МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2020 года № 29-мпр

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», пунктом 5 Общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания выполнения государственных услуг (выполнения работ), установленных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра Е.А. Луковников

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от «15» 06 2020 г. № 29-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ И ТОКСИКОМАНИИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики» (далее – Стандарт, государственная работа) является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство).

2. Настоящий Стандарт определяет основные требования к объемам и качеству работ, порядку и условиям их выполнения.

3. Единица измерения государственной работы – количество граждан, проживающих на территории Иркутской области, получивших государственные работы, установленные настоящим Стандартом.

4. Государственная работа выполняется областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» (далее – учреждение).

Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 74, офис 219.

Контактный телефон: 8 (3952) 42-83-64.

Официальный сайт: www.narkostop.irkutsk.ru.

Адрес электронной почты: ogu01@mail.ru.

Учреждение действует на основании Устава.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

1) стандарт – документ, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей государственной работы требования к порядку выполнения государственной работы, включающие определенные характеристики (формы, содержания, качество и результат);

2) государственная работа – работа, выполняемая для населения Иркутской области (далее – получатели работы) областными государственными учреждениями за счет средств областного бюджета;

3) качество выполнения государственной работы – степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту;

4) социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ;

5) трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

6) наркотические средства – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

7) психотропные вещества – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года;

8) «группа риска» – группа детей, подростков и молодежи, выделенная на основании набора социально-демографических, личностных, психологических и соматофизических признаков, характеризующаяся установками на систематическое употребление алкоголя, наркотических средств с высокой вероятностью развития болезненных форм зависимости;

9) аддиктивное поведение – одна из форм отклоняющегося поведения личности, которая связана со злоупотреблением чем-либо в целях саморегуляции или адаптации;

10) асоциальное поведение – поведение и поступки, не соответствующие нормам и правилам поведения людей в обществе, общественной морали;

11) деструктивное поведение – практические или вербальные проявления внутренней деятельности индивида, направленные на разрушение чего-либо.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690;

Закон Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

постановление Губернатора Иркутской области от 17 июля 2000 года № 295-п «О создании областного государственного учреждения «Центр профилактики наркомании»;

постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

подпрограмма «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп;

Устав областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании».

7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения государственной работы:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях государственной работы, включая льготную категорию граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу;

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу;

4) наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля деятельности учреждения, выполняющего государственную работу;

5) наличие помещений на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для выполнения государственной работы;

6) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещений, пригодных для выполнения государственной работы;

7) привлечение специалистов, прошедших определенную подготовку для выполнения государственной работы;

8) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению государственной работы.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

8. Сведения о государственной работе:

1) полное наименование государственной работы: осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики;

2) содержание государственной работы: участие в разработке и реализации программ и проведение мероприятий в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в форме консультаций, профилактических бесед, кинолекториев, тренингов, информационно-разъяснительных лекций, интерактивных занятий, мастер-классов, ролевых игр, дискуссий, акций, квестов, флешмобов, квизов, семинаров, конференций, конкурсов социальной рекламы, предоставления информационно-методического материала;

3) получателями государственной работы являются граждане, проживающие на территории Иркутской области, в возрасте от 14 до 30 лет, в том числе находящиеся в социально опасном положении, в «группе риска», с аддиктивным поведением;

4) результатом выполнения государственной работы является реализация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи, поддержку молодежи, находящейся в социально опасном положении, получение молодыми людьми навыков по формированию приоритетов здорового образа жизни, выработка умения отказа от вредных привычек, получение исчерпывающей информации о последствиях употребления наркотических средств и психотропных

веществ и их распространения, реализация программ по профилактике асоциального и деструктивного поведения молодежи.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, являются Устав, положения, правила, инструкции, локальные нормативные акты.

В соответствии с действующим законодательством учреждению при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Нормативную основу практической работы учреждения в области выполнения государственной работы ее получателям составляет настоящий Стандарт.

10. Условия размещения и режим работы учреждения:

1) учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для получателей государственной работы, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности;

3) входы в здание учреждения оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании учреждения и режиме работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны;

4) режим работы учреждения:

понедельник – пятница с 09.00 часов до 18.00 часов,

перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

11. Техническое оснащение учреждения:

1) помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических правил и норм, правил противопожарного режима, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура и влажность воздуха, шум, загазованность и т.п.), оснащены телефонной связью и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2) техническое оснащение учреждения должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

3) учреждение должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные веревочные лестницы), планами эвакуации;

4) в помещениях должны быть созданы условия, позволяющие гражданам получать работу высокого качества;

5) в учреждении должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения;

6) работы и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

12. Укомплектованность учреждения специалистами и уровень их квалификации:

1) учреждение должно быть укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием;

2) каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей; допускается привлекать необходимых специалистов на договорной основе.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации;

3) для специалистов каждой категории должны быть в наличии должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

4) все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

13. Требования к технологии выполнения государственной работы.

Государственная работа выполняется при наличии документов, перечень которых является исчерпывающим:

1) личного обращения гражданина, организации, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в том числе с заявлением-анкетой о выполнении государственной работы (приложение 1 к настоящему Стандарту);

2) предложения органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, профессиональной образовательной организации, а также образовательной организации высшего образования о выполнении государственной работы (приложение 2 к настоящему Стандарту).

14. Консультации по процедуре выполнения государственной работы предоставляются:

1) на личном приеме по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 74, офис 219;

2) по телефону 8(3952) 42-83-64;

3) службой круглосуточного телефона доверия по номеру: 8-800-350-00-95;

4) по письменным обращениям.

Если обращение за консультацией поступает по телефону, то время на ответ должно быть достаточно для консультации, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 2 минуты.

При консультировании в форме ответов по электронной почте ogu01@mail.ru ответ на обращение направляется на электронный адрес

заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственные за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим вопросам.

Продолжительность консультации по процедуре выполнения государственной работы составляет от 10 до 30 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, либо обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер сотрудника учреждения, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы:

1) непредоставление документов, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Стандарта;

2) несоответствие категории получателей, указанной в подпункте 3 пункта 8 настоящего Стандарта.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения государственной работы:

1) наличие соответствующего заявления получателя государственной работы;

2) неявка получателя государственной работы к началу проведения мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта;

3) в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Выполнение государственной работы включает в себя следующие этапы:

1) прием и регистрация заявления-анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту, направление заявления-анкеты директору учреждения;

2) рассмотрение заявления-анкеты директором;

3) определение даты проведения мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта;

4) информирование получателя государственной работы о дате проведения мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта;

5) организация проведения мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта, специалистами учреждения;

6) составление отчетов о проведении мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Стандарта, в течение 10 календарных дней с момента окончания мероприятия.

18. За выполнение государственной работы плата не взимается. Получатель работы имеет право на неоднократное обращение за государственной работой.

19. Учреждение не несет ответственности за сбои в работе почты, телефонной сети, возникшие не по его вине, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Информацию о работе учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна быть доступна гражданам Иркутской области.

21. В состав информации о государственной работе в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика государственной работы, затраты времени на ее выполнение;

2) возможность влияния получателей государственной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;

3) установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями получателя;

4) правила и условия безопасного выполнения государственной работы;

5) условия выполнения государственной работы;

6) перечень необходимых документов для получения выбранного вида государственной работы.

22. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru;

2) размещения информации об учреждении и объемах выполняемой работы на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.narkostop.irkutsk.ru;

3) размещения информационных стендов (уголков получателей работы) в учреждении и в предприятиях-партнерах в рамках межведомственного соглашения по реализации механизма социальной реабилитации и ресоциализации лиц, незаконно употребляющих

наркотические средства, токсические и психотропные вещества в Иркутской области;

4) посредством консультаций в учреждении;

5) путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, баннеров и информационных листков).

23. Информация об учреждении, о порядке и правилах выполнения данной государственной работы, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения.

24. У входа учреждения размещаются:

1) информация о наименовании учреждения;

2) информация о режиме работы учреждения;

3) информация об адресе, номерах телефонов учреждения.

25. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) время приема граждан (консультации);

2) перечень выполняемых государственных работ;

3) перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для выполнения государственной работы;

4) информация о директоре учреждения;

5) текст Стандарта;

6) адрес официального сайта учреждения.

26. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Контроль за деятельностью учреждения подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью учреждения и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании.

Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества выполнения государственной работы осуществляется должностными лицами учреждений.

Порядок и периодичность проведения внутреннего контроля, а также основания для привлечения к ответственности специалистов и должностных

лиц, непосредственно выполняющих государственную работу, утверждается приказом директора учреждения.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы учреждения. Внеплановый контроль осуществляется на основании поступившей жалобы или обращения гражданина, посредством почтовой связи в письменной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, а также на личном приеме.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Министерство, уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

28. Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб от граждан в рамках выполнения государственной работы во внесудебном, досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Гражданин с отметкой о регистрации на территории Иркутской области, в рамках выполнения государственной работы, может обратиться с жалобой, в случае требования у гражданина документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, для выполнения государственной работы.

30. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы, решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках выполнения государственной работы, направляются директору учреждения или в Министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение трех календарных дней с момента их получения.

31. Письменное обращение и жалоба гражданина должны содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, место жительства гражданина;

2) наименование учреждения, выполняющего государственную работу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудников учреждения, допустивших нарушение и действия (бездействие), принимаемых (совершаемых) в рамках выполнения государственной работы.

32. Жалобы на выполнение государственной работы с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

33. Работа учреждения по выполнению государственной работы должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей работы, непрерывное повышение качества выполнения государственной работы.

34. При подтверждении факта некачественного выполнения государственной работы к директору учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

35. Директор учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством) за качество выполнения государственной работы и обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполнения государственной работы;

3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения государственной работы в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения государственной работы и Стандарта.

36. Ответственность за качество выполнения государственной работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы, утверждается приказом директора учреждения.

Глава 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

37. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

1) полнота выполнения государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения государственной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующие виды работ, посредством проведения социологических опросов.

Выполнение государственной работы должно обеспечивать получателям работы качество в той степени, в которой это позволит вести здоровый и полноценный образ жизни.

Государственная работа должна обеспечивать повышение уровня здорового образа жизни среди населения Иркутской области.

38. Порядок информирования потенциальных получателей государственной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информация об учреждении и выполняемой государственной работе	Не реже одного раза в месяц
2. Информационные стенды в помещениях учреждения, выполняющего государственную работу	- время приема граждан (консультаций); - перечень выполняемых работ; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для выполнения государственной работы; - перечень оснований для отказа в выполнении государственной работы; - информация о руководстве учреждения; - текст Стандарта; - образцы оформления документов; - адрес официального сайта учреждения; - информация о способах доведения получателем работ до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения	Один раз в полгода (если размещаемая информация изменилась)
3. Посредством консультации в учреждении	Информация об учреждении и выполняемой государственной работе	Раз в год
4. Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, баннеров)	Информация об учреждении и выполняемой государственной работе	Ежегодно

39. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения государственной работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Общий уровень укомплектованности учреждения кадрами по штатному расписанию	Процент	Не менее 95
2.	Получатели работы, удовлетворенные качеством и доступностью работы	Процент	Определяется по результатам опросов получателей работы: М1/М2*100, где М1 – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью работы, количество человек, М2 – общее число опрошенных, количество человек
3.	Охват населения выполненными государственными работами от общего количества населения Иркутской области	Процент	Не менее 0,001
4.	Количество обоснованных жалоб получателей работы	Количество	Определяется на основании анализа жалоб получателей работы
5.	Снижение количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированных с диагнозом «синдром зависимости от наркотических средств (наркомания)», «пагубное (с вредными последствиями) употребление наркотических средств»	Количество	Число зарегистрированных с диагнозом «синдром зависимости от наркотических средств (наркомания)», «пагубное (с вредными последствиями) употребление наркотических средств», установленным впервые в жизни, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года
6.	Охват молодежи профилактическими мероприятиями	Количество	Количество молодежи, охваченных профилактическими мероприятиями

Исполняющий обязанности министра
по молодежной политике Иркутской области Е.А. Луковников

Приложение 1
к Стандарту качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
о выполнении государственной работы

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,

_____

наименование образовательной организации, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области)

прошу (просит) выполнить государственную работу по проведению мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 2
к Стандарту качества выполнения государственной работы «Осуществление мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о выполнении государственной работы

Учреждение предлагает _____
(наименование образовательной организации или органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области)

выполнить государственную работу по проведению мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в сфере молодежной политики.

Директор учреждения

_____ _____
(фамилия, имя, отчество директора) (подпись директора)

«__» _____ 20___ г