



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Иркутск

«21» февраля 2020 года

№ 75-2 -спр

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 14 июня 2017 года № 0007-спр «Об утверждении Порядка разрешения на участие государственных гражданских служащих в управлении на безвозмездной основе некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 24 декабря 2018 года № 75-10-спр «О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 14 июня 2017 года № 0007-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



М.А. Парфенов

Приложение к приказу службы
по контролю и надзору в сфере
образования Иркутской области
от 14 февраля № 75-2-снп
2008 года

**Порядок получения государственным гражданским служащим
службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской
области разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – государственный гражданский служащий) разрешения руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в службе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Государственные гражданские служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении некоммерческой организацией обязаны получить разрешение руководителя службы или лица, его замещающего.

3. Заявление гражданского служащего о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Государственные гражданские служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.

5. Регистрация заявлений осуществляется специалистом отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации заявлений о даче

руководителем службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в журнале регистрации заявлений заявления с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов специалиста отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения специалисты отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы запрашивают пояснения от государственного гражданского служащего, начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы может направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Зарегистрированное заявление и заключение передаются отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы руководителю службы на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

9. При рассмотрении заявления и заключения руководитель службы может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

10. По результатам рассмотрения заявления руководителем службы принимается одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать государственному гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные руководителем службы заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом руководителем службы по результатам их рассмотрения решении (далее – информация), передаются в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

14. Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения обязанностей время.

15. Участие в управлении некоммерческой организацией при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Руководитель службы



М.А. Парфенов

Приложение 1

к Порядку Порядок получения государственным гражданским служащим службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководителю службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

(фамилия, инициалы)

ОТ _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

**Заявление
о даче руководителем службы по контролю и надзору в сфере образования
Иркутской области разрешения на участие в управлении некоммерческой
организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне

(участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в службе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о даче руководителем службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав ее коллегиального органа управления «___» _____ 20__ года № _____

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку Порядок получения государственным
гражданским служащим службы по контролю и
надзору в сфере образования Иркутской области
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

**Журнал регистрации заявлений о даче руководителем службы
по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения
в состав ее коллегиального органа управления**

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Дата поступления заявления в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления руководителю службы	Информация о принятом руководителем службы решении	Подпись государственного гражданского служащего в ознакомлении с решением руководителя, дата ознакомления / Отметка о направлении информации казным письмом с уведомлением, дата направления
1	2	3	4	5		6