



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2020 года

№ 62-9-инр

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра экономического
развития Иркутской области

В.Н. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Иркутской области

от 13 февраля 2020 года
№ 62-9-инр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИЗНАНИЯ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
СОЦИАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – Комиссия), является координационным органом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773.

2. Целью деятельности Комиссия является рассмотрение заявлений и иных документов (далее – документы) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) для подготовки рекомендаций по признанию СМСП социальным предприятием.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает документы о признании СМСП социальными предприятиями и иные документы, представленные СМСП в министерство экономического развития Иркутской области (далее – министерство).

2) подготовка рекомендаций по результатам рассмотрения документов, представленных СМСП.

5. По результатам рассмотрения документов СМСП Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать министерству признать СМСП социальным предприятием;

2) рекомендовать министерству отказать в признании СМСП социальным предприятием.

6. Комиссия в целях выполнения своих полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, вправе запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических и физических лиц, иных лиц материалы и информацию, необходимые для осуществления своих полномочий.

ГЛАВА 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением министерства.

Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных организаций и объединений, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) распределяет обязанности между членами Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 2) организует проведение заседаний Комиссии;
- 3) осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседания Комиссии, о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

2) обеспечивает подготовку и утверждение протоколов заседаний Комиссии, организует их доведение до лиц, присутствующих на заседаниях Комиссии, а также лиц, чьи интересы затрагивают решения Комиссии;

3) осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) вносят предложения о дате, времени проведения заседаний Комиссии, а также в повестку заседаний Комиссии;

2) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и выработке решений.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания Комиссии по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

13. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

14. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

15. Решения комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в адрес министерства в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством.

Заместитель министра экономического
развития Иркутской области



В.Н. Гордеев