;
- 6) ссылка на настоящее Положение.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится в заочной форме с периодичностью один раз в два года.

8. Принять участие в конкурсе могут общеобразовательные организации Иркутской области, расположенные на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, имеющие кабинеты бурятского языка, подавшие в установленном настоящим Положением порядке, заявку на участие в конкурсе.

9. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе осуществляется с их согласия органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, находящегося на территории округа, осуществляющим управление в сфере образования (далее – орган, осуществляющий выдвижение кандидата) путем представления организаторам конкурса в отношении каждого участника конкурса решения согласно приложению 1 и документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

10. Общеобразовательная организация, имеющая кабинеты бурятского языка, ставшая победителем предыдущего окружного межмуниципального заочного смотра-конкурса «Лучший кабинет родного языка» к участию в конкурсе в текущем году не допускается.

11. Для участия в конкурсе общеобразовательные организации – кандидаты на участие в конкурсе представляют следующие документы:

- 1) решение органа, осуществляющего выдвижение кандидата для участия в окружном межмуниципальном заочном смотре конкурсе «Лучший кабинет родного языка» согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копии документации кабинета бурятского языка согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Паспорт направляется в отдельном файле на бумажном носителе и в электронном виде (в формате rtf). Все листы должны быть заверены руководителем общеобразовательной организации;

4) материал, демонстрирующий общее состояние, оформление, учебно-методическое обеспечение учебного кабинета и раскрывающий творческую лабораторию педагога бурятского языка согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Материал должен быть представлен в электронной версии в формате Microsoft Poir Point или в форме видеоролика в формате MP 4 (DivX) или DVD – видео. Регламент видеоролика составляет пять минут. Работа должна иметь сопроводительную информацию: аргументируются преобразования в сфере организации учебно-воспитательного процесса, выбор педагогического инструментария, обосновывается использование в процессе обучения родному языку педагогических технологий, раскрываются показатели результативности, содержится оценка достигнутых результатов.

12. Прием документов осуществляется с момента размещения извещения о проведении конкурса по 21 ноября года проведения конкурса в печатном и электронном виде путем направления документов по адресу: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 18, каб. 218, тел. 8 (39541) 310 19, e-mail: no-uobo@mail.ru.

13. Документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, допускаются организатором конкурса для участия в конкурсе.

14. При приеме документов для участия в конкурсе организатор конкурса регистрирует их в день подачи в журнале регистрации.

15. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидата к участию в конкурсе и направлении документов на рассмотрение экспертной комиссии для оценивания;

2) об отказе во включении кандидата в список участников конкурса с указанием причины отказа.

16. Основанием для отказа во включении кандидата в список участников конкурса является:

1) общеобразовательная организация – кандидат на участие в конкурсе не относится к категории, указанной в пункте 8 настоящего Положения;

2) представление неполного перечня документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

3) представление документов для участия в конкурсе, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

4) представление документов для участия в конкурсе с нарушением срока, установленного в извещении о проведении конкурса.

17. Решение о включении (об отказе во включении с указанием причин отказа) кандидата на участие в конкурсе в список участников конкурса письменно доводится до сведения органа, осуществляющего выдвижение кандидата в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Документы кандидатов на участие в конкурсе, не включенных в список участников конкурса, возвращаются органу, осуществляющему выдвижение кандидата на участие в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

18. Кандидат на участие в конкурсе, допущенный к участию в конкурсе, становится участником конкурса.

19. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении кандидата на участие в конкурсе в список участников конкурса организатор конкурса формирует список участников конкурса и направляет его на рассмотрение экспертной комиссии конкурса вместе с документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения.

Список участников конкурса размещается на официальном сайте администрации округа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Глава 3. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА

20. Для оценки документов участников конкурса, формируется экспертная комиссия конкурса не менее чем из пяти человек.

21. Экспертная комиссия конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной комиссии конкурса.

22. Экспертную комиссию конкурса возглавляет председатель. В отсутствие председателя, его обязанности выполняет заместитель председателя.

23. Состав экспертной комиссии конкурса формируется по согласованию из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, образовательных организаций Иркутской области, а также по согласованию из представителей некоммерческих организаций и общественных объединений.

Персональный состав экспертной комиссии конкурса утверждается правовым актом администрации округа до 11 ноября года проведения конкурса.

24. Заседание экспертной комиссии конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав экспертной комиссии конкурса.

25. Члены экспертной комиссии конкурса оценивают документы участников конкурса, в соответствии с критериями конкурса, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

26. Результаты индивидуальной оценки документов участников конкурса заносятся по балльной системе оценок в оценочный лист каждым членом экспертной комиссии конкурса по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

27. Решения экспертной комиссии конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя и секретарем экспертной комиссии конкурса.

28. По итогам окружного межмуниципального заочного смотр-конкурса экспертная комиссия конкурса определяет лучшие учебные кабинеты и устанавливает первое, второе и третье места.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победитель определяется с учетом общего количества баллов, набранных участником конкурса по критерию «Творческая лаборатория педагога».

29. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

30. На основании протокола экспертной комиссии администрация округа не позднее 5 декабря года проведения конкурса издает правовой акт о результатах конкурса.

31. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/uobo/>) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса правовым актом организатора конкурса, указанным в пункте 30 настоящего Положения.

32. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Программой.

Начальник отдела по национальным
языкам управления по сохранению и
развитию национальной самобытности



В.В. Харбанова

Приложение 1
к Положению об окружном
межмуниципальном заочном
смотре-конкурсе
«Лучший кабинет родного языка»

РЕШЕНИЕ

о выдвижении кандидата для участия в окружном межмуниципальном
заочном смотре конкурсе «Лучший кабинет родного языка»

(наименование органа, осуществляющего выдвижение кандидата)

выдвигает _____
(наименование образовательной организации)

(наименование кабинета)

на участие в окружном межмуниципальном заочном смотре-конкурсе
«Лучший кабинет родного языка»

Обоснование: _____

Руководитель

(наименование организации
осуществляющей выдвижение)
М.П.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20 ____ год

Я, _____,
(ФИО руководителя образовательной организации)
даю согласие на участие

(наименование образовательной организации)

в окружном межмуниципальном заочном смотре-конкурсе «Лучший кабинет
родного языка».

" ____ " ____ 20 ____ год

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению об окружном
межмуниципальном
заочном смотре-конкурсе
«Лучший кабинет родного языка»

ЗАЯВКА
на участие в окружном межмуниципальном заочном смотре-конкурсе
«Лучший кабинет родного языка»

1.	Наименование общеобразовательной организации (согласно уставу)	
2.	Адрес местонахождения общеобразовательной организации	
3.	Контактный телефон, e-mail общеобразовательной организации	
4.	Наименование и номер кабинета родного языка, представленного на конкурс	
5.	Техническое и материальное оснащение кабинета родного языка (перечень)	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя кабинета родного языка	
7.	Стаж работы в качестве руководителя кабинета родного языка	
8.	Дополнительная информация о руководителе кабинета родного языка (общий стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, год присвоения, награды и др.)	
9.	Контактный телефон, e-mail руководителя кабинета родного языка	

Приложение 3
к Положению об окружном
межмуниципальном заочном
смотре-конкурсе
«Лучший кабинет родного языка»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	показатели оценки	баллы (1-5)
1. Общее состояние учебного кабинета		
1.1	соответствие кабинета требованиям ФГОС ООО	
1.2	соблюдение санитарно-гигиенических норм	
1.3	соблюдение техники безопасности	
1.4	сохранность кабинета (мебели, стендов, выставочных материалов и др.)	
Итого		
2. Оформление учебного кабинета		
2.1	соответствие оформления учебного кабинета требованиям СанПиН	
2.2	эстетичность оформления (дизайн) кабинета (самостоятельность разработки дизайна, оригинальность, стилевое единство, удобство пользования, композиционное и функциональное решение)	
2.3	актуальность содержания стендов	
Итого		
3. Документация кабинета		
3.1	паспорт учебного кабинета	
3.2	приказ об открытии учебного кабинета	
3.3	заключение об аттестации рабочего места учителя	
3.4	приказ о назначении заведующего учебным кабинетом, его функциональных обязанностях	
3.5	инвентарная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь	
3.6	план работы учебного кабинета на учебный год	
3.7	перспективный план работы учебного кабинета	
3.8	график занятости учебного кабинета	
3.9	анализ работы кабинета за последние три года	
3.10	акт приемки учебного кабинета на предмет подготовки к функционированию в новом учебном году	
3.11	самоанализ работы учебного кабинета заведующим учебным кабинетом	
Итого		
4. Учебно-методическое обеспечение кабинета		
4.1	наличие технических средств обучения	
4.2	наличие методической и справочной литературы	
4.2	наличие и систематизация дидактических материалов	
4.3	наличие и систематизация раздаточных материалов	
Итого		
5. Творческая лаборатория педагога		
5.1	наличие методических рекомендаций, конспектов уроков,	

	сценариев мероприятий и других материалов по предмету	
5.2	наличие каталога мультимедийных презентаций по предмету	
5.3	наличие проектных, творческих, исследовательских работ обучающихся	
5.4	материалы для работы с разными категориями обучающихся	
5.5	материалы для внеклассной работы с обучающимися	
5.3	результативность работы кабинета	
Итого		

Критерии оценивания содержания информации, представленной в кабинете:

- полнота и целостность представленной информации;
- разнообразие информации, адресованной различным возрастным категориям обучающихся;
- глубина представленного материала;
- информационное решение (структура, оригинальность информационного наполнения);
- владение информационными технологиями для решения образовательных задач.

Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибалльной системе:

- 1 - материалы не соответствуют критериям оценивания;
- 2 - материалы частично соответствуют критериям оценивания;
- 3 - материалы в большей степени соответствуют критериям оценивания;
- 4 - материалы соответствуют критериям оценивания;
- 5 - материалы полностью соответствуют критериям оценивания, заведующий кабинетом (педагог) творчески подходит к решению образовательных задач.

Приложение 4
к Положению об окружном
межмуниципальном заочном
смотре-конкурсе
«Лучший кабинет родного языка»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ЧЛЕНА (ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ФИО участника	Критерии оценивания					Общий балл
	Общее состояние учебного кабинета	Оформление учебного кабинета	Документация кабинета	Учебно- методическое обеспечение кабинета	Творческая лаборатория педагога	

Член жюри (Председатель) _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)