МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.02.2020 № 7-мпр

Иркутск

О Книге почета органов службы занятости населения
Иркутской области

В целях совершенствования системы поощрения и награждения сотрудников органов службы занятости населения Иркутской области, а также должностных лиц организаций, оказывающих содействие в решении возложенных на органы службы занятости населения Иркутской области задач, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Книге почета органов службы занятости населения Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности
министра Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
занятости Иркутской области
от «6» февраля 2020 года № 7-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КНИГЕ ПОЧЕТА ОРГАНОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет описание и порядок ведения Книги почета органов службы занятости населения Иркутской области (далее – Книга почета).

2. Книга почета относится к одному из видов поощрения следующих лиц:

1) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее – гражданские служащие министерства);

2) работников министерства, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Иркутской области (далее работники министерства);

3) работников государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству (далее – работники государственных учреждений),

4) работников организаций, оказывающих (оказавших) содействие в решении возложенных на органы службы занятости населения Иркутской области задач (далее – работники организаций).

3. К занесению в Книгу почета представляются:

1) гражданские служащие министерства, работники министерства, работники государственных учреждений, имеющие стаж гражданской службы (трудовой стаж) в системе органов службы занятости Иркутской области не менее 15 лет, особо отличившиеся в профессиональной служебной деятельности, имеющие государственные или ведомственные награды, внесшие значительный вклад в выполнение задач и функций органов службы занятости населения Иркутской области, способствовавшие росту качества жизни населения, всестороннему развитию и повышению авторитета органов службы занятости населения Иркутской области;

2) работники организаций.

4. Книга почета хранится в отделе кадровой и организационной работы в управлении кадровой политики и охраны труда министерства труда и занятости Иркутской области (далее – отдел кадровой и организационной работы, министерство), а также ведется в электронном виде на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПОЧЕТА

5. Книга почета представляет собой альбом формата А3 с геральдическим знаком - Гербом Иркутской области и надписями золотого цвета:

«Министерство труда и занятости Иркутской области» под Гербом Иркутской области в верхней части лицевой стороны верхней крышки переплета;

«КНИГА ПОЧЕТА» в средней части лицевой стороны верхней крышки переплета.

6. Листы альбома являются вшивными, с фоновой эмблемой Герба Иркутской области и надписью «Министерство труда и занятости Иркутской области».

7. В Книгу почета в левой части листа помещаются цветные фотопортреты лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, размером 9 x 12 см, под которыми указываются классный чин (при его наличии), фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего министерства, работника министерства, работника государственного учреждения, работника организации. Справа от фотографии располагаются краткие биографические данные. Внизу по центру, после фотографии и текста биографии во всю ширину листа альбома помещается текст с описанием заслуг, под которым указываются дата и номер правового акта министерства о занесении в Книгу почета.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИГИ ПОЧЕТА

8. Книга почета ведется отделом кадровой и организационной работы министерства.

9. В целях рассмотрения вопроса занесения в Книгу почета заместителем министра труда и занятости Иркутской области (в отношении гражданского служащего, работника министерства, руководителя государственного учреждения, руководителя организации), руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству (в отношении работника государственного учреждения), руководителем организации (в отношении работника организаций) в отдел кадровой и организационной работы министерства направляется представление в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Положению.

В случае направления представления в отношении работника государственного учреждения (за исключением руководителя государственного учреждения) к представлению прилагается копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

10. Занесение гражданского служащего министерства, работника министерства, работника государственного учреждения, работника организации в Книгу почета осуществляется на основании правового акта министерства.

11. Правовой акт министерства издается в соответствии с решением коллегиального совещательного органа при министерстве, создаваемого для

рассмотрения представлений и обсуждения кандидатов для занесения в Книгу почета, рассмотрения вопросов об исключении лиц из Книги почета в установленном порядке. Положение и состав указанного органа утверждаются правовым актом министерства.

12. Основаниями для отказа в занесении гражданского служащего министерства, работника министерства, работника государственного учреждения, работника организации в Книгу почета являются:

1) несоответствие кандидата условиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

3) наличие на момент внесения представления неснятого дисциплинарного взыскания.

13. Гражданскому служащему министерства, работнику министерства, работнику государственного учреждения, работнику организации, удостоенному высокой чести быть занесенным в Книгу почета, в торжественной обстановке министром (должностным лицом министерства по поручению министра) вручается свидетельство, изготовленное на специальном бланке министерства.

14. Одновременно с занесением в Книгу почета гражданского служащего министерства, работника министерства, работника государственного учреждения, работника организации информация об этом размещается в электронной Книге почета на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Исключение гражданского служащего министерства, работника министерства, работника государственного учреждения, работника организации из Книги почета осуществляется на основании правового акта министерства в случаях:

1) личного заявления об исключении из Книги почета;

2) установления недостоверности сведений, содержавшихся в представлении;

3) неоднократного привлечения лица к дисциплинарной ответственности в течение календарного года;

4) расторжения трудового договора (служебного контракта) по инициативе работодателя (представителя нанимателя) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пунктов 1, 2), подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» соответственно;

5) наступления обстоятельств, препятствующих занесению в Книгу почета, по решению коллегиального совещательного органа, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

Заместитель министра А.А. Вынтыкайлова

Приложение
к Положению о Книге почета
органов службы занятости
населения Иркутской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ВНЕСЕНИЮ В КНИГУ ПОЧЕТА
ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество

_____

2. Должность, место работы, службы

_____

_____

3. Дата и место рождения _____

4. Образование

_____

_____

_____

5. Ученая степень, ученое звание, специальное звание

_____

_____

_____

6. Какими государственными наградами Российской Федерации и наградами органов государственной власти награжден(а) и дата награждения:

_____

_____

_____

7. Общий стаж работы (службы)

_____

Стаж работы (по последнему месту работы)

_____

8. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг поощряемого:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

На момент внесения представления неснятого дисциплинарного взыскания не имеет. Представляется к внесению в Книгу почета органов занятости населения Иркутской области.

_____ _____

(должность) ФИО (подпись)