**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«14» октября 2020 года № 53-150/20-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 августа 2016 года № 128-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 августа 2016 года № 128-мпр «Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (далее-приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «навыков и умений (профессионального уровня)»» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,».

2) В Положении о порядке аттестационной комиссии министерства социального развития, опеки и попечительства, утвержденном приказом (далее-Положение):

в пункте 3 после слов «навыков и умений (профессионального уровня)», дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации

от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего министерства. Инициатива о проведении внеочередной аттестации по данному основанию может исходить от представителя нанимателя или гражданского служащего министерства. В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации издается распоряжение министерства о проведении внеочередной аттестации.

Гражданский служащий министерства, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства заявление на имя министра с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения министра с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем гражданского служащего министерства в управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства в 3-дневный срок для согласования проекта такого решения с гражданским служащим министерства.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Отдел по вопросам государственной гражданской службы не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего министерства с представленным отзывом. Аттестуемый гражданский служащий министерства вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.»;

пункт 18 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Отделом по вопросам государственной гражданской службы готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего министерства, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.»

пункты 24, 25 изложить в следующей редакции:

«24. Аттестуемый гражданский служащий министерства может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции. В случае неявки гражданского служащего министерства на заседание

аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, гражданский служащий министерства привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

25. После проведения тестирования на заседании аттестационной комиссии рассматриваются результаты тестирования, заслушивается доклад члена аттестационной комиссии о содержании материалов, представленных на каждого аттестуемого, проводится индивидуальное собеседование с аттестуемым гражданским служащим министерства по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности, которую замещает аттестуемый.

На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.»;

подпункт 2 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);»;

подпункт 2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«2) по результатам аттестации рекомендуется направить гражданского служащего министерства в приоритетном порядке для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста;»;

приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
«Приложение 1
к Положению о порядке работы аттестационной комиссии министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное приказом
от «22» августа 2016 года № 128-мпр

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)
_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Иркутской области должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность
_____
_____
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Иркутской области (далее - гражданский служащий) принимал участие_____
_____
_____
_____
_____
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции _____

_____

_____

_____

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) _____

_____

_____

_____

7. Рекомендуемая оценка

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы;

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

☐ Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

_____

_____

_____

_____ _____ (_____)

(должность непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего министерства) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

_____

_____ _____ (_____)

(должность аттестуемого гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов