МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года № 11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, утвержденных приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 октября 2015 года № 63-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 после слов «приложения 1 - 5» дополнить словами «, 8»;

2) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Выплаты стимулирующего характера руководителям областных казенных учреждений осуществляются за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда руководителя.»;

4) в пункте 19 после слов «приложения 1 - 5» дополнить словами «, 8»;

5) пункт 20 признать утратившим силу;

6) пункт 25 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) несоблюдение законодательства, регулирующего оплату труда работников учреждения в части:

размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера);

предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.»;

7) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Премия руководителям областных государственных бюджетных учреждений не выплачивается в случае невыполнения плана поступления средств от приносящей доход деятельности и государственного задания, доведенного до учреждения министерством.

Премия руководителю областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области» не выплачивается в следующих случаях:

невыполнения (свыше 10%) плана поступления неналоговых доходов в областной бюджет, а именно средств, поступающих от арендаторов и пользователей помещений в качестве возмещения расходов областного бюджета за предоставленные коммунальные услуги, содержание и эксплуатацию объектов недвижимости в текущем финансовом году;

невыполнения особых поручений министра, оформленных и утвержденных в установленном порядке;

неосвоения (свыше 10%) бюджетных средств, доведенных до учреждения на соответствующий период;

невыполнения должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией.»;

8) приложения 4, 6, 7 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
министра имущественных отношений
Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение 1
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 11-мпр

«Приложение 4
к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОНД ИМУЩЕСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ _____

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1. Выполнение функций в сфере финансовых вопросов				
1.1	Освоение бюджетных средств по кассовому прогнозу	освоение бюджетных средств	95-100%	6
			менее 95%	0
1.2	Выполнение плана неналоговых доходов областного бюджета, поступающих от арендаторов и пользователей объектов недвижимости, в качестве возмещения расходов бюджета Иркутской области, а именно:			

	арендные платежи	поступление средств от месячного плана	95-100%	5
			менее 95%	0
	коммунальные услуги	поступление средств от месячного плана	95-100%	5
			менее 95%	0
	эксплуатационные расходы	поступление средств от месячного плана	95-100%	5
			менее 95%	0
1.3	Кредиторская задолженность	сокращение просроченной кредиторской задолженности по отношению к предыдущему отчетному периоду	наличие	2
			отсутствие	0
		отсутствие просроченной кредиторской задолженности (3 мес)	отсутствие	2
1.4	Дебиторская задолженность	сокращение просроченной дебиторской задолженности по отношению к предыдущему отчетному периоду	наличие	2
			отсутствие	
		отсутствие просроченной дебиторской задолженности (3 мес)	отсутствие	0
2. Выполнение функций в сфере арендных отношений и продажи государственного имущества Иркутской области				
2.1	Проведение торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	4
			с нарушениями, установленными решением суда	0
		сроки подготовки аукционов	До 10 дней	2
			До 20 дней	1
			До 30 дней	0
2.2	Проведение торгов на право заключения договоров	обеспечение проведения торгов	без нарушений	6
			с нарушениями,	

	аренды государственного имущества Иркутской области во исполнение распоряжений учредителя		установленными решением суда	0
			отсутствие торгов	0
2.3	Проведение торгов на право заключения договоров на установку рекламных конструкций и нестационарных объектов во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	6
			с нарушениями, установленными решением суда	0
	3. Выполнение функций в сфере земельных отношений			
3.1	Обследование земельных участков для организации процедуры предоставления под строительство на земельных участках, находящихся в г. Иркутске, собственность на которые не разграничена в отчетном периоде	обследование земельных участков по заданию учредителя	отсутствие замечаний учредителя	5
			наличие замечаний учредителя; отсутствие задания учредителя	0
	4. Выполнение функций в сфере эксплуатации и содержания объектов недвижимости			
4.1	Выполнение утвержденного плана мероприятий по обеспечению проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности (капитальный ремонт, текущий ремонт, проектно-сметная документация)	выполнение работ по утвержденному плану	выполнены	6
			не выполнены	0
4.2	Эффективное использование недвижимого имущества областной государственной собственности	эффективное использование недвижимого имущества	отсутствие свободных площадей	6
			наличие неиспользуемых площадей	0

4.3	Содержание, эксплуатация и обеспечение сохранности недвижимого имущества областной государственной собственности	рациональная эксплуатация и содержание недвижимого имущества	отсутствие замечаний учредителя, пользователей, контролирующих и проверяющих органов	6
			наличие замечаний учредителя, пользователей, контролирующих и проверяющих органов	0
5. Выполнение функций в сфере правовых, кадровых и прочих вопросов				
5.1	Обеспечение мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, составляющей 3 и более месяцев	количество претензий и исковых заявлений, подготовленных по отношению к количеству контрагентов, имеющих задолженность 3 и более месяцев	95-100 %	5
			менее 95%	0
5.2	Наличие обоснованных жалоб, поступивших в учреждение или учредителю в отношении деятельности учреждения	количество обоснованных жалоб	0	4
			1 и более	0
5.3	Обеспечение мер безопасности и охраны труда работников учреждения	выполнение мероприятий, в соответствии с утвержденным планом	выполнены	2
			не выполнены	0
		результаты проверок контролирующих органов и (или) учредителя	отсутствие нарушений	2
			наличие нарушений отсутствие проверок	0
5.4	Представление отчетности учредителю	соблюдение качества и сроков представления установленной отчетности	соблюдение	3
			несоблюдение	0
5.5	Выполнение письменных поручений учредителя	соблюдение качества и сроков исполнения поручений учредителя	соблюдение	3
			несоблюдение	0
5.6	Обновление сайта учреждения в информационно-	размещение актуальной	исполнено	2

	телекоммуникационной сети «Интернет»	информации об основной деятельности учреждения	не исполнено	0
5.7	Наличие нарушений, установленных при проверке учреждения контролирующими органами и (или) учредителем	результаты проверок	отсутствие нарушений	6
			наличие нарушений отсутствие проверок	0
5.8	Кадровая обеспеченность (фактическая численность по отношению к штатной)	укомплектованность кадрами	95-100%	3
			менее 95%	0
Итого:				100

Примечание: информация по всем показателям представляется за отчетный месяц (с 1 по 31 число);

к отчету представляется пояснительная записка по следующим показателям:

1.1 - плановые и фактические значения показателя;

1.3, 1.4 - сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);

2.1 - адрес и реквизиты земельных участков;

2.2, 2.3 - наименование имущества, адрес;

3.1 - адрес и реквизиты земельного участка;

4.1 - план мероприятий и информация о выполнении с указанием перечня объектов (адрес) и видов работ;

4.2 - перечень неиспользуемых объектов (адрес), площадь и вид неиспользуемых помещений и причины неиспользования;

5.1 - реестр контрагентов, имеющих в отчетном периоде задолженность 3 и более мес., и реестр контрагентов, по которым в данном отчетном периоде подготовлены претензии, исковые заявления;

5.2 - пояснение обоснованности жалоб и о принятии мер;

5.3 - план мероприятий и отчет; если были проверки, то указать, какие замечания отражены проверяющими;

5.6 - тема и дата размещения на сайте в отчетном периоде актуальной информации, связанной с основной деятельностью учреждения.».

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 11-мпр

«Приложение 6
к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАЗВАННОГО ОБЛАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование учреждения				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Максимальное количество баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Примечание

1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого				

Расчет размера премии руководителю				
1	Фонд оплаты труда руководителя*, руб.			
2	Годовой фонд стимулирующих выплат руководителю (30 % от ФОТ)*, расчетный, руб.,			
	в т. ч. фонд ежемесячной выплаты премии руководителю*	руб.		
		% к окладу		

* без учета районного коэффициента (30%) и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (30%)

_____ _____ _____

(должность руководителя учреждения) (Ф.И.О.) (подпись)».

Приложение 3
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 11-мпр

«Приложение 7 к Положению о
размерах, порядке и условиях
установления выплат стимулирующего
характера руководителям областных
государственных учреждений,
подведомственных министерству
имущественных отношений Иркутской
области

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование учреждения _____

по состоянию на _____ год

Фонд оплаты труда руководителя, руб.	Фонд стимулирующих выплат (30% от ФОТ), руб.	Начислены руководителю выплаты стимулирующего характера в течение финансового года												Остаток средств на выплаты стимулирующего характера
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

Справочно:

Фонд оплаты труда заместителя руководителя, руб.	Фонд стимулирующих выплат (30% от ФОТ), руб.	Начислены заместителю руководителя выплаты стимулирующего характера в течение финансового года												Остаток средств на выплаты стимулирующего характера
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

Фонд оплаты труда главного бухгалтера, руб.	Фонд стимулирующих выплат (30% от ФОТ), руб.	Начислены заместителю руководителя выплаты стимулирующего характера в течение финансового года												Остаток средств на выплаты стимулирующего характера
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	

Руководитель учреждения _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)».