МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 марта 2020 года № 15-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 1 марта 2013 года № 8-мпр, следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений); фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)»;

2) в абзаце втором пункта 9 слова «15 марта» заменить словами «10 февраля»;

3) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющая обязанности
министра Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 04.03.2021 года № 15-спр

«Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и занятости
Иркутской области

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__ "_____ 20__ г

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ _____
(наименование учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____ ____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____
(полное наименование учреждения)

И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА _____ ГОД

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетные данные
	РАЗДЕЛ 1		
	Общие сведения об учреждении		
1	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		

2	Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг				
3	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)				
4	Сведения о численности учреждения	Шт. ед.	X		
4.1	Установленная штатная численность (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)	Шт. ед.			
4.2	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)	Чел.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	По квалификационным уровням
	Всего				
	в том числе				
	Руководители (директор, заместитель, главный бухгалтер, заместитель, начальник отдела, заместитель начальника отдела)				X
	Специалисты				
	Младший обслуживающий персонал				X
5	Сведения о размере средней заработной платы сотрудников учреждения	Руб.	Средняя заработная плата за год	ФОТ по категориям сотрудников за год	Среднесписочная численность данной категории сотрудников
5.1	Средняя заработная плата работников учреждения				
5.2	Средняя заработная плата работников учреждения, относящихся к категории «руководители»				
5.3	Средняя заработная плата основного персонала (в соответствии с положением об оплате труда)				

	РАЗДЕЛ 2				
	Результат деятельности учреждения		Предыдущий год	Отчетный год	(гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%			
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Руб.			
3	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по поступлениям (выплатам), предусмотренным Планом в сравнении с предыдущим отчетным годом (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	%			
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	Руб.			
5	Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Руб.			
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)	Чел.			
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Шт.			
8	Показатели кассового исполнения бюджета учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	Руб.			
9	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) по поступлениям, предусмотренным Планом	Руб.			
10	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) по выплатам, предусмотренным Планом	Руб.			

	РАЗДЕЛ 3				
	Использование имущества, закрепленного за учреждением		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	(гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.			
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Руб.			
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Руб.			
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Руб.			
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Руб.			
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Руб.			
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	$м^2$			
	в том числе полезная				
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	$м^2$			
	в том числе полезная				
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	$м^2$			

	в том числе полезная				
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Шт.			
	в том числе (перечень всех объектов)				
	1.				
	2.				
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	Руб.			

Главный бухгалтер _____ _____ _____

подпись расшифровка подписи контактный телефон

Исполнитель _____ _____

подпись расшифровка подписи контактный телефон