



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июня 2020 года

№ 38-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения»

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 892-рп «О механизме дифференциации заработной платы работников государственных учреждений в Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 октября 2017 года № 61-мпр, изменение, изложив Приложения 1, 1(1), 3, в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
имущественных отношений
Иркутской области



М.А. Быргазова

Приложение 1

к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 23 июня 2020 года № 38-мпр

«Приложение 1

к Примерному положению об оплате
труда работников областных
государственных учреждений по виду
экономической деятельности
«Управление финансовой деятельностью
и деятельностью в сфере
налогообложения»

Раздел 1. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ
ОБЩЕОТРОСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ <*>

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Ассистент оценщика	8 000
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 300
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		

1 квалификационный уровень	бухгалтер специалист специалист по кадрам оценщик экономист юрисконсульт	8 500
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	8 700
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	9 000
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 200
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	11 781

<*> Перечень общепромышленных должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Раздел 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕПРОМИСЛОВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ <*>

Перечень должностей рабочих по профессиональным квалификационным группам	Минимальный размер должностного оклада
--	--

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
водитель	7119

<*> Перечень общепромышленных профессий рабочих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

Раздел 3. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПО ДОЛЖНОСТИ КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ <*>

Перечень должностей рабочих по профессиональным квалификационным группам	Минимальный размер должностного оклада
Седьмой квалификационный уровень	
Контрактный управляющий	10200 руб.

<*> Должность «контрактный управляющий» установлена в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок». ».

Приложение 2

к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 23 июня 2020 года №38-мпр

«Приложение 1(1)

к Примерному положению об оплате
труда работников областных
государственных учреждений по виду
экономической деятельности
«Управление финансовой деятельностью
и деятельностью в сфере
налогообложения»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ» ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К
ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО
ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕР
ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО
КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЕ

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер дифференциации, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	5 179
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	10 419
2.2	2 квалификационный уровень	11 439
2.3	3 квалификационный уровень	12 479
2.4	4 квалификационный уровень	13 559
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	

3.1	1 квалификационный уровень		15 839
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
4.1	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519

».

Приложение 3

к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области

от 23 июня 2020 года № 38-МПР

«Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников областных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения»

Наименование отдела	Наименование должности	Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Интерпретация критерия оценки результативности и качества труда	Предельное количество баллов для определения размера выплаты
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Выполнение утвержденного учреждения государственного задания по окончании отчетного года	Достижение показателей, утвержденных в государственном задании	15
			Недостижение показателей по 1 государственной услуге, утвержденной в государственном задании	10
			Недостижение показателей по 2 и более государственным услугам, утвержденным в государственном задании	0

		Контроль за выполнением работы сотрудников учреждения	Отсутствие замечаний руководителя	15
			Наличие менее 2 замечаний руководителя	10
			Наличие 2 и более замечаний руководителя	0
		Подготовка комплексных программ, составление перспективных и текущих планов деятельности организации	Программы или планы составлялись с опережением установленных сроков	15
			Программы или планы составлялись в установленные сроки	10
			Программы или планы не составлялись	0
		Соблюдение законности в деятельности учреждения	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации	15
			Наличие нарушений законодательства Российской Федерации	0
		Контроль исполнения сотрудниками в установленный срок поступающих запросов, писем, требований на предоставление информации, отчетов, документов с контролирурующих органов	Соблюдение сроков, установленных законодательством	15
			Нарушение сроков, установленных законодательством	0
		Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	15
			Наличие менее 2 замечаний и	10

		их устранение при соблюдении установленных сроков	
		Наличие 2 и более замечаний, нарушение установленных сроков	0
		Итого максимальное количество баллов	90
Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качественная работа по контролю исполнения сотрудниками поступающих запросов, писем, требований на предоставление информации, документов с контролирурующих органов	Отсутствие замечаний руководителя	30
		Наличие менее 2 замечаний руководителя	20
		Наличие 2 и более замечаний руководителя	0
	Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Отсутствие замечаний руководителя	30
		Наличие менее 2 замечаний руководителя	20
		Наличие 2 и более замечаний руководителя	10
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, предписаний со стороны контролирурующих органов, заинтересованных лиц по деятельности учреждения	Обоснованные жалобы, претензии, предписания отсутствуют, нарушений нет	30
		Имеются однократные незначительные нарушения	20
		Имеются существенные нарушения	0
		Итого максимальное количество	90

		баллов			
	Ведущий юристконсульт	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Своевременная подготовка документов правового характера, ответов на запросы в контролирующие органы	Соблюдение сроков, установленных законодательством		20
			Нарушение сроков, установленных законодательством		0
		Соблюдение законности в деятельности учреждения	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации		20
			Наличие нарушений законодательства Российской Федерации		0
		Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее		20
			Наличие замечаний менее 2 и их устранение при соблюдении установленных сроков		13
			Наличие 2 и более замечаний, нарушение установленных сроков		0
		Итого максимальное количество баллов			60
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим	Отсутствие замечаний руководителя		20
			Наличие менее 2 замечаний		13

		законодательством Российской Федерации	руководителя	
			Наличие 2 и более замечаний руководителя	0
		Качественная обработка, формирование и хранение данных, информации, документов правового характера	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов	20
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов	15
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов	0
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников, представителей других учреждений	Жалобы отсутствуют, нарушений нет	20
			Имеются однократные незначительные нарушения	15
			Имеются существенные нарушения	0
		Итого максимальное количество баллов		60
		Контрактный управляющий	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	Своевременное выполнение процедур, связанных с размещением документации по закупкам, заключением государственных контрактов, договоров в соответствии с действующим законодательством		Отсутствие замечаний руководителя и контролирующих органов, выполнение в установленные сроки и ранее	20
			Наличие менее 2 замечаний руководителя и их устранение при соблюдении установленных сроков	13

			Наличие 2 и более замечаний руководителя и контролирующих органов, нарушение установленных сроков	0
		Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20
			Наличие замечаний не более 2 и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
			Наличие замечаний более 2, нарушение установленных сроков	0
		Своевременное представление ответов на запросы, письма, отчетов, пояснений от контролирующих органов	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20
			Наличие замечаний менее 2 и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
			Наличие 2 и более замечаний, нарушение установленных сроков	0
		Итого максимальное количество баллов		60
		Выплаты за качество выполняемых работ		
		Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Отсутствие нарушений	20
			Наличие нарушений	0

		Федерации		
		Качественная обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов	20
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов	13
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов	0
		Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны контролирующих органов по подготовке и отражению данных в отчетах	Обоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет	20
			Имеются однократные несущественные нарушения	13
			Имеются существенные нарушения	0
		Итого максимальное количество баллов		60
	Ведущий специалист по кадрам	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Своевременная подготовка документов, отчетов по кадрам, воинскому учету	Соблюдение сроков, установленных законодательством Российской Федерации	20
			Нарушение сроков, установленных законодательством Российской Федерации	0
		Работа по подбору персонала на вакантные должности	Укомплектованность кадрами 75 - 100%	20

			Укомплектованность кадрами менее 75%	0
		Выполнение поручений руководителя и заместителя руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
		Итого максимальное количество баллов		60
Выплаты за качество выполняемых работ				
		Качественное ведение кадрового и воинского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Отсутствие нарушений	20
			Наличие нарушений	13
		Отсутствие предписаний проверяющих органов, обоснованных жалоб и претензий со стороны сотрудников по соответствующему направлению деятельности	Обоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет	20
			Имеются однократные несущественные нарушения	13
			Имеются существенные нарушения	0
		Качественная подготовка и оформление документов, писем, отчетов, ответов на запросы контролирующих органов	Отсутствие замечаний руководителя, заместителя руководителя	20
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, заместителя	13

			руководителя	
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, заместителя руководителя	0
		Итого максимальное количество баллов		60
Отдел исполнения бюджета и бюджетной отчетности	Главный бухгалтер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и иной отчетности учреждения	Отсутствие замечаний контролирующих органов при оформлении отчетности, соблюдение установленных сроков	15
			Единичные замечания (до 2) контролирующих органов при оформлении отчетности и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
		Обеспечение своевременной и полной уплаты платежей поставщикам товаров, работ, услуг, уплаты налогов, взносов, штрафов, пеней по всем уровням бюджета	Оплата производится в установленные сроки	15
Наличие случаев несвоевременной или неполной уплаты платежей поставщикам или налогов, взносов, пеней, факт нарушения установлен и устранен самостоятельно до получения акта правонарушения от контролирующих органов	10			

			или претензий	
			Наличие случаев несвоевременной или неполной уплаты платежей поставщикам или налогов, взносов, пеней, факт нарушения установлен при получении акта правонарушения от контролирующих органов или претензий	0
		Своевременность выплаты заработной платы	Заработная плата сотрудникам учреждения выплачена в установленные сроки (за исключением неисполнения обязательств по независящим причинам)	15
			Заработная плата сотрудникам учреждения выплачена с нарушением установленных сроков выплаты	0
		Осуществление контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов	Оформление первичных учетных документов осуществляется без нарушений действующего законодательства	15
			Оформление первичных учетных документов осуществляется с нарушением действующего законодательства	0
		Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	15

			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
		Итого максимальное количество баллов		75
		Выплаты за качество выполняемых работ		
		Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	Отсутствие нарушений действующего законодательства	20
			Наличие нарушений действующего законодательства	0
		Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины	Финансовые и кассовые операции осуществляются без нарушений	20
			Наличие нарушений в осуществлении финансовых и кассовых операций	0
		Оказание методической помощи начальникам отделов и другим работникам учреждения по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности	Методическая помощь оказывается	15
			Методическая помощь не оказывается	0
		Подготовка ответов на запросы, письма, отчетов, пояснений от контролирурующих органов надлежащего качества	Отсутствие замечаний руководителя	20
			Наличие менее 2 замечаний руководителя	13

			Наличие 2 и более замечаний руководителя	0	
		Итого максимальное количество баллов		75	
	Ведущий бухгалтер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	Соответствие нормам действующего законодательства, отсутствие замечаний главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	20	
			Соответствие нормам действующего законодательства, наличие не более 2 замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	13	
			Соответствие нормам действующего законодательства, наличие более 2 замечаний, нарушение установленных сроков	0	
		Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки и ранее	20	
			Наличие замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	13	
			Наличие замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0	

		Подготовка пояснений, ответов на запросы, письма, подбор необходимых документов для проведения внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок	Пояснения и документы подготавливаются с опережением установленных сроков и без замечаний главного бухгалтера	20	
			Пояснения и документы подготавливаются в установленные сроки, либо документы подготавливаются без пояснений, либо имеются менее 2 замечаний главного бухгалтера	13	
			Пояснения и документы подготавливаются с нарушением установленных сроков либо документы подготавливаются не в полном объеме, имеются 2 и более замечания главного бухгалтера	0	
			Итого максимальное количество баллов	60	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Ведение учета и контроля за рациональным использованием материальных ресурсов	Отсутствие превышения лимитов расходования горюче-смазочных материалов, норм командировочных расходов, отсутствие замечаний главного бухгалтера к ведению учета	20	
			Отсутствие превышения лимитов расходования горюче-смазочных материалов, норм	13	

			командировочных расходов, наличие замечаний главного бухгалтера к ведению учета и их устранение в установленные сроки	
			Превышение лимитов расходования горюче-смазочных материалов, норм командировочных расходов, наличие неустраненных замечаний главного бухгалтера к ведению учета в установленные сроки	0
		Качественное ведение учетных документов, подготовка отчетности	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	20
			Наличие менее 2 замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
			Наличие 2 и более замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0
		Подготовка ответов на запросы, письма, отчетов, пояснений от контролирурующих органов надлежащего качества	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	20
			Наличие менее 2 замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
			Наличие 2 и более замечаний	0

			главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	
		Итого максимальное количество баллов		60
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
			Соответствие нормам действующего законодательства, отсутствие замечаний главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	20
		Начисление и отражение заработной платы в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством	Соответствие нормам действующего законодательства, наличие не более 2 замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
	Бухгалтер 1 категории		Соответствие нормам действующего законодательства, наличие более 2 замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0
		Соблюдение сроков и порядка представления отчетности в налоговый орган, внебюджетные фонды и статистику	Отсутствие замечаний контролирующих органов при оформлении отчетности, соблюдение установленных сроков	20
			Единичные замечания (до 2) контролирующих органов при оформлении отчетности и их устранение при	13

			соблюдении установленных сроков	
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
		Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки и ранее	20
			Наличие замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
			Наличие замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0
		Итого максимальное количество баллов		60
Выплаты за качество выполняемых работ				
		Качественное ведение учетных документов, подготовка отчетности	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	20
			Наличие менее 2 замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
			Наличие 2 и менее замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0

		Подготовка ответов на запросы, письма, отчетов, пояснений от контролирующих органов надлежащего качества	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	20
			Наличие менее 2 замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	13
			Наличие 2 и менее замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников по вопросу начисления и выплаты заработной платы	Необоснованные жалобы отсутствуют, нарушений нет	20
			Имеются однократные незначительные нарушения	13
			Имеются существенные нарушения	0
		Итого максимальное количество баллов		60
Отдел оценки	Начальник отдела	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Своевременная подготовка документов, отчетов, необходимых для определения кадастровой стоимости, ответов на запросы в контролирующие органы	Соблюдение сроков, установленных законодательством, руководителем	25
			Нарушение сроков, установленных законодательством, руководителем	0
		Контроль за выполнением работы сотрудников отдела, распределение	Отсутствие замечаний руководителя	25

		должностных обязанностей	Наличие менее 2 замечаний руководителя	17	
			Наличие 2 и более замечаний руководителя	0	
		Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	25	
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	17	
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
		Итого максимальное количество баллов		75	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации	25	
			Наличие нарушений законодательства Российской Федерации	0	
		Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к качеству выполняемых работ контролирурующих органов, заинтересованных лиц	Необоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет	25	
			Имеются однократные несущественные нарушения	17	
			Имеются существенные нарушения	0	
		Качественная обработка,	Отсутствие замечаний	25	

		формирование и хранение данных, документов, информации для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	руководителя, контролирующих органов	
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов	17
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов	0
		Итого максимальное количество баллов		75
Заместитель начальника отдела	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременная подготовка документов, ответов на запросы, отчетов, пояснений, решений и прочей информации, связанной с определением кадастровой стоимости	Соблюдение сроков, установленных законодательством, руководителем, начальником отдела	25	
		Нарушение сроков, установленных законодательством, руководителем, начальником отдела	0	
	Выполнение заданий и поручений руководителя, начальника отдела	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	25	
		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	17	
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
	Подготовка и анализ данных для	Отсутствие замечаний,	25	

		определения кадастровой стоимости	выполнение в установленные сроки и ранее		
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	17	
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
		Итого максимальное количество баллов		75	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Качественная подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации	25	
			Наличие нарушений законодательства Российской Федерации	0	
		Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны регулирующего органа, заинтересованных лиц	Необоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет	25	
			Имеются однократные несущественные нарушения	17	
			Имеются существенные нарушения	0	
Качественная обработка, формирование и хранение данных, документов, информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, определение кадастровой стоимости	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов, начальника отдела	25			
	Наличие не более 2 замечаний руководителя,	17			

		объектов недвижимости	контролирующих органов, начальника отдела		
			Наличие более 2 замечаний руководителя, контролирующих органов, начальника отдела	0	
		Итого максимальное количество баллов		75	
	Ведущий оценщик	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Своевременное осуществление сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, определение кадастровой стоимости	Выполнение в установленные сроки и ранее	20	
			Нарушение установленных сроков	0	
		Своевременная подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы, определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в срок, установленный начальником, заместителем начальника отдела	Выполнение в установленные сроки и ранее	20	
			Нарушение сроков, установленных начальником отдела, заместителем начальника отдела, на менее 2 дней	13	
			Нарушение установленных сроков на 2 и более дня	0	
		Выполнение заданий и поручений начальника отдела, заместителя начальника отдела	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20	
Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	13				
Наличие замечаний, нарушение установленных	0				

			сроков	
		Итого максимальное количество баллов		60
		Выплаты за качество выполняемых работ		
	Качественный сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости		Отсутствие замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	20
			Наличие менее 2 замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	13
			Наличие 2 и более замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	0
	Качественная обработка, формирование и хранение данных, документов, информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, определение кадастровой стоимости		Отсутствие замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	20
			Наличие менее 2 замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	13
			Наличие 2 и более замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	0
		Подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы к определению кадастровой	Необоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет	20

		стоимости объектов недвижимости от заместителя начальника отдела, начальника отдела	Имеются однократные незначительные нарушения	13
			Имеются существенные нарушения	0
		Итого максимальное количество баллов		60
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Своевременная подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы, своевременный сбор, обработка, формирование и хранение информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для формирования перечня по налогообложению. Своевременное проведение мероприятий по определению вида фактического использования	Соблюдение установленных законодательством, руководителем сроков	25
			Нарушение установленных законодательством, руководителем сроков	0
		Контроль за выполнением работы сотрудников отдела, распределение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя	25
			Наличие менее 2 замечаний руководителя	17
			Наличие 2 и более замечаний руководителя	0
		Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	25
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	17
Отдел по мониторингу рынка недвижимости	Начальник отдела			

		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
		Итого максимальное количество баллов	75
Выплаты за качество выполняемых работ			
Подготовка надлежащего качества документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации	25	
	Наличие нарушений законодательства Российской Федерации	0	
Отсутствие со стороны регулирующих органов и заинтересованных лиц обоснованных жалоб, претензий в отношении функций, возложенных на отдел	Обоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет	25	
	Имеются однократные незначительные нарушения	17	
	Имеются существенные нарушения	0	
Качественный сбор, обработка, формирование и хранение информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для формирования перечня по налогообложению, качественное проведение мероприятий по определению вида фактического использования	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов	25	
	Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов	17	
	Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов	0	
		Итого максимальное количество баллов	75

		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Заместитель начальника отдела	Своевременный сбор, обработка, формирование и хранение информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для формирования перечня по налогообложению, своевременное проведение мероприятий по определению вида фактического использования	Выполнение в установленные руководителем, начальником отдела сроки и ранее	25	
		Нарушение установленных руководителем, начальником отдела сроков	0	
	Своевременная подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы	Выполнение в установленные руководителем, начальником отдела сроки и ранее	25	
		Нарушение установленных руководителем, начальником отдела сроков	0	
	Выполнение заданий и поручений начальника отдела	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	25	
		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	17	
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
	Итого максимальное количество баллов		75	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Подготовка надлежащего качества документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы в соответствии с	Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела	25	

		действующим законодательством Российской Федерации	Наличие не более 2 замечаний руководителя, начальника отдела	17	
			Наличие более 2 замечаний руководителя, начальника отдела	0	
		Отсутствие обоснованных жалоб, претензий по сбору и обработке информации о рынке недвижимости	Необоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет	25	
			Имеются однократные несущественные нарушения	17	
			Имеются существенные нарушения	0	
		Качественная обработка, формирование и хранение данных, информации, документов по сбору, анализу данных рынка недвижимости для определения кадастровой стоимости, определению вида фактического использования объектов недвижимости	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов	25	
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов, начальника отдела	17	
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов, начальника отдела	0	
		Итого максимальное количество баллов			75
		Ведущий специалист	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
			Своевременный сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для проведения мероприятий по	Выполнение в установленные начальником отдела, заместителем начальника отдела сроки и ранее	20

		определению вида фактического использования, для формирования перечня по налогообложению	Нарушение установленных начальником отдела, заместителем начальника отдела сроков	0
		Своевременная обработка, формирование и хранение информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для формирования перечня по налогообложению, своевременное проведение мероприятий по определению вида фактического использования	Выполнение в установленные начальником отдела, заместителем начальника отдела сроки и ранее	20
			Нарушение установленных начальником отдела, заместителем начальника отдела сроков	0
		Своевременная подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы	Выполнение в установленные начальником отдела, заместителем начальника отдела сроки и ранее	20
			Нарушение установленных начальником отдела, заместителем начальника отдела сроков	0
		Итого максимальное количество баллов		60
		Выплаты за качество выполняемых работ		
		Качественный сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для проведения мероприятий по определению вида фактического использования, для формирования перечня по налогообложению	Отсутствие замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	20
			Наличие менее 2 замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	13
			Наличие 2 и более замечаний	0

			начальника отдела, заместителя начальника отдела	
		Качественная обработка, формирование и хранение информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, для формирования перечня по налогообложению, качественное проведение мероприятий по определению вида фактического использования	Отсутствие замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	20
			Наличие менее 2 замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	13
			Наличие 2 и более замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	0
		Подготовка документов, отчетов, пояснений, ответов на запросы надлежащего качества	Отсутствие замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	20
			Наличие менее 2 замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	13
			Наличие 2 и более замечаний начальника отдела, заместителя начальника отдела	0
		Итого максимальное количество баллов		60
Отдел по сбору, обработке, систематизации, накоплению сведений и ведению базы данных	Начальник отдела	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Своевременная подготовка документов, нормативно-	Соблюдение сроков, установленных	25

		технической документации, ответов на запросы от контролирующих органов по направлению деятельности	законодательством, руководителем		
			Нарушение сроков, установленных законодательством, руководителем	0	
		Контроль за выполнением работы сотрудников отдела, распределение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя	25	
			Наличие менее 2 замечаний руководителя	17	
			Наличие 2 и более замечаний руководителя	0	
		Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения и компьютерной техники учреждения	Своевременное устранение мелких технических неисправностей в полном объеме самостоятельно либо специализированной организацией	25	
			Неустранение мелких технических неисправностей, несвоевременное устранение мелких технических неисправностей	0	
		Итого максимальное количество баллов		75	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации	25	
Наличие нарушений законодательства Российской Федерации	0				

			Федерации		
		Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции	Отсутствие сбоев	25	
			Наличие не более 2 сбоев за период	17	
			Наличие более 2 сбоев за период по вине сотрудника	0	
		Качественная обработка, формирование и хранение данных, информации, документов	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов	25	
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов	17	
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов	0	
		Итого максимальное количество баллов		75	
		Ведущий специалист	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
			Выполнение заданий и поручений руководителя, начальника отдела	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков			13	
	Наличие замечаний, нарушение установленных сроков			0	
	Своевременное консультирование работников по вопросам функционирования компьютерной		Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20	

		техники	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	13	
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
		Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения и компьютерной техники учреждения	Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела, выполнение в установленные сроки и ранее	20	
			Наличие замечаний руководителя, начальника отдела и их устранение при соблюдении установленных сроков	13	
			Наличие замечаний руководителя, начальника отдела, нарушение установленных сроков	0	
		Итого максимальное количество баллов		60	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники, серверного оборудования в пределах компетенции	Отсутствие сбоев	20	
			Наличие не более 2 сбоев за период	13	
			Наличие более 2 сбоев за период по вине сотрудника	0	
		Разработка нормативно-технической документации на программные обеспечения	Отсутствие замечаний руководителя, контролирурующих органов	20	

		надлежащего качества	Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов	13
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов	0
		Мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы, ведение баз данных	Отсутствие нарушений	13
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, контролирующих органов	13
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, контролирующих органов	0
		Итого максимальное количество баллов		60
Отдел делопроизводства, кадровой работы и административно-хозяйственного обеспечения	Начальник отдела	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Своевременная подготовка документов, ответов на запросы по предоставлению учетно-технической документации из архива	Соблюдение сроков, установленных законодательством, регламентами	25
			Нарушение сроков, установленных законодательством, регламентами	0
		Контроль за выполнением работы сотрудников отдела, распределение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя	25
			Наличие менее 2 замечаний руководителя	17
			Наличие 2 и более замечаний руководителя	0

		Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	25	
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	17	
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
		Итого максимальное количество баллов		75	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными регламентами	Отсутствие нарушений	25	
			Наличие нарушений	0	
		Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, предписаний по предоставлению учетно-технической документации	Обоснованные жалобы, претензии отсутствуют	25	
			Имеется однократная жалоба, претензия	17	
			Имеются 2 и более обоснованные жалобы, претензии	0	
		Качественная организация документооборота	Отсутствие замечаний руководителя	25	
			Наличие менее 2 замечаний руководителя	17	
			Наличие 2 и более замечаний	0	

			руководителя		
		Итого максимальное количество баллов		75	
	Заместитель начальника отдела	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Своевременная подготовка документов, ответов на запросы по предоставлению учетно-технической документации из архива	Соблюдение установленных сроков	25	
			Нарушение сроков менее 2 рабочих дней	17	
			Нарушение сроков на 2 рабочих дня и более	0	
		Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела	25	
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, начальника отдела	17	
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, начальника отдела	0	
		Выполнение заданий и поручений руководителя, начальника отдела	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	25	
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	17	
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
			Итого максимальное количество баллов		75

		Выплаты за качество выполняемых работ		
		Подготовка документов надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными регламентами	Отсутствие нарушений	25
			Наличие менее 2 нарушений	17
			Наличие 2 и более нарушений	0
		Качественное формирование и хранение данных, информации, документов	Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела	25
			Наличие не более 2 замечаний руководителя, начальника отдела	17
			Наличие более 2 замечаний руководителя, начальника отдела	0
		Наличие (отсутствие) ошибок в ответах на запросы по предоставлению учетно-технической документации	Отсутствие ошибок	25
			Наличие менее 5 ошибок в предоставленных сведениях	17
			Наличие 5 и более ошибок в предоставленных сведениях	0
	Итого максимальное количество баллов		75	
	Ведущий специалист	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		Своевременная подготовка и оформление документов, ответов на запросы по предоставлению учетно-технической документации из архива, своевременная регистрация входящей и исходящей корреспонденции	Соблюдение установленных сроков	20
			Нарушение сроков менее 2 рабочих дней	13
Нарушение сроков на 2 рабочих дня и более			0	

		Выполнение заданий и поручений руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20	
			Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	13	
			Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0	
		Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	20	
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	13	
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	0	
		Итого максимальное количество баллов		60	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Качественная организация текущего и последующего хранения документов	Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	20	
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	13	

			Наличие 2 и более замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	0		
		Наличие (отсутствие) ошибок в ответах на запросы по предоставлению учетно-технической документации	Отсутствие ошибок	20		
			Наличие менее 5 ошибок в предоставленных сведениях	13		
			Наличие 5 и более ошибок в предоставленных сведениях	0		
		Качественная подготовка и оформление документов, ответов на запросы по предоставлению учетно-технической документации из архива, качественная регистрация входящей и исходящей корреспонденции	Отсутствие замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	20		
			Наличие менее 2 замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	13		
			Наличие 2 и более замечаний руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела	0		
		Итого максимальное количество баллов			60	
		Водитель автомобиля	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
			Обеспечение безаварийной работы на автотранспорте	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	25	
	Наличие 1 нарушения правил дорожного движения			17		
	Наличие более 1 нарушения правил дорожного движения			0		

		Своевременное выполнение заявок на перевозки	Соблюдение сроков, жалобы отсутствуют	25	
			Несвоевременное выполнение заявок, наличие не более 2 жалоб со стороны сотрудников	17	
			Несвоевременное выполнение заявок, наличие более 2 жалоб со стороны сотрудников	0	
		Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Своевременное устранение мелких технических неисправностей в полном объеме самостоятельно либо специализированной организацией	25	
			Неустранение мелких технических неисправностей, несвоевременное устранение мелких технических неисправностей	0	
		Итого максимальное количество баллов		75	
		Выплаты за качество выполняемых работ			
		Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны сотрудников на осуществление перевозки	Необоснованные жалобы, претензии отсутствуют, нарушений нет	25	
			Имеются однократные незначительные нарушения	17	
			Имеются существенные нарушения	0	

		Качественное оформление документов (путевые листы)	Нарушений нет	25
			Имеются однократные незначительные нарушения	17
			Имеются существенные нарушения	0
		Отсутствие необоснованного перерасхода топлива	Топливо расходуется согласно установленной норме расхода или меньше	25
			Топливо расходуется больше установленной нормы без подтверждения	0
		Итого максимальное количество баллов		75

».