



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*1 июня 2020 года*

№ 35-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные  
приказы министерства  
имущественных отношений  
Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства имущественных отношений Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 84-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы» заменить словами «отдел государственной гражданской службы и кадровой работы»;

2) в пункте 7 слова «отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы» заменить словами «отделом государственной гражданской службы и кадровой работы»;

3) в пункте 9 слова «отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы» заменить словами «отдел государственной гражданской службы и кадровой работы»;

4) в пункте 10 слова «отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы» заменить словами «отдел государственной гражданской службы и кадровой работы»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае удовлетворения Министром ходатайства о принятии звания, награды гражданскому служащему в трудовую книжку вносится соответствующая запись и (или) вносится соответствующая информация в сведения о трудовой деятельности с указанием даты и номера документа о награждении. Копии документов к званию, награде приобщаются к личному делу гражданского служащего.»;

6) приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в абзац второй пункта 29 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения», утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 октября 2017 года № 61-мпр, изменение, заменив слова «трудовая книжка» словами «трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности  
министра имущественных  
отношений Иркутской области



М.А. Быргазова

Приложение  
к приказу министерства  
имущественных отношений Иркутской  
области  
от 1 июня 2020 года № 35-МПР

«Приложение 1  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
имущественных отношений Иркутской  
области наград, почетных и  
специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений

Министру имущественных отношений  
Иркутской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ,**  
**НАГРАДУ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО,**  
**ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
отдел государственной гражданской службы и кадровой работы  
министерства имущественных отношений Иркутской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

».