



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июля 2020г.

Иркутск

№ 40-смер

Об утверждении Стандарта качества выполнения государственной работы «Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2019 года № 40-угк «О назначении на должность Ледяевой Н.П.», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.minzdrav-irkutsk.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
здравоохранения Иркутской области

Н.П. Ледяева

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 12 июля 2020 года № 40 - едвр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы «Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения» (далее - Стандарт) является министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

Местонахождение министерства: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29. Контактная информация: тел.: (3952) 26-51-00, электронная почта: guzio@guzio.ru.

2. Исполнителем государственной работы является областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее - Учреждение).

Местонахождение Учреждения: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 8, тел: (3952) 436-793, эл. почта: irkmedprof@irkmedprof.ru.

3. Единица измерения государственной работы: количество мероприятий.

4. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к оказанию государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

2) качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту;

3) первичная медико-санитарная помощь - основа системы оказания медицинской помощи, которая включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

4) профилактика - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и

укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

5) формирование здорового образа жизни - комплекс мероприятий, направленных на информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни и создание условий для ведения здорового образа жизни, в том числе для занятий физической культурой и спортом.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) статья 41 Конституции Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

6) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2000 года № 299 «О введении в действие отраслевого стандарта «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Общие требования»;

7) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 января 2001 года № 12 «О введении в действие отраслевого стандарта «Термины и определения системы стандартизации в здравоохранении»;

8) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 января 2001 года № 18 «О введении в действие отраслевого стандарта «Порядок контроля за соблюдением требований нормативных документов системы стандартизации в здравоохранении»;

9) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

9) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 683н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики инфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»;

10) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от

8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

11) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению»;

12) Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области»;

13) Постановление Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 816-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2019 - 2024 годы».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение;

2) условия размещения Учреждения;

3) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

4) техническое оснащение Учреждения (оборудование и прочие материальные запасы);

5) обеспечение надлежащей эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования;

6) наличие внутренней и внешней системы контроля за деятельностью Учреждения, выполняющего государственную работу.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6. Полное наименование государственной работы – «Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения».

7. Содержанием (предметом) государственной работы является организация и проведение профилактики развития и прогрессирования неинфекционных заболеваний, проведение мероприятий по формированию у населения мотивации к ведению здорового образа жизни.

8. Получателем государственной работы является общество в целом.

9. Результатом государственной работы является увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, рост обращаемости в медицинские организации, подведомственные министерству, с профилактической целью и по вопросам здорового образа жизни, снижение смертности населения Иркутской области от управляемых причин.

10. Государственная работа выполняется Учреждением.

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными

актами.

11. Документами, регламентирующими деятельность Учреждения, является устав, лицензия на осуществление медицинской деятельности.

Учредительные документы Учреждения должны соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Иркутской области.

12. Условия размещения и режим работы Учреждения.

Размещение Учреждения, выполняющего работу, производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58.

13. Техническое оснащение Учреждения.

Учреждение оснащается в соответствии со стандартом оснащения центра медицинской профилактики, являющимся приложением к Порядку организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 683н.

14. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение осуществляет свою деятельность с учетом рекомендуемых штатных нормативов центра медицинской профилактики, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 683н.

На должность руководителя Учреждения назначается специалист, соответствующий требованиям к квалификации, установленным квалификационной характеристикой должности «главный врач» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

На должность врача-методиста, врача-статистика назначается врач-специалист, имеющий высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», «Управление сестринской деятельностью» без предъявления требований к стажу работы.

Каждый специалист Учреждения, имеющий высшее медицинское образование, должен иметь соответствующую квалификацию, профессиональную подготовку, сертификат, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей в

соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

У специалистов Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны соблюдать медицинскую этику и деонтологию.

15. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 683н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выполнения государственной работы: ежегодный план мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и пропаганде здорового образа жизни в рамках подпрограммы «Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни» государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 816-пп.

Руководитель Учреждения изучает поступающие документы и определяет:

1) исполнителя (исполнителей), которому поручает работу по документам в соответствии с должностными обязанностями;

2) определяет срок работы по документам для исполнителя (исполнителей).

Сроки выполнения государственной работы – в соответствии со сроками для предоставления информации или организации работы, определенными во входящих документах, планом работы Учреждения.

Действия по выполнению государственной работы.

Врач-статистик Учреждения:

1) составляет и представляет руководителю Учреждения аналитические справки, статистические таблицы и графики показателей смертности от неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне, показателя ожидаемой продолжительности жизни и по возрастных коэффициентов смертности на основании статистической информации областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» (далее – ОГБУЗ МИАЦИО), а также данных официального интернет-портала Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

Срок выполнения – ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за

отчетным периодом;

2) проводит эпидемиологические исследования, составляет аналитические справки, статистические таблицы и графики показателей распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне на основании данных формы статистической отчетности № 131 «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению», представляемых медицинскими организациями, подведомственными министерству, которые представляет руководителю Учреждения.

Срок выполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) проводит опрос групп населения с использованием анкет по вопросам грамотности населения в вопросах здоровья, обрабатывает и анализирует полученную информацию, которую представляет руководителю Учреждения.

Срок выполнения – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4) анализирует данные формы статистической отчетности № 131 «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 87н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению», представленные медицинскими организациями, подведомственными министерству, представляет анализ проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Иркутской области руководителю Учреждения.

Срок выполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5) представляет руководителю Учреждения информацию о состоянии здоровья населения в Иркутской области (показатели смертности от неинфекционных заболеваний, ожидаемой продолжительности жизни, показатели распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на муниципальном и региональном уровне, данные опросов населения), в том числе на основании статистических данных ОГБУЗ МИАЦИО.

Срок выполнения – ежегодно, до 1 марта;

6) направляет руководителю Учреждения предложения для разработки региональной программы укрепления общественного здоровья взрослого и детского населения (мероприятия по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в соответствии с

региональным проектом «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»).

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

7) направляет руководителю Учреждения предложения для включения в муниципальные и корпоративные программы укрепления общественного здоровья, осуществляет мониторинг реализации муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья по установленным руководителем Учреждения параметрам.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, определенными каждой муниципальной или корпоративной программой укрепления общественного здоровья.

Врач-методист Учреждения:

1) представляет руководителю проекты писем от Учреждения в рамках межведомственного и межсекторального взаимодействия по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения, заключения соглашений о сотрудничестве, утверждения совместных планов мероприятий.

Срок выполнения – в соответствии с планом работы Учреждения;

2) взаимодействует с некоммерческими организациями, включая волонтерские организации, по вопросам участия в региональных, муниципальных и корпоративных программах укрепления общественного здоровья: предоставляет руководителю Учреждения проект Соглашения о сотрудничестве с некоммерческими (волонтерскими) организациями, участвует в проведении совместных мероприятий на основании заключенных соглашений о сотрудничестве.

Срок выполнения – в соответствии с планом работы Учреждения, сроками, установленными руководителем Учреждения, сроками программ укрепления общественного здоровья;

3) проводит лекции по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни среди сотрудников образовательных организаций, организаций культуры, организаций физической культуры и спорта, средств массовой информации, иных организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в соответствии с планом работы Учреждения, соглашениями о сотрудничестве.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, определенными планом-графиком, но не реже 1 раза в 2 недели;

4) осуществляет подготовку информационных материалов для взрослого и детского населения по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях;

Срок выполнения – не реже 1 раза в неделю;

5) размещает информацию по вопросам укрепления здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни в средствах массовой информации, эфире телеканалов, радиоэфире, газетах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок выполнения – ежедневно;

6) участвует в организации и проведении информационно-коммуникационных кампаний, направленных на профилактику неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни с использованием всех современных и доступных средств коммуникации, в соответствии утвержденным паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

7) в соответствии с планом работы Учреждения организует мероприятия, направленные на повышение уровня грамотности взрослого и детского населения в вопросах здоровья, в том числе информированности о факторах, влияющих на здоровье, а также мотивации к ведению здорового образа жизни, регулярному прохождению профилактических осмотров, диспансеризации и вакцинации (тематические дни здоровья, акции, флеш-мобы и т.д.).

Срок выполнения – ежемесячно;

8) организует и участвует в проведении массовых мероприятий, акций, круглых столов, научно-практических конференций, общественных слушаний по вопросам укрепления общественного здоровья, профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Срок выполнения – по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие;

9) в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 13 ноября 2017 года № 2865-мр «О проведении профилактических мероприятий и предоставлении отчетов» представляет руководителю Учреждения анализ работы медицинских организаций по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни.

Срок выполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

10) анализирует статистические данные о проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации взрослого населения, предоставляемых Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Иркутской области, готовит письма в медицинские организации, подведомственные министерству, с результатами проведенного анализа и предложениями по совершенствованию проведения профилактических

медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансерного наблюдения лиц, имеющих высокий риск развития хронических неинфекционных заболеваний.

Срок выполнения – ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

11) представляет руководителю Учреждения информационные и отчетные материалы о состоянии здоровья населения в Иркутской области на основании статистических данных ОГБУЗ МИАЦИО.

Срок выполнения – ежегодно, до 1 марта;

12) участвует в разработке и реализации региональных программ укрепления общественного здоровья взрослого и детского населения, содержащих мероприятия по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в соответствии с паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

13) представляет руководителю Учреждения предложения по разработке муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья.

Срок выполнения – в соответствии с Планом работы Учреждения, соглашениями о сотрудничестве, муниципальными, корпоративными программами укрепления общественного здоровья;

14) осуществляет мониторинг реализации утвержденных муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья, представляет результаты мониторинга руководителю Учреждения.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, определенными утвержденными муниципальными или корпоративными программами укрепления общественного здоровья.

Руководитель Учреждения:

1) представляет аналитические справки, статистические таблицы и графики показателей смертности от неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне, показателя ожидаемой продолжительности жизни и повозрастных коэффициентов смертности по Иркутской области, в том числе по муниципальным образованиям, в министерство.

Срок выполнения – ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) представляет в министерство результаты эпидемиологических исследований, аналитические справки, статистические таблицы и графики показателей распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний

на региональном и муниципальном уровне.

Срок выполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) представляет в министерство результаты опроса групп населения по вопросам грамотности в вопросах здоровья.

Срок выполнения – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4) представляет в министерство результаты анализа проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Иркутской области.

Срок выполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5) представляет в министерство информацию о состоянии здоровья населения в Иркутской области (показатели смертности от неинфекционных заболеваний, ожидаемой продолжительности жизни, показатели распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на муниципальном и региональном уровне, данные опросов населения).

Срок выполнения – ежегодно, до 1 марта;

6) представляет в министерство информацию о реализации региональной программы укрепления общественного здоровья взрослого и детского населения (региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»).

Срок выполнения – в соответствии с контрольными точками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

7) представляет в министерство проекты муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья, результаты реализации муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья на территории Иркутской области.

Срок выполнения – в соответствии с планом работы Учреждения, сроками, определенными каждой муниципальной или корпоративной программой укрепления общественного здоровья;

8) информирует министерство о ходе межведомственного и межсекторального взаимодействия на региональном, муниципальном уровне по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения, заключенных соглашениях о сотрудничестве, утверждении совместных планов мероприятий с организациями любой формы собственности.

Срок выполнения – в соответствии с Планом работы Учреждения;

9) информирует министерство о взаимодействии с некоммерческими организациями, включая волонтерские организации, по вопросам реализации региональных, муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья.

Срок выполнения – в соответствии с Планом работы Учреждения;

10) информирует министерство о проведенных Учреждением мероприятиях по повышению уровня знаний сотрудников образовательных организаций, организаций культуры, организаций физической культуры и спорта, средств массовой информации, иных организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, посредством проведения лекций о профилактике заболеваний и формировании здорового образа жизни.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, определенными Планом работы Учреждения, но не реже одного раза в месяц;

11) информирует министерство об информационных материалах, подготовленных Учреждением, для взрослого и детского населения по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях.

Срок выполнения – не реже одного раза в месяц;

12) информирует министерство о взаимодействии Учреждения со средствами массовой информации по вопросам укрепления здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, посредством размещения такой информации в эфире телеканалов, радиоэфире, газетах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок выполнения – не реже одного раза в месяц;

13) информирует министерство об информационно-коммуникационных кампаниях, проведенных Учреждением в соответствии с паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»;

14) информирует министерство о мероприятиях, проведенных Учреждением и направленных на повышение уровня грамотности взрослого и детского населения в вопросах здоровья.

Срок выполнения – не реже одного раза в месяц;

15) информирует министерство о проведенных Учреждением массовых мероприятиях, акциях, круглых столах, научно-практических конференциях, общественных слушаниях по вопросам укрепления общественного здоровья, профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Срок выполнения – по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

16) информирует министерство о результатах анализа работы медицинских организаций, подведомственных министерству, по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни,

направляет предложения по совершенствованию профилактической работы в медицинских организациях.

Срок выполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

17) представляет в министерство предложения для включения в региональные программы укрепления общественного здоровья взрослого и детского населения, содержащих мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Срок выполнения – в соответствии со сроками, утвержденными министерством.

16. Основания для приостановления и отказа выполнения работы законодательством не предусмотрены.

17. Получатели государственной работы вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной работы в министерство либо непосредственно в суд в соответствии с законодательством.

В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной работы заявитель имеет право обратиться в министерство следующими способами:

- 1) лично;
- 2) направить письменное обращение;
- 3) с использованием средств факсимильной и электронной связи.

18. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Информация о порядке предоставления государственной работы должна быть достоверной.

Информация о работе Учреждения, о порядке и правилах предоставления государственной работы должна быть доступна населению Иркутской области. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) опубликования настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) сайта Учреждения в Интернете (www.irkmedprof.ru);
- 3) информационных стендов.

У входа в Учреждение размещаются:

- 1) информация о наименовании Учреждения;
- 2) информация о режиме работы Учреждения.

В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

- 1) перечень основных работ, выполняемых Учреждением;
- 2) копии лицензий на медицинскую деятельность;
- 3) порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- 4) информация о возможности получения оценки качества работы со

стороны населения;

5) настоящий Стандарт.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления государственной работы, должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

19. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения подразделяется на внутренний и внешний.

Внутренний контроль осуществляется главным врачом, его заместителями, руководителями структурных подразделений Учреждения. Внутренний контроль осуществляется ответственными лицами по обращениям (жалобам) граждан и запросам различных организаций.

Внешний контроль за исполнением работ осуществляет министерство.

Контроль за соответствием Учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям осуществляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

20. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Главный врач Учреждения несет ответственность за качество выполнения государственной работы.

Главный врач Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего предоставление государственной работы, и контроль качества предоставляемой государственной работы;

3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения государственной работы в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой работы.

При подтверждении факта некачественного предоставления государственной работы к главному врачу Учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

21. Критерий оценки качества выполнения государственной работы - соответствие Порядку организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях.

22. Порядок информирования потенциальных получателей государственной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд у входа в здание	1) наименование Учреждения; 2) информация о режиме работы Учреждения.	Не реже одного раза в год

Информационные стенды в помещениях Учреждения	1) перечень основных работ, выполняемых Учреждением; 2) копии лицензий на медицинскую деятельность; 3) порядок работы с обращениями и жалобами граждан; 4) информация о возможности получения оценки качества работы со стороны населения; 5) настоящий Стандарт.	Не реже одного раза в год
Сайт Учреждения	Информация об Учреждении; перечень основных работ, предоставляемых Учреждением	По мере изменения данных

23. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения государственной работы:

№	Показатели (индикаторы) объема и качества работ	Ед. измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Количество мероприятий	Единица	Количество проведенных мероприятий
2	Соответствие Порядку организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях	Процент	Определение соответствия Порядку организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях на основании проведенных Учреждением мероприятий, медицинской документации, статистической отчетности.

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области



Г.М. Синькова