



МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.03.2020

№ 7 - мпр

Иркутск

О порядке участия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), далее – Порядок (прилагается).

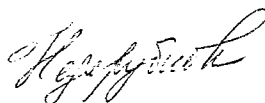
2. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 9 июня 2017 года № 15-мпр «О порядке участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, или вхождения в состав их коллегиальных органов».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации»

(www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области



О.В. Недорубкова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской
области
от « 11 » 03 2020 года № 4-ин

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ
ПАРТИЕЙ, ОРГАНом ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ВЫБОРНЫМ ОРГАНом ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ,
УЧАСТИЯ СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-
СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляет на имя представителя нанимателя – министра по

регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министр) заявление, написанное собственноручно, о разрешении участия в управлении указанных некоммерческих организаций (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в управлении некоммерческими организациями, совершают необходимые для получения разрешения министра действия в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

4. Гражданский служащий представляет заявление на регистрацию лично или направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства.

5. До предоставления на регистрацию заявление подлежит согласованию с непосредственным руководителем гражданского служащего (начальником отдела), с начальником отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства, с заместителем министра, курирующим деятельность отдела.

6. Согласование заявления обеспечивается непосредственно гражданским служащим и оформляется визами лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Виза включает в себя личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

7. Регистрация заявления гражданского служащего осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного заявления выдается гражданскому служащему на руки под роспись (графа 5 журнала регистрации заявлений) либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии заявления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации Заявления, инициалов и фамилии лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Зарегистрированное в установленном порядке заявление передается министру сотрудником отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства, ответственным за регистрацию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

10. Министр рассматривает заявление в течение трех рабочих дней, по результатам рассмотрения которого принимает одно из следующих решений:

1) если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов, то заявление с резолюцией (решением) о его рассмотрении «Разрешаю, в дело» с проставлением даты и подписи (приложение 2 к

настоящему Порядку) направляется в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства для его последующего приобщения к личному делу гражданского служащего;

2) если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь за собой конфликт интересов, то заявление с резолюцией (решением) «Рассмотреть на заседании комиссии» с проставлением даты и подписи (приложение 2 к настоящему Порядку) направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве (далее - комиссия) в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным приказом министерства от 21 марта 2016 года № 9-мпр (далее - Положение о комиссии).

11. В случае направления заявления на рассмотрение в комиссию, гражданский служащий информируется об этом отделом государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства под роспись (графа 7 журнала регистрации заявлений) не позднее одного рабочего дня со дня принятия министром такого решения.

При отсутствии возможности личного информирования гражданского служащего отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства направляет сведения о передаче заявления на рассмотрение комиссии гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится запись (графа 7 журнала регистрации заявлений), в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

12. Решение комиссии направляется министру и гражданскому служащему в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

13. Министр в течение трех рабочих дней со дня поступления решения комиссии ему на рассмотрение принимает одно из следующих решений:

1) если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов, то заявление с резолюцией (решением) «Разрешаю, в дело» с проставлением даты и подписи (приложение 2 к настоящему Порядку), а также решение комиссии направляются в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства для последующего приобщения к личному делу гражданского служащего;

2) если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь за собой конфликт интересов, то министр обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов,

предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Заявление с резолюцией (решением) министра «Разрешаю, в дело» или «Отказано, в дело» с проставлением даты и подписи (приложение 2 к настоящему Порядку), а также решение комиссии направляются в отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства для последующего приобщения к личному делу гражданского служащего.

14. Основанием для отказа гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у гражданского служащего при исполнении обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия министром решения в отношении заявления обеспечивает ознакомление гражданского служащего с указанным решением под роспись (графа 7 журнала регистрации заявлений).

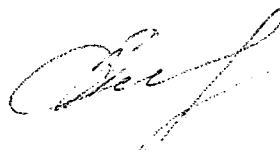
При отсутствии возможности личного информирования гражданского служащего с решением министра, принятым в отношении заявления, отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства направляет копию заявления с резолюцией гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится запись в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

16. Заявление с резолюцией приобщается к личному делу гражданского служащего в течение двух рабочих дней с момента ознакомления гражданского служащего с решением министра в отношении заявления (направления сведений по почте).

Решение комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

17. Участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется гражданским служащим в свободное от исполнения обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве время.

Начальник отдела государственной
гражданской службы, кадров и
делопроизводства министерства



Е.А. Серебренникова

Приложение 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Министру
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас о том, что я намерен(а), участвовать / участвую с «___» _____ 20__ года на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, ИНН/ адрес организации, виды деятельности)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Дополнительная информация (пояснения) _____
(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

(должность лица,
согласовавшего ходатайство)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать)

СОГЛАСОВАНО:

(должность лица,
согласовавшего ходатайство)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать)

СОГЛАСОВАНО:

(должность лица,
согласовавшего ходатайство)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать)

Приложение 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Форма резолюции

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

(инициалы, фамилия министра по регулированию контрактной системы в
сфере закупок Иркутской области)

Текст резолюции

(Разрешаю в дело / Отказано в дело /

Рассмотреть на заседании комиссии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись министра по регулированию контрактной системы в
сфере закупок Иркутской области)

Приложение 3

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Журнал

регистрации заявлений о разрешении участия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

п/п	ФИО и должность государственного гражданского служащего министерства (далее – ГГС), представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	ФИО и подпись лица, принявшего заявление	Подпись ГГС в получении копии заявления с отметкой о регистрации	Дата передачи заявления представителю нанимателя	Информация о принятом представителем нанимателя решении	Подпись ГГС в ознакомлении с решением представителя нанимателя, дата ознакомления/ отметка о направлении сведений заказным письмом с уведомлением, дата направления
1	2	3	4	5	6	7	8