



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 марта 2020 года

№ 15-мпр

Иркутск

«Об утверждении Порядка оказания
содействия участием
представителей талантливой
молодежи в мероприятиях в сфере
государственной молодежной
политики

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области», основным мероприятием «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оказания содействия участию представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики (прилагается).

2. Утвердить Положение об экспертном совете по содействию участию представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 июня 2016 года № 6-мпр «О содействии участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах»;

2) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 июня 2017 года № 55-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области

от 14 июня 2016 года № 6-мпр «О содействии участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах»;

3) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 июня 2016 года № 56-мпр «О внесении изменения в пункт 7 Порядка оказания содействия участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах»;

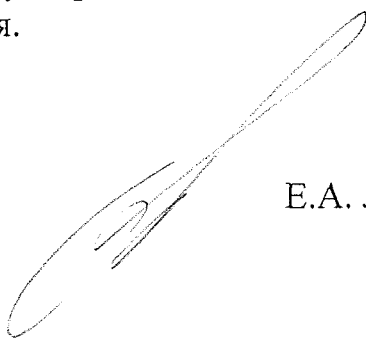
4) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 августа 2018 года № 63-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 14 июня 2016 года № 6-мпр «О содействии участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

Е.А. Луковников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области

от « 3 » марта 2010 г. № 15-мпр

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ УЧАСТИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ В МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы, связанные с оказанием содействия на территории Российской Федерации участием представителей талантливой молодежи Иркутской области в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики (далее – Порядок).

2. Под оказанием содействия понимается предоставление министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство) авиабилетов и/или железнодорожных билетов (далее – билеты) с целью участия в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики (далее – содействие).

3. Под мероприятиями в сфере государственной молодежной политики понимаются мероприятия, проводимые при поддержке Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь), а также мероприятия, проводимые по следующим направлениям (согласно программе, примерному плану проведения, положению, перечню мероприятий, информационной справке и/или иным документам о содержании мероприятия) (далее – Мероприятия):

- 1) молодежные СМИ и медиа;
- 2) профориентационная деятельность и трудовая занятость молодежи;
- 3) волонтерская (добровольческая) деятельность;
- 4) творческая деятельность;
- 5) совещательная, образовательная, обучающая, научная, инновационная деятельность;
- 6) молодежное самоуправление;
- 7) профилактика экстремизма и деструктивных проявлений среди молодежи;
- 8) антинаркотическая деятельность;
- 9) работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении;
- 10) гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 11) поддержка и взаимодействие с молодежными общественными организациями и движениями;
- 12) социально направленная проектная и грантовая деятельность;
- 13) формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;
- 14) деятельность, связанная со студенческими отрядами;

- 15) межрегиональное и международное сотрудничество;
- 16) молодежное предпринимательство;
- 17) межкультурный и межконфессиональный диалог;
- 18) деятельность, связанная с работой с молодежью (поддержка сотрудников, работающих в сфере государственной молодежной политики).

4. Право на обращение о получении содействия за счет средств областного бюджета имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно, проживающие на территории Иркутской области (далее – Заявители).

5. Для рассмотрения возможности получения содействия Заявителю необходимо представить в Министерство следующий пакет документов (далее – пакет документов):

1) заявление с просьбой о предоставлении билетов по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление). В заявлении Заявителем обязательно указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты. Также в заявлении указывается следующая информация о Мероприятии: название, дата проведения, место проведения, цель участия Заявителя (защита проекта, заявка на грант, представление региона, новые знакомства и т.п.);

2) ходатайство от руководителя или одного из членов органа управления общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или некоммерческой организации (далее – ходатайствующая организация).

При этом ходатайствующая организация должна соответствовать следующим критериям:

- регистрация на территории Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- не являться религиозной, профсоюзной организацией или политической партией.

Ходатайствующая организация несет ответственность за Заявителя в вопросах подлинности пакета документов, а также предоставления отчетных документов по результатам участия в Мероприятии;

3) краткая характеристика Заявителя от ходатайствующей организации (при наличии);

4) копии правоустанавливающих документов ходатайствующей организации (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, устав);

5) копия лицевой страницы паспорта Заявителя и копия листа паспорта Заявителя с постоянной пропиской. Если Заявитель не имеет прописки на территории Иркутской области, предоставляется копия документа, подтверждающего факт временного проживания Заявителя на территории

Иркутской области (временная регистрация, договор найма жилого помещения, справка с постоянного места работы, справка с очного места учебы и т.п.);

6) информационная справка о Мероприятии, а также при наличии программа, примерный план проведения, положение, перечень мероприятий и т.п.;

7) копия документа, подтверждающего приглашение Заявителя к участию в Мероприятии (представляется в случае, если требованиями к участию в Мероприятии не предусмотрена регистрация в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (mygosmol.ru) (далее – АИС);

8) копия документа из АИС, подтверждающего регистрацию и подтверждение прохождения отбора Заявителя на Мероприятие (представляется в случае, если требованиями к участию в Мероприятии предусмотрена такая регистрация);

9) портфолио, подтверждающее активную деятельность Заявителя (копии сертификатов, дипломов, благодарственных писем, сертификатов на реализацию гранта и т.п.) (при наличии);

10) краткая информация о проекте или заявке на грант (предоставляется в случае, если в заявлении указана соответствующая цель участия в Мероприятии и/или при наличии).

6. В случае, если документ, указанный в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка, не представлен, Министерство самостоятельно проверяет регистрацию и подтверждение прохождения отбора Заявителя на Мероприятие в АИС.

7. Для рассмотрения возможности получения содействия в одном Мероприятии Заявитель предоставляет пакет документов не более одного раза.

8. Пакет документов Заявителя предоставляют в Министерство по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 110, или направляют на электронную почту: mmp@govirk.ru.

9. Решение об оказании содействия принимается Министерством при участии Экспертного совета по содействию участию представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики (далее – Экспертный совет) в течение 15 рабочих дней со дня подачи пакета документов.

10. Основанием для отказа в допуске к рассмотрению документов на заседании Экспертного совета является представление в неполном объеме необходимого пакета документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомляет Заявителя посредством направления сообщения на электронную почту Заявителя, указанную в заявлении, об отказе в допуске к рассмотрению документов на

заседании Экспертного совета.

12. При принятии решения об оказании содействия Заявителю членами Экспертного совета учитываются следующие критерии:

- 1) соответствие Мероприятия направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) представленное портфолио Заявителя;
- 3) краткая характеристика Заявителя от ходатайствующей организации (при наличии);
- 4) отсутствие оказания содействия Заявителю Министерством в текущем году;
- 5) результаты взаимодействия Заявителя с Министерством в прошлых периодах в вопросах результативности участия Заявителя в Мероприятиях, а также предоставления отчетных документов;
- 6) наличие ожидаемого социального и/или экономического эффекта от участия Заявителя в Мероприятии (представление Иркутской области в субъектах Российской Федерации, приобретение опыта с целью его распространения на территории Иркутской области, возможность получения по результатам участия в Мероприятии грантовой поддержки на реализацию собственного проекта и т.п.);
- 7) количество лиц, претендующих на место «участника» в Мероприятии, в случае предоставления Заявителем соответствующей информации;
- 9) статус Заявителя на Мероприятии (волонтер, эксперт, участник, представитель проекта и т.п.);
- 10) уровень Мероприятия (региональный, межрегиональный, всероссийский, международный и т.п.);
- 11) лимиты бюджетных обязательств, доведенные Министерству на текущий год, а также наличие заключенных Министерством соответствующих государственных контрактов для оказания содействия (далее – Контракты).

13. Авиабилеты с целью участия в Мероприятии предоставляются в пределах остатка билетов к ближайшему к месту проведения Мероприятия населенному пункту, предоставляемых в рамках соответствующего Контракта.

14. Железнодорожные билеты с целью участия в Мероприятиях предоставляются в пределах остатка денежных средств на едином лицевом счете в рамках соответствующего Контракта.

15. Решение об оказании содействия Заявителю принимается большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании Экспертного совета.

16. Результат заседания Экспертного совета оформляется протоколом (далее – Протокол). Протокол Заявителю не предоставляется.

17. Министерство уведомляет Заявителя о принятом на заседании Экспертного совета решении в отношении Заявителя посредством направления соответствующего сообщения на электронную почту,

указанную в заявлении, в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

18. В случае принятия решения об оказании содействия Министерство вправе запросить дополнительные документы, необходимые для оформления билетов.

19. В случае оказания содействия Заявители обязаны предоставить отчетные документы и информационный отчет в течение 7 рабочих дней со дня прибытия с мероприятия в Министерство по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 110. В электронном виде информационный отчет направляется по электронной почте: mmpr@govirk.ru.

20. Под отчетными документами понимаются оригиналы билетов, контрольных купонов, маршрутных квитанций, посадочных талонов и прочих документов, подтверждающих транспортировку Заявителя по маршрутам билетов.

В электронном виде направляется информационный отчет, включающий в себя:

- 1) текстовый отчет о результатах участия в Мероприятии;
- 2) копии дипломов, сертификатов участия и прочих документов, касающихся участия в Мероприятии (при наличии);
- 3) фото- и/или видеоматериалы, касающиеся участия в Мероприятии (при наличии).

21. В случае непредставления отчетных документов в сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, Заявитель обязан возратить Министерству средства, затраченные на приобретение билетов для Заявителя, в полном объеме.

22. В случае, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство направляет в адрес представителя ходатайствующей организации уведомление о необходимости выполнения условий, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

23. В случае отказа Заявителя от приобретенных билетов в срок менее 1 рабочего дня до дат выезда, указанных в билетах, Заявитель обязан возратить Министерству средства, затраченные на приобретение билетов для Заявителя, в полном объеме.

24. В случаях, предусмотренных пунктами 21 и 23 настоящего Порядка, Министерство направляет в адрес Заявителя письмо с информацией о сумме, затраченной на приобретение билетов для Заявителя, а также реквизитами для возврата средств, путем направления сообщения на электронную почту, указанную в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за последним днем представления отчетных документов или отказа Заявителя от билетов.

25. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, в результате которых Заявитель не может принять участие в Мероприятии и/или отказаться от билетов в сроки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, и/или представить отчетные документы по результатам участия в Мероприятии, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка,

Экспертный совет на очередном заседании Экспертного совета рассматривает сведения об обстоятельствах непреодолимой силы и направляет Министерству рекомендации о принятии в качестве отчетных документов материалов (копии билетов, электронные версии документов, фотографии билетов и т.п.), имеющих в наличии у Министерства или предоставленных Заявителем. При этом члены Экспертного совета руководствуются следующими критериями:

1) обстоятельства непреодолимой силы возникли помимо воли и желания Заявителя;

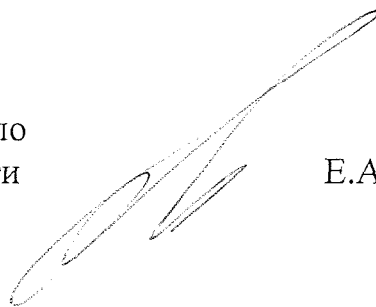
2) обстоятельства непреодолимой силы нельзя было предвидеть и/или избежать;

3) имеется документальное подтверждение факта наступления обстоятельств непреодолимой силы (справка из медицинского учреждения, публикации в официальных СМИ и т.п.).

26. По результатам голосования Экспертного совета по вопросам наступления обстоятельств непреодолимой силы составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета и секретарем Экспертного совета. Протокол Заявителю не представляется.

27. Министерство принимает решение в отношении Заявителя по вопросам наступления обстоятельств непреодолимой силы с учетом рекомендаций Экспертного совета и уведомляет Заявителя о принятом решении посредством направления соответствующего сообщения на электронную почту, указанную в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Исполняющий обязанности министра по
молодежной политике Иркутской области



Е.А. Луковников

Приложение
к Порядку оказания содействия участию
представителей талантливой молодежи в
мероприятиях в сфере государственной
молодежной политики

Министру по молодежной политике
Иркутской области

Фамилия И.О. министра

от

Фамилия И.О. заявителя

телефон:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком оказания содействия участию представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 3 марта 2020 года № 15-мпр, прошу предоставить авиа- и/или железнодорожные билеты для участия в:

Название мероприятия:

Место проведения мероприятия:

Даты проведения мероприятия:

Цель участия в мероприятии:

указать цель участия в мероприятии (например, защита проекта, заявка на грант, представление региона, новые знакомства и т.п.)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
Фамилия, имя, отчество заявителя полностью			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность	наименование	серия	номер
Адрес фактического проживания			

К заявлению прилагаются следующие документы:

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку министерством по молодежной политике Иркутской области, расположенному по адресу: город Иркутск, ул. Ленина, 1 (ИНН 3808195282) (далее – Оператор), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, место работы (учебы), контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи), паспортные данные).

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, населенный пункт проживания.

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ознакомлен (а) с правилами предоставления отчетных документов.

дата заполнения

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области

от «3» марта 2020 г. № 15-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ УЧАСТИЮ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ В
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экспертный совет по содействию участию представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики (далее – Экспертный совет) создается с целью осуществления отбора представителей талантливой молодежи для участия за счет средств областного бюджета в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики.

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными областными правовыми актами, Порядком оказания содействия участию представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики, а также настоящим Положением.

Глава 2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3. Основными функциями Экспертного совета являются:

1) рассмотрение обращений о содействии участию за счет средств областного бюджета представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики, направленных в министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – обращения);

2) принятие решения о содействии участию за счет средств областного бюджета (отказе в содействии) представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики.

4. Для осуществления возложенных функций Экспертный совет вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5. Экспертный совет формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений и общественных организаций Иркутской области.

6. Экспертный совет формируется в составе председателя Экспертного совета, его заместителей, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета. Члены экспертного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

7. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости. Секретарь Экспертного совета заблаговременно извещает его членов о предстоящих заседаниях.

8. Заседание Экспертного совета правомочно в случае присутствия не менее половины его членов.

9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

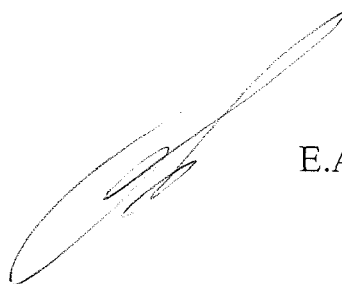
10. В отсутствие председателя Экспертного совета его полномочия исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

11. Решения оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председательствующим на Экспертном совете и секретарем Экспертного совета. Протокол заседания ведется секретарем Экспертного совета и доводится до сведения членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

12. На основании протокола заседания Экспертного совета принимается решение о содействии участию за счет средств областного бюджета представителей талантливой молодежи в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики, которое оформляется распоряжением министерства по молодежной политике Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра по
молодежной политике Иркутской области



Е.А. Луковников