



09.07.2020 года

№ 93-7-агпр

Иркутск

В целях обеспечения исполнения Правил организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 777-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

1. Утвердить положение о Комиссии по оценке показателей экологического состояния природных комплексов в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель агентства по
туризму Иркутской области

Е.С. Сливина

Утверждено
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 09.07.2020 №93-7-а/мр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРИРОДНЫХ КОМПЛЕКСОВ В
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЗОНЕ БАЙКАЛЬСКОЙ
ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по оценке показателей экологического состояния природных комплексов в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Иркутской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при агентстве по туризму Иркутской области (далее – агентство) и создается в целях проведения оценки показателей экологического состояния природных комплексов в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Иркутской области (далее – ЦЭЗ БПТ), в соответствии с Правилами организации туризма и отдыха в ЦЭЗ БПТ, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2019 года № 777-пп (далее – Правила).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Иркутской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора и Правительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Задачей Комиссии является рассмотрение поступивших в агентство от субъектов туристской индустрии природоохранных паспортов объектов туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ (далее – природоохранные паспорта), для проведения оценки показателей экологического состояния природных комплексов (далее – оценка).

4. Для решения возложенной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает природоохранные паспорта;
- б) осуществляет их анализ и определяет стадию дигрессии, которой подвергся земельный участок на котором расположен объект туристской индустрии в результате антропогенной нагрузки;
- в) готовит мотивированные заключения о стадии дигрессии, которой

подвергся земельный участок на котором расположен объект туристской индустрии в результате антропогенной нагрузки, с использованием данных о показателях экологического состояния природных комплексов, содержащихся в приложении 4 к Правилам, а также предложение правообладателю объекта туристской индустрии о необходимости разработки плана мероприятий по снижению антропогенной нагрузки;

- рассматривает вопросы об исключении объекта туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ из реестра объектов туристской индустрии в ЦЭЗ БПТ.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия, исходя из возложенных на нее задач функций, имеет право:

а) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в задачи и функции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций, граждан.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением агентства.

7. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и иных лиц, входящих в состав Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

б) утверждает на основе предложений лиц, входящих в состав Комиссии, план работы Комиссии и повестку дня очередного заседания Комиссии;

в) утверждает протоколы заседаний Комиссии;

г) дает поручения лицам, входящим в состав Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

11. В состав Комиссии входят представители органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и научных организаций.

12. Лица, входящие в состав Комиссии, вносят предложения по плану работы Комиссии, в повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также

проектов его решений.

13. Лица, входящие в состав Комиссии, принимают участие в работе Комиссии лично. К заседанию комиссии у каждого лица, входящего в ее состав должно быть мнение в пределах компетенции по каждому вопросу повестки заседания Комиссии.

14. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе осуществляет:

а) формирование плана работы Комиссии, повестки заседания Комиссии и созыв заседаний;

б) формирование протоколов заседаний Комиссии и их адресную рассылку.

17. Секретарь Комиссии рассылает природоохранные паспорта в электронном виде, утвержденную повестку заседания Комиссии лицам, входящим в состав Комиссии, и другим заинтересованным лицам, а также извещает их о времени и месте заседания Комиссии не менее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

18. Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 календарных дней с даты поступления в агентство природоохранного паспорта объекта туристской индустрии.

В случае, если природоохранный паспорт поступил в агентство до вступления в силу Порядка предоставления природоохранных паспортов объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Иркутской области и ведения реестра объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Иркутской области, утвержденного правовым актом агентства, - не позднее 30 календарных дней после вступления в силу Порядка предоставления природоохранных паспортов объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Иркутской области и ведения реестра объектов туристской индустрии в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Иркутской области.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием лицами, входящими в состав Комиссии, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, ведущего заседание, является решающим.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, ведущим заседание, и секретарем Комиссии в течение 7 рабочих дней после даты проведения заседания.

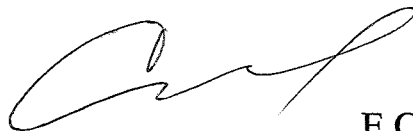
22. Лица, входящие в состав Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение в течение трех календарных дней после даты проведения заседания

Комиссии, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

23. Информация о деятельности Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте агентства в течение 7 рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется агентством.

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области



Е.С. Сливина