МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 января 2020 года № 96-4-мпр

Иркутск

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство спорта Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство спорта Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства спорта Иркутской области от 7 декабря 2016 года № 71-мпр «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

2) приказ министерства спорта Иркутской области от 19 февраля 2018 года № 13-мпр «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, и применяется при составлении отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство спорта Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, начиная с отчетности на 1 января 2020 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности министра
спорта Иркутской области И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта Иркутской области
от «21» января 2020 года
№ 96-4-мпр

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство спорта Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется областными государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство спорта Иркутской области (далее - учреждения) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

полное и сокращенное наименование учреждения, его юридический адрес, сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения;

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

количество штатных единиц учреждения, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

среднегодовая численность работников, в разрезе категорий работников;

средняя заработная плата работников учреждения, в разрезе категорий работников.

Автономное учреждение дополнительно указывает состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), по видам услуг (работ);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

информация об объеме финансового обеспечения государственного задания учредителя и об исполнении государственного задания (с указанием процента исполнения государственного задания учредителя);

объем финансового обеспечения, полученного учреждением в рамках целевых программ и программ развития (с указанием перечня программ).

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

общие суммы прибыли (убытков) после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся (образовавшихся) в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в том числе здания, сооружения, помещения);

общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (в том числе здания, сооружения, помещения);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (в том числе зданий, сооружений, помещений);

общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного бессрочного пользования;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в том числе зданий, сооружений, помещений);

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

информация о неиспользуемом недвижимом имуществе учреждения (с указанием наименований, характеристик, балансовой (остаточной) стоимости, общей площади недвижимого имущества и предложений руководителя учреждения по его дальнейшему использованию).

Бюджетным и автономным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, на начало и конец отчетного периода.

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

9. Отчет автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения рассматривается наблюдательным советом автономного учреждения.

По итогам рассмотрения Отчета наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Рекомендации наблюдательного совета направляются в министерство спорта Иркутской области в сроки, указанные в пункте 11 настоящего приказа

10. Отчет бюджетных, автономных и казенных учреждений утверждается директором учреждения.

11. Утвержденный Отчет бюджетных, автономных и казенных учреждений направляется на согласование на бумажном и электронном

носителе в отдел экономического планирования и исполнения бюджета министерства спорта Иркутской области (далее – отдел министерства) в сроки, устанавливаемые для предоставления учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

12. Отдел министерства рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение трех рабочих дней устраняет отмеченные недостатки и повторно представляет его в отдел министерства на согласование.

13. Отчет бюджетных, автономных и казенных учреждений согласовывается министром спорта Иркутской области.

14. Утвержденный и согласованный Отчет размещается учреждением на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Отчет автономного учреждения опубликовывается им самостоятельно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, по выбору в одном из следующих печатных изданий:

1. Общественно-политическая газета «Областная».

2. Газета «АиФ в Восточной Сибири».

3. Газета «Восточно-Сибирская правда».

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

Исполняющий обязанности министра
спорта Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство спорта Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними имущества

СОГЛАСОВАНО:
Исполняющий обязанности министра спорта Иркутской области

_____ _____
подпись ФИО
"_____" _____20____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения

_____ _____
подпись ФИО
"__" _____ 201___г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

_____
(полное наименование государственного учреждения)

за _____ год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Наименование показателя	**Значение показателя**
Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Юридический адрес	
Сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (с указанием серии , №, даты свидетельства)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП)	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера учреждения	
Телефон (факс)	

1.1 Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование иных видов деятельности
1		
2		
3		

4		
5		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	наименование услуг (работ)	потребители услуг (работ)
1		

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1				
2				
3				
4				
5				

1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения
1	Установленная численность учреждения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием			
2	Фактическая численность учреждения, в том числе:			
2.1.	имеющих высшее профессиональное образование			
2.2.	имеющих среднее специальное образование			
2.3.	имеющих среднее (полное) общее образование			
3	Среднегодовая численность работников, чел.			
3.1.	руководителей			
3.2.	заместителей руководителей, главного бухгалтера			
3.3.	иные работники (за исключением руководителя и его заместителей, главного бухгалтера), в том числе:			
3.3.1.	административно-уравленческий персонал			
3.3.2.	основной персонал			
3.3.3.	вспомогательный персонал			
4	Средняя заработная плата работников учреждения, руб.		руб.	
4.1.	руководителей		руб.	
4.2.	заместителей руководителей, главного бухгалтера		руб.	

4.3.	иные работники (за исключением руководителя и его заместителей, главного бухгалтера), в том числе:	руб.	
4.3.1.	административно-управленческий персонал	руб.	
4.3.2.	основной персонал	руб.	
4.3.3.	вспомогательный персонал	руб.	

1.5.Состав наблюдательного совета автономного учреждения (1)	
Председатель: (должность)	ФИО
Члены совета: (должность)	ФИО
(должность)	ФИО
(должность)	ФИО
(должность)	ФИО