



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.07.2018

№ 91-46-лнр

Иркутск

Об утверждении регламента деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины на территории Иркутской области

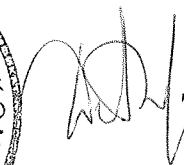
В соответствии со статьями 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 8 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утверждённого постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 г. № 155-пп,

1. Утвердить регламент деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины на территории Иркутской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра – М.А. Карнаухова.

Исполняющий обязанности
министра



 Д.В. Петренев

РЕГЛАМЕНТ

деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины на территории Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Регламент деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка разработан на основании статей 80.1, 80.2 Лесного Кодекса Российской Федерации в целях повышения качества организации и проведения открытого конкурса на право на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины на территории Иркутской области.

1.2. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка (далее – Конкурсная комиссия) создана в целях организации проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – конкурс).

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Регламентом.

2. Задачи Конкурсной комиссии

Основными задачами Конкурсной комиссии являются организация и проведение конкурса.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. В соответствии с возложенными на нее задачами Конкурсная комиссия:

- принимает решение о допуске (отказе) к участию в конкурсе;
- рассматривает конкурсные предложения участников конкурса в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов;
- определяет победителя конкурса, представившего лучшее конкурсное предложение;
- подписывает Протокол о результатах конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение при организации и проведении конкурса.

4. Организация деятельности Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
осуществляет контроль за подготовкой необходимой документации для проведения конкурса;

принимает решение о проведении внеплановых заседаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

4.3. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение работы Конкурсной комиссии (размещает информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготавливает материалы, ведет протоколы заседаний комиссий и обеспечивает их надлежащее оформление).

4.5. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если в нем принимают участие не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии, включая председателя Конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии).

4.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

4.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии либо его заместителем и подписывается членами Конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения открытого конкурса

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании Конкурсной комиссии, дата, время и место проведения которого определяются решением Конкурсной комиссии.

5.2. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

5.3. Оценка конкурсных предложений проводится при рассмотрении конкурсных предложений Конкурсной комиссией. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.

5.4. Оценка конкурсных предложений производится на основании правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241.

5.5. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

5.6. После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании Конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является предложенная цена предмета конкурса.

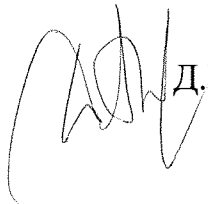
5.7. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания Конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами Конкурсной комиссии в двух экземплярах, а также утверждается председателем Конкурсной комиссии. Члены комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

5.8. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет один экземпляр протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса копию протокола.

5.9. Протокол о результатах конкурса подлежит размещению организатором конкурса в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

5.10. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок или Конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий, конкурс по решению Конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся.

Исполняющий обязанности
министра

 Д.В. Петренев