



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 апреля 2020 года

№ 10-пра

Иркутск

Об установлении Порядка
проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области по государственной
гражданской службе, кадрам и
государственным наградам

В.Ю. Митусов

УСТАНОВЛЕН
приказом аппарата
Губернатора Иркутской
области и Правительства
Иркутской области
от 9 апреля 2020 года
№ 10-пра

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включая мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает в себя проведение анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового аудита в целях организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в отношении государственных учреждений Иркутской области, подведомственных аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и исполняющих бюджетные полномочия получателя средств областного бюджета (далее соответственно – Аппарат, администраторы бюджетных средств).

4. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств осуществляется сотрудниками отдела финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - отдел).

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, на основании: бюджетной отчетности, а также данных, размещенных в автоматизированной системе планирования и казначейского исполнения бюджета «Автоматизированный центр контроля, автоматизированной информационной системе управления

финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области, автоматизированной информационной системе «СВОД-Смарт» в соответствии с перечнем показателей годовой оценки качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента;
- 2) анализа изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

7. Годовая оценка качества финансового менеджмента (далее – годовая оценка) проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества планирования бюджета;
- 2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;
- 3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;
- 5) оценка обеспечения открытости и доступности информации;
- 6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 7) оценка организации системы контроля.

Глава 2. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

8. Администраторы бюджетных средств формируют информацию, необходимую для расчета годовой оценки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляют ее в Аппарат не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

9. Отдел формирует результаты расчета годовых оценок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Отдел осуществляет расчет итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента каждого администратора бюджетных средств (КФМ) по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^7 B_i * V_i$$

где:

B_i - итоговое значение годовой оценки по направлению;

V_i - весовой коэффициент направления годовой оценки.

11. Итоговое значение годовой оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = (\sum_{j=1}^n P_{ij}) / n,$$

где:

P_{ij} - годовая оценка качества финансового менеджмента j -го показателя по i -му направлению;

n - количество показателей в направлении.

12. На основании проведенного анализа итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента, полученной каждым администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям, определяется уровень качества финансового менеджмента администратора бюджетных средств (Q) по следующей формуле:

$$Q = \frac{K_{ФМ}}{5} * 100\%,$$

где:

5 - максимальная итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента.

Максимальный уровень качества финансового менеджмента администратора бюджетных средств составляет 100%.

Администраторы бюджетных средств имеют неудовлетворительные результаты при значении показателя Q ниже 75 баллов.

13. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, сформированный отделом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента публикуется на официальном сайте Аппарата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Глава 3. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

15. В случае неудовлетворительных результатов администраторы бюджетных средств формируют сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, и направляют их в Аппарат не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

16. При составлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения более чем на 25%, в обязательном порядке указываются причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение

достижения целевого значения соответствующего показателя.

17. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, администраторы бюджетных средств прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

Начальник управления
Губернатора Иркутской
области и Правительства
Иркутской области по
государственной гражданской
службе, кадрам и
государственным наградам



В.Ю. Митусов

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

N п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Весовой коэффициент направления/ оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества планирования бюджета				20%	
Р1	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и исполняющими	$P1 = \text{Оуточ} / \text{Рп} \times 100\%$, где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год по инициативе учреждения; Рп - общая сумма бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год, предусмотренная законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
			$P1 \leq 5\%$	5	
			$5\% < P1 \leq 10\%$	4	
			$10\% < P1 \leq 15\%$	3	
			$15\% < P1 \leq 20\%$	2	
			$20\% < P1 \leq 25\%$	1	
			$P1 > 25\%$	0	

	бюджетные полномочия получателя средств областного бюджета (далее – учреждение)				
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов				20%	
P2	Процент использования учреждением полученных средств	$P2 = K_{кр} / Сл_{бо} \times 100\%$, где: $K_{кр}$ - кассовый расход учреждения; $Сл_{бо}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения	%		Значение показателя отражает насколько полно расходуются: - средства, предусмотренные бюджетной сметой. Наличие неисполненных назначений (в том числе по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности планирования данных расходов.
			$P2 \geq 99\%$	5	
			$95\% \leq P2 < 99\%$	4	
			$90\% \leq P2 < 95\%$	3	
			$85\% \leq P2 < 90\%$	2	
			$75\% \leq P2 < 85\%$	1	
			$P2 < 75\%$	0	
P3	Уровень исполнения учреждением	$P3 = P_{кис} / P_{кпр} \times 100\%$, где: $P_{кис}$ - кассовые расходы	%		Целевым ориентиром является значение
			$P3 = 100\%$	5	

	кассового прогноза за отчетный финансовый год	учреждения за счет средств областного бюджета за отчетный финансовый год; Ркпр - уточненный план учреждения по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу)	95% <= P3 < 100%	4	показателя, равное 100%
			90% <= P3 < 95%	3	
			85% <= P3 < 90%	2	
			75% <= P3 < 85%	1	
			P3 < 75%	0	
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				10%	
P4	Изменение дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года	P4 = Дтнг - Дтоп, где: Дтнг - объем дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года; Дтоп - объем дебиторской задолженности учреждения на начало отчетного финансового года	P4 < 0 Дтоп = Дтнг = 0	5	Позитивно расценивается уменьшение дебиторской задолженности при ее наличии
			P4 = 0	3	
			P4 > 0	0	
P5	Изменение кредиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного	P5 = Ктнг - Ктоп, где: Ктнг - объем кредиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года; Ктоп - объем кредиторской задолженности учреждения на	P5 < 0, Ктоп = Ктнг = 0	5	Позитивно расценивается уменьшение кредиторской задолженности при ее наличии
			P5 = 0	3	
			P5 > 0	0	

	финансового года	начало отчетного финансового года			
4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				10%	
P6	Соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в АИС ФХД	Оценивается соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в автоматизированной системе планирования и казначейского исполнения бюджета «Автоматизированный центр контроля, автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (далее - АИС ФХД)	Соответствуют	5	Позитивно расценивается соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным
			Не соответствуют	0	
P7	Достоверность отражения учреждением в учете АИС ФХД выплаты заработной платы	Оценивается, достоверно ли учреждение отразило в учете АИС ФХД выплаты заработной платы	Достоверно	5	Позитивно расценивается достоверность отражения в учете АИС ФХД выплат заработной платы
			Недостоверно	0	
P8	Соблюдение сроков	P8 = Кдней, где:	дни		Позитивно

	предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением	Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока	P8 = 0	5	расценивается соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением	
			1 <= P8 < 0	3		
			P8 > 2	0		
P9	Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в АИС «СВОД-СМАРТ»	P9 = Кошиб, где: Кошиб - количество допущенных учреждением ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в автоматизированной информационной системе «СВОД-Смарт»	P9 = 0	5	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности учреждения. Ориентиром для учреждения является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности	
				2 <= P9 < 0		3
				P9 > 2		0
	5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации			10%		
P10	Наличие публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru	Опубликовано	5	Положительным является факт наличия	
			Опубликовано не в полном объеме	0		
			Не опубликовано	0		

	(bus.gov.ru) (далее – сайт bus.gov.ru) в разделе фактические показатели деятельности, информации о годовой бухгалтерской отчетности (предусмотренные разделом формы отчетности за отчетный финансовый год)				
P11	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru в разделе плановых показателей деятельности (предусмотренная разделом информация)	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru	Опубликовано	5	Положительным является факт наличия
			Опубликовано не в полном объеме	0	
			Не опубликовано	0	
P12	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru в разделе общая информация (предусмотренная разделом информация)	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru	Опубликовано	5	Положительным является факт наличия
			Опубликовано не в полном объеме	0	
			Не опубликовано	0	
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для				10%	

обеспечения государственных нужд					
P13	Несоблюдение правил планирования закупок учреждением	нарушение срока утверждения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок	Не выявлены нарушения	5	Целевым ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок
			Выявлены нарушения	0	
P14	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	P14= (Лбо - Пбо) / Рфку, где: Лбо - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждения; Пбо - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций учреждения; Рфку - кассовое исполнение расходов на обеспечение выполнения функций учреждения	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
			P14= 0%	5	
			0% < P14< 2,5%	4	
			2,5% ≤ P14< 5%	3	
			5% ≤ P14< 7,5%	2	
			7,5% ≤ P14< 10%	1	
			P14< 0%; P14≥ 10%	0	
7. Оценка организации системы контроля				20%	

P15	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у учреждения, согласно таблицам № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» форм 0503160, а также согласно информации контрольных органов	Не выявлены нарушения	5	Положительным является отсутствие фактов нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий
			Выявлены нарушения	0	
P16	Наличие штрафов за нарушения	Наличие штрафов	Отсутствуют штрафы	5	Целевым ориентиром является отсутствие

	законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году		Наличие штрафов	0	штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году
--	---	--	-----------------	---	---

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТА ГОДОВЫХ ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

N п/п	Наименование показателя	Учреждение 1	...	Учреждение m
1	2	3	...	m
1. Оценка качества планирования бюджета				
P1	Оценка качества планирования учреждениями бюджетных ассигнований			
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов				
P2	Процент использования учреждением полученных средств			
P3	Уровень исполнения учреждением кассового прогноза за отчетный финансовый год			
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				
P4	Изменение дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года			
P5	Изменение кредиторской задолженности учреждения в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года			
4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				
P6	Соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в АИС ФХД			

P7	Достоверность отражения учреждением в учете АИС ФХД выплаты заработной платы			
P8	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением			
P9	Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ»			
5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации				
P10	Наличие публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее – сайт bus.gov.ru) в разделе фактические показатели деятельности, информации о годовой бухгалтерской отчетности (предусмотренные разделом формы отчетности за отчетный финансовый год).			
P11	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru в разделе плановых показателей деятельности (предусмотренная разделом информация).			
P12	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru в разделе общая информация (предусмотренная разделом информация).			
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
P13	Несоблюдение правил планирования закупок учреждением			
P14	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг			
7. Оценка организации системы контроля				

P15	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения			
P 16	Наличие штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году			

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Итоговые показатели качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование	Учреждение 1	...	Учреждение m
1	2	3	...	m
1	Итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента учреждения (КМФ), максимальное значение - 5.			
1.2	Уровень качества финансового менеджмента учреждения (Q), максимальный уровень - 100%;			
1.3	рейтинг качества финансового менеджмента: от 95%-100% - высокое, от 85%-95% - хорошее, 76-85 – удовлетворительное, 0-75% - неудовлетворительное			

2. Перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений более чем на 25% по каждому учреждению

№ п/п	Наименование показателя	Учреждение 1	...	Учреждение m
1	2	3	...	m
1. Оценка качества планирования бюджета				
P1	Оценка качества планирования учреждениями бюджетных ассигнований			
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов				

P2	Процент использования учреждением полученных средств			
P3	Уровень исполнения учреждением кассового прогноза за отчетный финансовый год			
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				
P4	Изменение дебиторской задолженности учреждения на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года			
P5	Изменение кредиторской задолженности учреждения в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года			
4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				
P6	Соответствие показателей годовой отчетности учреждения учетным данным, отраженным в АИС ФХД			
P7	Достоверность отражения учреждением в учете АИС ФХД выплаты заработной платы			
P8	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности учреждением			
P9	Наличие ошибок в формах годовой бюджетной отчетности, направленной в ПК «СВОД-СМАРТ»			
5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации				
P10	Наличие публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (далее – сайт bus.gov.ru) в разделе фактические показатели деятельности, информации			

	о годовой бухгалтерской отчетности (предусмотренные разделом формы отчетности за отчетный финансовый год).			
P11	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru в разделе плановых показателей деятельности (предусмотренная разделом информация).			
P12	Наличие публикации на сайте bus.gov.ru в разделе общая информация (предусмотренная разделом информация).			
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
P13	Несоблюдение правил планирования закупок учреждением			
P14	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг			
7. Оценка организации системы контроля				
P15	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения			
P 16	Наличие штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году			