



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

28 августа 2020 года

№ 62-41-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, утвержденное приказом министерства экономического развития Иркутской области от 5 июня 2018 года № 30-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) у заявителя отсутствует в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;»;

2) в пункте 4:

абзац первый дополнить словами «(далее – заявка):»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы на первое число месяца, в котором заявитель предоставляет документы;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) копия книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 22 октября 2012 года № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения», за последний отчетный период, заверенная заявителем.»;

3) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявка предоставляется заявителем в Региональный центр инжиниринга Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Центр компетенций).

В случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, не предоставлены заявителем по собственной инициативе, Центр компетенций запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

5) подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) проверяет соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения, самостоятельно, в том числе на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), Федеральной службы судебных приставов (<https://fssp.gov.ru/iss/ip>), арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)) и на единой информационной системе в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>);»

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание квалификационной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания указанного в извещении срока подачи заявок, на котором рассматриваются заключения Центра компетенций, и принимаются решения по каждому заявителю о проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития или об отказе заявителю в проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития с указанием причин отказа.»;

7) в пункте 16 слова «и плана мероприятий по развитию» исключить;

8) в подпункте 3 пункта 17 слова «и плана мероприятий по развитию»

исключить;

9) в пункте 18:

в подпункте 1 слова «и план мероприятий по развитию» исключить;

в подпункте 2 слова «и плана мероприятий по развитию» исключить;

10) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение семи рабочих дней после направления Центром компетенций отчета в квалификационную комиссию проводится заседание квалификационной комиссии, на котором принимаются решения о реализации мероприятий по «выращиванию» и утверждению индивидуальной карты развития или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» с указанием замечаний и (или) рекомендаций по результатам полученной СМСП квалификационной оценки, в том числе по содержанию проекта индивидуальной карты развития с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения.»;

11) в пункте 20 слова «и плана мероприятий по развитию» исключить;

12) в пункте 21:

в подпункте 1 слова «и плана мероприятий по развитию» исключить»;

в подпункте 2 слова «и (или) план мероприятий по развитию» исключить;

13) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию» министерство экономического развития Иркутской области ежеквартально не позднее четвертого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в АО «Корпорация «МСП» информацию об оказанной СМСП поддержке с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП» (<http://monitoring.corpmsp.ru>) по форме № 13, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 февраля 2020 года № 77 «Об утверждении Порядка, сроков и форм представления информации, предусмотренной пунктом 5 Правил проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и мониторинга оказания организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также состава такой информации и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России, устанавливающих требования по представлению информации в рамках мониторинга реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.»;

14) пункт 24 признать утратившим силу;

15) приложения 1 – 3 изложить в новой редакции (прилагаются);

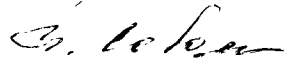
16) приложение 4 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности  
министра экономического  
развития Иркутской области

Я.В. Соболев



Приложение 1

к приказу министерства экономического  
развития Иркутской области

от 28 августа 2020 года  
№ 62-41-Дир

«Приложение 1

к Положению о реализации мероприятий,  
направленных на оказание финансовой,  
имущественной, информационной,  
маркетинговой и иной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в  
целях стимулирования их развития  
в качестве поставщиков (исполнителей,  
подрядчиков) при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг заказчиками

Заявка

субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в мероприятиях  
по «выращиванию»

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  
(далее – СМСП): \_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации  
\_\_\_\_\_

3. Настоящей заявкой СМСП выражает заинтересованность в получении  
следующих услуг:

- 1) проведение квалификационной оценки;
- 2) формирование индивидуальной карты развития;
- 3) реализация мероприятий в рамках индивидуальной карты развития.

4. Дополнительная информация (цели получения услуги, особенности  
деятельности СМСП и прочее) \_\_\_\_\_

5. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

- включен в Единый реестр СМСП;
- осуществляет деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг,  
за исключением видов деятельности, включенных в разделы G  
(за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S

(за исключением кодов 95 и 96), Т, У Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

- не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- не имеет задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- в отношении заявителя отсутствует информация об открытом исполнительном производстве;

- не находится в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствуют сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

- отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не является участником соглашения о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- является резидентом Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

6. В случае отсутствия товаров, работ и услуг, производимых СМСП, в реестре приоритетных товаров, работ, услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – реестр приоритетной продукции) (нужное отметить «V»):

согласен на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции;

не согласен на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции.

В случае согласия на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции, указать направления

перепрофилирования и наименование товара (выполняемой работы, оказываемой услуги):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

7. Заявитель гарантирует достоверность предоставленных сведений и документов и выражает согласие на обработку персональных данных, указанных в предоставленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_».  
М.П. (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу министерства экономического  
развития Иркутской области

от 28 августа 2020 года  
№ 62-41-дир

«Приложение 2

к Положению о реализации мероприятий,  
направленных на оказание финансовой,  
имущественной, информационной,  
маркетинговой и иной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в  
целях стимулирования их развития  
в качестве поставщиков (исполнителей,  
подрядчиков) при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг заказчиками

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в  
мероприятиях по «выращиванию»

№ п/п	Раздел 1. Общая информация о заявителе	
1.1.	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
1.2.	ИНН/КПП	
1.3.	ОГРН (ОГРНИП)	
1.4.	Дата регистрации	
1.5.	Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
1.6.	Юридический адрес	
1.7.	Фактический адрес	
1.8.	Телефон / факс	
1.9.	Сайт	
1.10.	Адрес электронной почты	
1.11.	Контактное лицо:	
	- ФИО;	
	- должность;	
	- телефон/факс;	
	- электронная почта	
Раздел 2. Структура собственности		
2.	Учредители / акционеры / пайщики	

2.1.	Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
3.	Раздел 3. Описание хозяйственной деятельности		
3.1.	Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
3.2.	Возраст предприятия / период осуществления деятельности с даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, лет		
3.3.	Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Наименование продукции:	Код ОКПД с расшифровкой
3.4.	Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
3.5.	Совмещение должностей собственника, руководителя и (или) главного бухгалтера	(Да/нет)	
3.6.	Наличие филиалов, представительств	(Да/нет)	Адрес филиала, представительства:
3.7.	Осуществление одного или нескольких приоритетных видов экономической деятельности и (или) регистрация и (или) ведение деятельности в моногороде и (или) на территории специального налогового регулирования <sup>1</sup>	(Да/нет)	
3.8.	Наличие у предприятия зарегистрированного	(Да/нет)	Дата, номер государственной регистрации:

<sup>1</sup> К приоритетным видам экономической деятельности относятся следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД: Раздел А (коды 01, 02, 03); Раздел С (коды 10, 11.06, 11.07, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.10, 19.20.9, 19.3, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 (за исключением 29.10.2), 30 (за исключением 30.91), 31, 32, 33); Раздел D (код 35 (за исключением 35.21)); Раздел E (коды 36, 37); Раздел J (коды 61, 63); Раздел Q (коды 86, 87, 88); Раздел E (коды 38, 39); Раздел J (код 62 (за исключением 62.02.3, 62.02.9); Раздел M (коды 71, 72); Раздел R (коды 90.04.3, 93.1); Раздел I (код 55.1).

	товарного знака/марки/бренда			
3.9.	Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	(Да/нет)	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:	
3.10.	Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %			
3.11.	Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	(Да/нет)		
3.12.	Наличие автоматизированного оборудования	(Да/нет)		
3.13.	Наличие полностью амортизированного оборудования	(Да/нет)		
3.14.	Внедрена система менеджмента качества	(Да/нет)		
3.15.	Членство в отраслевых объединениях, ассоциациях и иных некоммерческих организациях	(Да/нет)	Наименование объединения/ассоциации	
3.16.	Наличие формализованной программы развития предприятия или стратегического бизнес-плана	(Да/нет)		
3.17.	Внедрена производственная и (или) логистическая информационная система на предприятии	(Да/нет)	Наименование производственной и (или) логистической информационной системы	



### Приложение 3

к приказу министерства экономического  
развития Иркутской области

от 28 августа 2020 года  
№ 62-41-ИИР

### «Приложение 3

к Положению о реализации мероприятий,  
направленных на оказание финансовой,  
имущественной, информационной,  
маркетинговой и иной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
стимулирования их развития в качестве  
поставщиков (исполнителей, подрядчиков)  
при осуществлении закупок товаров,  
работ, услуг заказчиками

### Положение о квалификационной комиссии

1. Квалификационная комиссия создана в целях осуществления отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) для участия в мероприятиях, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – мероприятия по «выращиванию»).

2. Функциями квалификационной комиссии являются:

1) утверждение по представлению Регионального центра инжиниринга Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Центр компетенций) методики квалификационной оценки СМСП;

2) рассмотрение заключений, отчетов, рекомендаций, квалификационных оценок, проектов индивидуальных карт развития, подготовленных Центром компетенций по заявкам СМСП;

3) принятие следующих решений:

о проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития или об отказе СМСП в проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития с указанием причин отказа;

о реализации мероприятий по «выращиванию» и утверждении индивидуальной карты развития в отношении каждого СМСП или об отказе

в реализации мероприятий по «выращиванию» с указанием замечаний и (или) рекомендаций по результатам полученной СМСП квалификационной оценки, в том числе по содержанию проекта индивидуальной карты развития с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения;

об окончании проведения мероприятий по «выращиванию» в рамках утвержденной индивидуальной карты развития или о продлении сроков реализации мероприятий по «выращиванию» с внесением изменений в индивидуальную карту развития;

4) обобщение практики проведения мероприятий по «выращиванию».

3. Квалификационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1) приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, региональных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее – инфраструктура поддержки СМСП);

2) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов по основным вопросам, относящимся к компетенции квалификационной комиссии.

4. Состав квалификационной комиссии утверждается правовым актом министерства экономического развития Иркутской области.

5. Квалификационная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов квалификационной комиссии.

6. В состав квалификационной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, инфраструктуры поддержки СМСП, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП, и иных организаций, осуществляющих поддержку СМСП.

7. Для участия в заседаниях квалификационной комиссии могут привлекаться эксперты по определенным отраслям науки и производства (ученые и высококвалифицированные специалисты в области инновационного развития).

8. Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов квалификационной комиссии. Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании квалификационной комиссии лиц, входящих в состав квалификационной комиссии.

10. Квалификационная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены квалификационной комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом

с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования, направленных членам квалификационной комиссии посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, по форме, установленной приложением к настоящему положению.

Решение квалификационной комиссии принимается большинством голосов от числа членов квалификационной комиссии, принявших участие в голосовании, засчитанных по тем вопросам, по которым членом квалификационной комиссии указан только один из возможных вариантов голосования. Голоса по бюллетеню для голосования, в котором отсутствует подпись члена квалификационной комиссии, не учитываются при подведении итогов голосования.

11. Председатель квалификационной комиссии:

- 1) ведет заседание квалификационной комиссии;
- 2) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов после голосования по одному из решений квалификационной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии и экспертов;
- 4) утверждает повестки, протоколы заседаний квалификационной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на квалификационной комиссии.

12. Полномочия председателя квалификационной комиссии, указанные в пункте 11 настоящего Положения, в случае его отсутствия или по его поручению исполняет заместитель председателя квалификационной комиссии.

13. Секретарь квалификационной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний квалификационной комиссии;
- 2) ведет протоколы заседаний квалификационной комиссии;
- 3) направляет членам квалификационной комиссии повестки и протоколы заседаний квалификационной комиссии.

14. Члены квалификационной комиссии:

- 1) вносят предложения по повестке заседания квалификационной комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях квалификационной комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

15. Повестка заседания квалификационной комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания направляются секретарем квалификационной комиссии всем членам квалификационной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания.

16. Решения квалификационной комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания или заочного голосования, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций (<http://rci38.ru>).

17. Члены квалификационной комиссии, не согласные с решением, принятым квалификационной комиссией, вправе в письменной форме представить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания квалификационной комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности квалификационной комиссии осуществляет Центр компетенций.

Приложение  
к Положению о квалификационной  
комиссии

Бюллетень  
заочного голосования  
членов квалификационной комиссии

Дата проведения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Время проведения: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

Дата окончания приема бюллетеней: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

До начала заочного голосования член квалификационной комиссии подтверждает:

ознакомление с порядком проведения заочного голосования согласно пункту 10 приложения 3 к Положению о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, утвержденному приказом министерства экономического развития Иркутской области от 5 июня 2018 года № 30-мпр;  
ознакомление с повесткой и информационными материалами.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

По вопросам повестки:

1. \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА»	
«ПРОТИВ»	
«ВОЗДЕРЖУСЬ»	

2. \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА»	
«ПРОТИВ»	

«ВОЗДЕРЖУСЬ»	

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года». (подпись) (инициалы и фамилия)