МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«17» января 2020 года № 63-10/20-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом к месту отдыха и (или) лечения на территории Российской Федерации и обратно неработающим приемным родителям, проживающим в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и подопечным детям, воспитывающимся в их семьях

В соответствии с пунктом 6 указа Губернатора Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 289-уг «О предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и (или) лечения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом к месту отдыха и (или) лечения на территории Российской Федерации и обратно неработающим приемным родителям, проживающим в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях

Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и подопечным детям, воспитывающимся в их семьях.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 17 января 2020 № 53-10/20-мпр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ, ВОЗДУШНЫМ, ВОДНЫМ И АВТОМОБИЛЬНЫМ (КРОМЕ ТАКСИ) ТРАНСПОРТОМ К МЕСТУ ОТДЫХА И (ИЛИ) ЛЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБРАТНО НЕРАБОТАЮЩИМ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МЕСТНОСТЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ ПО СТАРОСТИ, И ПОДОПЕЧНЫМ ДЕТЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ В ИХ СЕМЬЯХ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 указа Губернатора Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 289-уг «О предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и (или) лечения и обратно отдельным категориям граждан, проживающих в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера» и определяет порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом к месту отдыха и (или) лечения на территории Российской Федерации и обратно неработающим приемным родителям, проживающим в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и подопечным детям, воспитывающимся в их семьях (далее – компенсация).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление компенсации является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Компенсация предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

4. В соответствии с настоящим Порядком компенсация предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

1) неработающим приемным родителям, проживающим в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся получателями страховых пенсий по старости (далее – заявитель);

2) подопечным детям, воспитывающимся в семьях заявителей (далее – подопечные дети).

5. Компенсация предоставляется при условии совместного проведения отдыха и (или) лечения заявителя и подопечного ребенка.

6. Компенсация предоставляется один раз в два года в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и (или) лечения на территории Российской Федерации и обратно по прямому беспересадочному маршруту, а при его отсутствии – по кратчайшему маршруту следования:

1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) внутренним водным транспортом – в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;

3) морским транспортом – в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий;

4) воздушным транспортом – рейсами авиакомпаний в салоне экономического класса;

5) автомобильным транспортом (кроме такси) – по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

7. Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке начиная с 1 января года, в котором заявителю на основании поданного заявления была произведена компенсация в связи с осуществлением проезда к месту отдыха и (или) лечения и обратно в данном периоде, но не ранее чем с 1 января 2020 года.

В случае если заявитель или его представитель не обращался с заявлением о компенсации в истекшие двухгодичные периоды, выплата указанной компенсации за эти периоды не производится.

Двухгодичный период, исчисленный в настоящем Порядке, может не совпадать с периодом, в течение которого заявителем был осуществлен проезд к месту отдыха и (или) лечения и обратно.

8. При предоставлении компенсации не учитываются расходы на:

1) дополнительные сборы, взимаемые при продаже проездного документа (билета) (сбор за резервирование (бронирование) места, за предварительную продажу проездного документа (билета));

2) уплату комиссионного сбора в установленном тарифами размере за доставку заказанного проездного документа (билета) на дом;

3) оплату иных дополнительных сборов или услуг, не входящих в стоимость проездного документа (билета).

9. Для получения компенсации заявитель или его представитель, в течение 90 календарных дней с указанной в проездных документах (билетах) даты прибытия к месту жительства на территории районов Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области обращается в расположенное по месту жительства государственное учреждение Иркутской области, реализующее полномочия в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение), подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

10. Предельная дата отправления (вылета) к месту жительства на территории районов Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области, указанная в проездном документе (билете), не должна превышать 7 календарных дней с даты окончания отдыха и (или) лечения, за исключением случая, если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) невозможно ввиду их отсутствия на соответствующие даты отправления (вылета).

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории районов Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства на территории районов Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области);

4) свидетельство о заключении брака – для заявителя, состоящего в браке;

5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

6) договор о приемной семье;

7) пенсионное удостоверение или справка, выданная органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной пенсии;

8) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения об отчислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, за исключением отчислений на вознаграждение, выплачиваемое приемному родителю по договору о приемной семье на момент обращения;

9) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда заявителю, как неработающему пенсионеру, являющемуся получателем страховой пенсии по старости (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) или страховой пенсии по инвалидности, проживающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно;

10) документ с места работы (службы) супруга (супруги) заявителя подтверждающий, что компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и (или) лечения и обратно заявителю, супругу (супруге) заявителя и подопечным детям в текущем году не производилась, – в случае осуществления супругом (супругой) заявителя трудовой деятельности;

11) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего подопечного (свидетельство о рождении несовершеннолетнего подопечного в возрасте до 14 лет);

12) документы, подтверждающие совместное пребывание в месте проведения отдыха и (или) лечения, за исключением случаев пребывания в месте лечения детей старше 7 лет;

13) проездные документы (билеты), в том числе электронные билеты и посадочные талоны, подтверждающие оплату стоимости проезда к месту отдыха и (или) лечения и обратно на территории Российской Федерации.

12. Заявитель или его представитель вправе не представлять в учреждение документы, указанные в подпунктах 4 – 9, 11 (в части свидетельства о рождении) пункта 11 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, за исключением подпунктов 12, 13 пункта 11 настоящего Порядка;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Днем обращения заявителя или его представителя за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

Заявление и документы формируются в личное дело заявителя которое подлежит хранению в учреждении.

15. При рассмотрении заявления и документов учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

16. В случае, если заявление и (или) документы представлены с нарушением требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка), учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обращения

заявителя или его представителя вручает заявителю или его представителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов в течение 30 календарных дней со дня личного вручения такого уведомления или со дня вручения почтового отправления, указанного в уведомлении о вручении.

Заявитель вправе устранить выявленные нарушения и (или) представить недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

17. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается учреждением в течение 30 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя, а в случае, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, – со дня устранения заявителем выявленных нарушений и (или) поступления в учреждение недостающих документов.

В случае неустранения заявителем или его представителем выявленных нарушений и (или) непредставления в учреждение недостающих документов в установленный пунктом 16 настоящего Порядка срок учреждение в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает заявителю или его представителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин возврата.

18. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает заявителю или его представителю лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются его причины.

19. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Порядка;

3) установление факта предоставления компенсации стоимости проезда к месту отдыха и (или) лечения и обратно лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

4) установление факта осуществления заявителем трудовой деятельности;

5) отсутствие у подопечного ребенка статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на дату отправления (вылета) к месту отдыха и (или) лечения и (или) обратно;

6) представление заявителем или его представителем недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

20. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

21. Компенсация предоставляется учреждением, выплата компенсации осуществляется государственным учреждением Иркутской области, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств

гражданам и юридическим лицам, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, в течение 30 календарных дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на счет, открытый в банке или иной кредитной организации на имя заявителя, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации, по выбору заявителя.

22. Учреждение не несет ответственности за невыплаченные суммы компенсации в случаях, если заявителем не были представлены сведения об изменении реквизитов или закрытии его счета в банке или иной кредитной организации.

23. Суммы, излишне выплаченные заявителю в связи с предоставлением ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на реализацию права на получение компенсации или на исчисление ее размера, возмещаются ее получателями в течение 3 месяцев со дня предъявления к ним требованиям, а в случае спора – в судебном порядке.

24. Учреждение ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в управление опеки и попечительства министерства сведения о количестве получателей компенсации и суммах выплаченных средств.

Исполняющий обязанности
министра социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Приложение
к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом к месту отдыха и (или) лечения на территории Российской Федерации и обратно неработающим приемным родителям, проживающим в районах Крайнего Севера Иркутской области и местностях Иркутской области, приравненных к районам Крайнего Севера, являющимся получателями страховых пенсий по старости, и подопечным детям, воспитывающимся в их семьях

В

_____
(наименование областного государственного

_____
учреждения социального обслуживания)

от _____,
(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя)

адрес регистрации по месту жительства:

_____

_____,

адрес регистрации по месту пребывания:

_____

_____,

документ, удостоверяющий личность:

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И (ИЛИ) ЛЕЧЕНИЯ И ОБРАТНО

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту отдыха и (или) лечения и обратно в связи с проездом меня и моего подопечного ребенка (подопечных детей):

_____
(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность подопечного ребенка (детей))

_____

_____

_____

от места жительства (места пребывания) по адресу:

_____

до _____,
(наименование организации, предоставляющей услуги по организации отдыха и (лили) лечения)
расположенной(го) по адресу:

_____

_____,

и обратно к месту жительства (месту пребывания)

Реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации на имя сопровождающего лица, реквизиты организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку компенсации _____

_____

_____

_____

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего подопечного ребенка (подопечных детей), указанного (ых) в заявлении и документах:

_____
(указать Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____

_____

_____.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«____» _____ 20___ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)