



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«19» февраля 2020 года

№ 53-22/20-инп

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги
«Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от «19» ~~февраля~~ 2020 года № 5322/20 ~~испр~~

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ СЕМЕЙ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ И
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации» (далее соответственно – государственная услуга, Стандарт) является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Место нахождения министерства: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2.

Контактный телефон министерства: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42.

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Исполнителями государственной услуги являются государственные учреждения, подведомственные министерству и включенные в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему Стандарту (далее – учреждения).

2. Единица измерения государственной услуги: количество семей, с которыми осуществлялась индивидуальная профилактическая работа, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации по причине наличия внутрисемейного конфликта, в том числе, с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, насилия в семье, отсутствия работы и средств к существованию, за счет средств областного бюджета.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

стандарт – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию

государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители, усыновители либо опекуны (попечители) или иные законные представители несовершеннолетних (далее – законные представители) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность несовершеннолетнего по причине наличия внутрисемейного конфликта, в том числе, с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, насилия в семье, отсутствия работы и средств к существованию (далее – трудная жизненная ситуация);

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

индивидуальная программа сопровождения – это документ, в котором отражены мероприятия по работе с получателем государственной услуги по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Индивидуальная программа сопровождения и Межведомственный комплексный план по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации (далее – комплексный план) используются в настоящем Стандарте, как равнозначные понятия.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

5. Основные факторы качества, используемые в настоящем Стандарте:
доля получателей государственной услуги, получивших государственную услугу, от общего числа обратившихся за оказанием государственной услуги;

периодичность, полнота и своевременность оказания государственной услуги;

наличие документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность;

укомплектованность учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

наличие и доступность информации об учреждении, стандарте оказания государственной услуги;

материально-техническое оснащение учреждения, используемое при оказании государственной услуги.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:

полное наименование государственной услуги – осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

содержание государственной услуги – индивидуальная профилактическая работа с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации по выполнению комплексного плана, путем разработки перечня мероприятий социально-педагогической реабилитации, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием социально-опасного положения или трудной жизненной ситуации (далее – перечень мероприятий социально-педагогической реабилитации);

получатели государственной услуги – семьи и (или) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

результат оказания государственной услуги – реализация комплексного плана в отношении семьи и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

7. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав,

инструкции, локальные нормативные акты, документы в области стандартизации.

8. Условия размещения и режим работы учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу:

транспортная доступность зданий учреждений для граждан;

вход в здания учреждений оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к выполняемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту оказания государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает оказание государственной услуги по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

Режим работы учреждений указан в приложении 1 к настоящему Стандарту.

9. Учреждения обеспечиваются оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов и технических условий.

10. Укомплектованность учреждений, непосредственно выполняющих оказание государственной услуги, кадрами и их квалификация:

укомплектованность необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения и нормативами штатной численности, утвержденными нормативным правовым актом министерства (количественные требования);

наличие у сотрудников учреждения соответствующего образования, квалификации, в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями (квалификационные требования);

создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения (система переподготовки кадров).

11. Требования к технологии оказания государственной услуги. Оказание государственной услуги включает в себя:

11.1) издание в течение 3 рабочих дней правового акта учреждения об оказании государственной услуги получателю государственной услуги, с указанием одного из следующих оснований:

11.1.1) постановления о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально

опасном положении, по форме утвержденной постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (далее соответственно – постановление КДН и ЗП, КДН и ЗП, Банк данных);

11.1.2) заявления законного представителя;

11.2) формирование личного дела семьи и (или) несовершеннолетнего, в отношении которой (которого) будет осуществляться сопровождение;

11.3) составление Комплексного плана с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

11.4) разработка и реализация перечня мероприятий социально-педагогической реабилитации:

11.4.1) разработка перечня мероприятий социально-педагогической реабилитации семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в трудной жизненной ситуации в течение 10 рабочих дней после подачи законным представителем несовершеннолетнего заявления в учреждение.

Перечень мероприятий социально-педагогической реабилитации семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализуется исполнителем по месту проживания семьи и (или) несовершеннолетнего, в пределах своей компетенции.

11.4.2) разработка перечня мероприятий социально-педагогической реабилитации семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в социально-опасном положении в течение 10 рабочих дней после получения учреждением постановления КДН и ЗП.

Перечень мероприятий социально-педагогической реабилитации семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в социально-опасном положении, реализуется исполнителем по месту проживания семьи и (или) несовершеннолетнего, в пределах своей компетенции.

Учреждение в течение одного месяца с момента постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных инициирует проведение психологами психодиагностического обследования несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, или несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, по выявлению противоправного обращения в отношении несовершеннолетних.

В случае выявления фактов противоправного обращения учреждение незамедлительно информирует органы внутренних дел по месту проживания несовершеннолетних для принятия соответствующих мер в рамках предоставленных законодательством полномочий. Результаты психодиагностического обследования вносятся в заключение. Учреждение готовит заключение об итогах реализации комплексного плана, а также о ситуации (улучшение/ухудшение) в семье и (или) у несовершеннолетнего, с предложениями о необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, состоящим на учете в Банке данных, либо об их снятии с учета в Банке данных. Индивидуальная

профилактическая работа в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проводится в сроки, предусмотренные статьей 7 Федерального закона № 120-ФЗ.

Сотрудник учреждения, ответственный за проведение индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним, по истечении трех месяцев со дня постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на учет в Банк данных осуществляет выезд по месту жительства семьи и (или) несовершеннолетнего в целях осуществления контроля за исполнением мероприятий комплексного плана, а также ситуации (улучшение/ухудшение) в семье и (или) у несовершеннолетнего. По результатам выезда составляются Акт контроля за организацией индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего.

11.5) по окончании оказания государственной услуги издается приказ руководителя учреждения о снятии с сопровождения семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации с указанием основания снятия с сопровождения (решение проблем семьи и (или) несовершеннолетнего, выполнение комплексного плана, постановление КДН и ЗП).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

12.1) заявление законного представителя о постановке на сопровождение (далее – заявление), по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту – для семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в трудной жизненной ситуации;

12.2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя;

12.3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

12.4) справка о составе семьи;

12.5) документы о доходах законного представителя и членов его семьи.

13. В случае невозможности представления законным представителем документов, предусмотренных подпунктами 12.4, 12.5 пункта 12 настоящего Стандарта, учреждением составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи в порядке, установленном приказом министерства от 19 декабря 2011 года № 209-мпр.

14. Состав и последовательность действий получателя оказываемой государственной услуги и сотрудников учреждения.

14.1) состав и последовательность действий получателя оказываемой государственной услуги, находящегося в трудной жизненной ситуации, и сотрудников учреждения:

14.1.1) получатель оказываемой государственной услуги, находящийся в трудной жизненной ситуации, обращается в учреждение с заявлением;

14.1.2) сотрудники учреждения разрабатывают перечень мероприятий социально-педагогической реабилитации семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в трудной жизненной ситуации, в двух экземплярах, один из которых остается в учреждении, второй вручается получателю оказываемой государственной услуги.

14.2) Состав и последовательность действий получателя оказываемой государственной услуги, находящегося в социально-опасном положении, и сотрудников учреждения:

14.2.1) после получения постановления КДН и ЗП, в котором учреждение определено в качестве субъекта системы профилактики, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с семьей и (или) несовершеннолетним, учреждение разрабатывает комплексный план и направляет его в соответствующую КДН и ЗП для утверждения. После утверждения комплексного плана учреждение приступает к его реализации;

14.2.2) сотрудники учреждения, ответственные за реализацию комплексного плана, формируют личное дело семьи и (или) несовершеннолетнего, поставленных на сопровождение;

14.2.3) сотрудники учреждения, ответственные за реализацию комплексного плана, по истечении трех месяцев со дня постановки семьи и (или) несовершеннолетнего на сопровождение осуществляют выезд по месту их жительства в целях осуществления контроля за исполнением мероприятий комплексного плана, а также ситуации (улучшение/ухудшение) в семье и (или) у несовершеннолетнего. По результатам выезда составляются Акт контроля за организацией индивидуальной профилактической работы в отношении семьи и (или) несовершеннолетнего.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

15.1) непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего Стандарта;

15.2) несоответствие гражданина категории получателей оказываемой государственной услуги, предусмотренной пунктом 6 настоящего Стандарта.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги: основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

17. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников учреждения в процессе оказания государственной услуги, в случае несоответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту:

Получатель оказываемой государственной услуги (его законный представитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

С целью досудебного обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, получатель оказываемой государственной услуги вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги (далее - жалоба).

Получатель оказываемой государственной услуги (его законный представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока оказания государственной услуги;

требование у получателя оказываемой государственной услуги

документов, не предусмотренных настоящим Стандартом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Стандартом;

отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Стандартом.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте оказания – учреждении социального обслуживания.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба может быть подана при личном приеме получателя оказываемой государственной услуги (его законного представителя) в министерстве министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

При личном приеме обратившийся получатель оказываемой государственной услуги (его законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через законного представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени получателя оказываемой государственной услуги. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени получателя оказываемой государственной услуги, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба должна содержать:

наименование учреждения социального обслуживания, оказывающего государственную услугу, его сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося получателя оказываемой государственной услуги (его законного представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ по результатам рассмотрения жалобы;

доводы, на основании которых получатель оказываемой

государственной услуги (его законный представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения социального обслуживания, оказывающего государственную услугу, его сотрудника. Получателем оказываемой государственной услуги (его законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

При рассмотрении жалобы:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием получателя оказываемой государственной услуги (его законного представителя), направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя оказываемой государственной услуги;

обеспечивается по просьбе получателя оказываемой государственной услуги (его законного представителя) предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у получателя оказываемой государственной услуги (его законного представителя) - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу сотрудника, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия - первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который получателю оказываемой государственной услуги неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - первый

заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

Сообщения (уведомления), указанные в настоящем пункте, направляются получателю оказываемой государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному получателем оказываемой государственной услуги (его законным представителем).

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы получателю оказываемой государственной услуги в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

фамилия, имя и (если имеется) отчество получателя оказываемой государственной услуги (его законного представителя), подавшего жалобу;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Получатель оказываемой государственной услуги (его законный представитель) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Информационное обеспечение получателей оказываемой государственной услуги при обращении за ее выполнением и в ходе оказания

государственной услуги включает в себя размещение информации о оказании государственной услуги:

на информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги;

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

в средствах массовой информации.

На информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, размещаются:

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почте учреждения;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по оказанию оказываемой государственной услуги;

перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги.

19. Контроль за деятельностью учреждений подразделяется на внутренний и внешний.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством, и направлен на оценку соответствия деятельности учреждений по оказанию государственной услуги требованиям законодательства, включая настоящий Стандарт.

Внутренний контроль осуществляется директорами учреждений, их заместителями, руководителями структурных подразделений учреждений, министерством.

Внешний контроль осуществляется иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

20. Сотрудники учреждений, непосредственно выполняющие работу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги в соответствии с законодательством.

21. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

полнота и своевременность оказания государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;

результативность (эффективность) оказания государственной услуги, оценивается путем сравнения требований к оказанию государственной услуги с фактическим уровнем ее оказания, а также путем анализа спроса на государственную услугу.

22. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой	Наименование учреждений с	По мере необходимости

	информации	указанием адреса и телефона.	
2.	Интернет-ресурсы	Содержание оказываемой государственной услуги	
3.	Информационные стенды, буклеты		
4.	Средства телефонной, почтовой связи	Направление комплексного плана в соответствующую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для утверждения	В течение 10 рабочих дней после получения учреждением постановления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для утверждения

23. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели объема и качества оказываемой государственной услуги	Ед. изм.
1.	Укомплектование учреждения специалистами, оказывающими государственную услугу	%
2.	Доля получателей оказываемой государственной услуги, получивших государственную услугу, от общего числа обратившихся за оказанием государственной услуги	%
3.	Периодичность, полнота и своевременность оказания государственной услуги	балл
4.	Наличие в учреждении документации, предусмотренной настоящим Стандартом, и ее ведение в соответствии с настоящим Стандартом	балл
5.	Наличие и доступность информации об учреждении, стандарте оказания государственной услуги	балл
6.	Материально-техническое оснащение учреждения, используемое при оказании государственной услуги	балл

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 1

к Стандарту качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Адрес местонахождения, телефон, e-mail	Режим работы
1.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41, 8 (3955) 53-05-36, 56-17-12, Raduga-odd@mail.ru	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 13:00 - 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
2.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска»	665712, Иркутская область г. Братск, жилой район Падун, ул. Набережная д. 1 А, 8 (3953) 37-10-61, detdom.bratsk@mail.ru	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 13:00 - 13:40 Выходные дни: суббота, воскресенье.
3.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д.18, 8 (39546) 5-02-40, dddgarmoniya@live.ru	Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»	666322, Иркутская область, Заларинский район, с. Хор-Тагна, ул. Школьная, д.12, Тел., факс (8-395-52) 9-45-51, Lida 07.07@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.
5.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Куйтунского	665344, Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Октябрьская, д. 3, 8 (39554) 2-32-52, karimsk_detdon@nail.ru	Понедельник-пятница с 08.48 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье

	района»		
6.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»	664020 г. Иркутск, ул. Мира, 124, 8 (3952) 37-27-05, 32-06-20, wera@irmail.ru, cpd38@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.30 обед с 12.10 до 12.40 Выходные дни: суббота, воскресенье.
7.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Нижнеилимского района»	665694, Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, ул. Ленина 6 А, 8 (3956) 66-52-42, 66-52-90, Detdomsun@mail.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.30 обед с 12.30 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
8.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска»	664001 г. Иркутск ул. Баррикад, 34а, тел/факс: 8 (3952) 33-97-31, 34-75-58, sandd2@socdeti.ru	Понедельник-четверг с 09.00 до 18.00 обед с 13 до 14 Пятница с 09.00 до 17.30 обед с 13.00 до 13.30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
9.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска»	664049, г. Иркутск, ул. Багратиона, 52А, 8 (3952) 53-70-67, osdd5@mail.ru	Понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00, пятница с 9:00 до 17:30 обед с 13:00 до 13:30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
10.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района»	665932, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м-он Гагарина, 206, 8 (39542) 3-40-36, cpdsr@yandex.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 обед 13.00.до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
11.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Песочная, д. 76, 8 (39530) 2-13-60, 2-12-32, tuldetdom@rambler.ru	Понедельник - пятница с 08:30 до 17:00 обед с 13:00 до 13:30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
12.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Усолье-Сибирское»	665458, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, д. 58, 8 (39543) 7-10-05, ddusolie@rambler.ru	Понедельник - пятница 09.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
13.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания	666764 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. 2-я Молодежная, д. 3,	Понедельник-четверг с 09.00 до 17.15 обед с 13.00 до 14.00

	«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Усть-Кутского района»	8 (39565) 7-54-78, odddir@mail.ru	Пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
14.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 21-23, 8 (39546) 5-00-91, 5-13-83, e-mail: cherdetdom@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
15.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»	664032, г. Шелехов, Иркутской области, ул. Орловских комсомольцев, д. 44, 8(39550) 4-27-40, ShelCPD@yandex.ru	Понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
16.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего Братского района»	665776, Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Цветочная, 1, 8 (3953) 29-01-58, olen-src@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.12 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
17.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»	666321, Иркутская область, п. Залари, ул. Дзержинского, 54 А, 8 (39552) 2-18-72, 2-31-82, osrc@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
18.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетнего Иркутского района»	664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, 2, 8 (3952) 49-55-22, urik5979@yandex.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 обед с 12.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
19.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»	665500, Иркутская область, Чунский район, п. Лесогорск, ул. Шастина, 8, 8 (39567) 7-34-02, 7-31-22, src-lesogorsk@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18 00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
20.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района»	665106, Иркутский район, г. Нижнеудинск, ул. Комсомольская, 11А, 8 (39557) 4-49-15, 4-49-16, 4-49-15, ogusosrnn@yandex.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18 00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
21.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	665483, Иркутская область, п. Железнодорожный, пр. Мира и Дружбы, д. 2, 8 (39543) 98-243, 98-115, usolie-srcn@mail.ru,	Понедельник - пятница с 09.00 до 17. 00 обед с 13.00 до 13.48 Выходные дни: суббота, воскресенье

	Усольского района»	usolie-src@ya.ru	
22.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска»	664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленинградская, 91, 8 (3952) 32-00-99, 32-00-98, cpd91@mail.ru	Понедельник-четверг с 09.00 до 18.00 обед с 13 до 14 Пятница с 09.00 до 17.30 обед с 13.00 до 13.30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
23.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района»	666534, Иркутская область, Казачинско – Ленский район, п. Улькан, ул. Набережная, 2, 8 (39562) 3-20-99, priyut_ulkan@mail.ru	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.12 обед с 12.30 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
24.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»	665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, 59 8 (39563) 2-50-99 Centr-semia@mail.ru	Понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 Обед с 13-00 до 14-00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
25.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть – Илимского района»	666682, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 56, 8 (39535) 3-87-89, uisrc@mail.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Вторник-пятница с 9.00- 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
26.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Аларского района»	669456, Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. Степана Разина, 1Б. Тел.: (839564) 37-1-39. Эл. почта: lsrc@bk.ru	Понедельник - пятница с 8.45 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
27.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Радуга» Братского района»	665770, Иркутская область, Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Ленина, 31. Тел.: (83953) 40-57-10. Эл. почта: rc_raduga@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.45 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
28.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района»	665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Новая Игирма, м-н Химки, 37. Тел.: (839566) 63-5-06, 63-1-47, 7-14-46, 63-5-23. Эл. почта: src-s@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.45 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
29.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Катангского района»	666702, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкрн. Мельничный, ул. Сибирская, 21, тел/факс: 8(39568) 3-25-45, 3-29-92, kcsn_06@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.45 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
30.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр	666302, Иркутская область, г. Саянск, мкрн. Центральный, д. 17, тел/факс: 8(39553) 5-36-26,	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни:

	социального обслуживания населения г. Саянска»	5-02-03, kzsosayansk@mail.ru	суббота, воскресенье.
31.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Орджоникидзе, д. 12. Тел.: (39548) 5-07-40, 5-00-24. Эл. почта: soc.uslugi@yandex.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
32.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А. Тел.: (839561) 5-10-48, 74-0-94, 74-0-75, 74-0-92. Эл. почта: centrbod@irmail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
33.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района»	666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56. Тел.: (839551) 3-12-99. Эл. почта: zhig-kcson@yandex.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
34.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района»	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. М. Горького, 65. Тел.: (839554) 31-2-45. Эл. почта: csozima@mail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
35.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Первомайская, 3. Тел.: (839540) 31-4-41, 32-0-25. Эл. почта: priutkachug@mail.ru priutotdel@mail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
36.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района»	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Связи, 4. Тел.: (839569) 2-14-02. Эл. почта: SRC_mama@mail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
37.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»	666130, Иркутская область, Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Бураева, 6. Тел.: (839558) 52-214, 52-326. Эл. почта: ktsson@mail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
38.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района»	666352, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18. Тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88. Эл. почта: ska3ka.08@mail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
39.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского района»	669120, Иркутская область, п. Баяндай, ул. Борсоева, д. 11. Тел.: (839537) 91-4-75, 9-12-49, 9-13-17, 9-14-33. Эл. почта: kcson-bayan@yandex.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
40.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6.	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00

	«Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»	Тел.: (839538) 25-2-13. Эл. почта: csobokhan@rambler.ru	Выходные дни: суббота, воскресенье
41.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, д. 9. Тел.: (839549) 21-9-86, 21-8-15. Эл. почта: nuk-cspso@mail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
42.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, д. 6. Тел.: (839539) 32-1-53, 32-2-77. Эл. почта: likuha32153@mail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье
43.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района»	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8. Тел.: (839541) 3-01-68. Эл. почта: kcsn-uo@mail.ru	Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение 2

к Стандарту качества оказания
государственной услуги «Осуществление
индивидуальной профилактической работы в
отношении семей и несовершеннолетних,
находящихся в социально-опасном положении
и трудной жизненной ситуации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина,
находящегося в трудной жизненной ситуации)

или

(указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина, являющегося законным представителем
несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

прошу принять на сопровождение в связи с _____

_____,

(указывается причина трудной жизненной ситуации)

составить комплексный план сопровождения, включающий мероприятия, направленные на

_____.
(указывается ожидаемый результат реализации комплексного плана сопровождения)

К настоящему заключению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«_____» _____ 20____ года

(личная подпись заявителя)

Документы приняты «_____» _____ 20____ года и зарегистрированы
под № _____.

(личная подпись сотрудника учреждения)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Расписка-уведомление

Документы приняты «_____» _____ 20____ года и зарегистрированы
под № _____.

(личная подпись сотрудника учреждения)