



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19» ноября 2019 года

№ 361 -спр

Иркутск

**Об утверждении порядка осуществления и наделения службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области полномочиями
администратора доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления и наделения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области:

а) от 3 декабря 2018 года № 370-спр «Об утверждении порядка осуществления и наделения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

б) от 12 августа 2019 года № 262-спр «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;

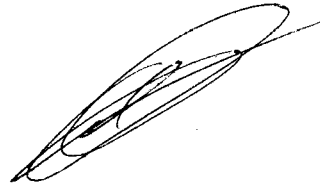
в) от 23 октября 2019 года № 345-спр «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения службы по охране объектов

культурного наследия Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области



А.А. Фоменко

Утвержден
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от « 19 » ноября 2019 г. № 361 -спр

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И НАДЕЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЛНОМОЧИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок осуществления и наделения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и определяет процедуру наделения и осуществления службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба) полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - администратора доходов бюджетов).

2. Настоящий Порядок содержит:

1) закрепление за администратором доходов бюджетов источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых он осуществляет, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа устанавливается распоряжением службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

2) наделение администратора доходов бюджетов в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов;

4) определение порядка действий администратора доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Иркутской области;

5) определение порядка действий администратора доходов бюджета при возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пеней и штрафов;

6) определение порядка действий администратора доходов бюджетов при принудительном взыскании администратором доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) органов принудительного исполнения Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов;

8) перечень сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ОТНОШЕНИИ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НИМ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

3. Администратор доходов бюджетов в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и

муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Глава 3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ (СОСТАВЛЕНИЯ) И ОТРАЖЕНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО АДМИНИСТРИРУЕМЫМ ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ

4. Платежные документы на перечисление доходов в бюджет заполняются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», Положением Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с учетом следующих требований:

1) в полях расчетного документа, идентифицирующих плательщика, указываются:

в полях «ИНН» плательщика (60), «КПП» плательщика (102), «Платательщик» (8) – ИНН, КПП и наименование плательщика. При отсутствии у плательщика - физического лица ИНН в реквизите «ИНН» плательщика указывается ноль («0»), плательщики - физические лица в реквизите «КПП» плательщика указывают ноль («0»);

в поле 101 ставится двузначный показатель статуса плательщика, осуществляющего перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

2) в полях расчетного документа, идентифицирующих получателя платежа, указываются:

в полях «ИНН» получателя (61) – «3808124637», «КПП» получателя (103) – «380801001»;

в поле «Получатель» (16) – наименование в сокращенном виде получателя платежа – «УФК по Иркутской области (служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области)»;

в поле «Банк получателя» (13) – «Отделение Иркутск г. Иркутск»;

в поле «БИК» (14) – «042520001»;

в поле «Номер счета получателя» (17) – расчетный счет УФК по Иркутской области – «40101810250048010001»;

3) в полях расчетного документа, идентифицирующих платеж, указываются:

в поле «Вид операции» (18) ставится «01»;

в поле «Очередность платежа» (21) ставится код, соответствующий очередности платежа;

в поле 104 указывается код бюджетной классификации с соответствующим кодом администратора платежа;

в поле 105 указывается значение кода в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО). При этом указывается код ОКТМО территории, на которой мобилизуются денежные средства от уплаты налога, сбора и иного платежа;

в полях 106-109 проставляется ноль – «0».

5. Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации:

а) от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

б) от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ от 18 декабря 2013 года № 125н);

в) от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

г) от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ПРИ УТОЧНЕНИИ НЕВЫЯСНЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

6. В целях уточнения поступлений администратор доходов бюджетов направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующего кода бюджетной классификации в порядке, установленном Приказом от 18 декабря 2013 года № 125н.

7. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления органом федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.

Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ПРИ ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) СУММ, ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ

8. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на основании заявления плательщика, составленного в свободной форме с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа.

9. По результатам рассмотрения заявления о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, приложенных к нему документов, проверки сведений, содержащихся в них, с данными аналитического учета и данными платежных документов, поступивших от Управления Федерального казначейства по Иркутской области администратор доходов бюджетов не позднее 14 календарных дней со дня поступления указанного заявления принимает одно из следующих решений:

- о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа;
- об отказе в возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа.

10. В случае принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, администратор доходов бюджетов направляет заявку на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

11. Решение об отказе в возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа принимается в случаях:

смерти заявителя или вступления в законную силу решения суда о признании его умершим;

ликвидации юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо.

12. Решение об отказе в возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа должно содержать описание отказа.

13. Администратор доходов бюджетов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет заявителю копию принятого решения.

14. Сумму излишне уплаченного (взысканного) платежа администратор доходов бюджетов засчитывает в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного согласия плательщика, составленного в свободной форме.

Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ВЗЫСКАНИИ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА С ПЛАТЕЛЬЩИКА ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ ПО НИМ ЧЕРЕЗ

СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ И (ИЛИ) ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

15. Платежи в бюджеты, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе администратора доходов бюджетов за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом Федеральным законом от 1 октября 2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

16. Принудительное взыскание платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджеты, пеней и штрафов производится в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администратору доходов бюджетов права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

17. При направлении администратором доходов бюджетов в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:

- а) наименование, ИНН, ОГРН и юридический адрес администратора доходов бюджетов;
- б) номер счета;
- в) код ОКТМО;
- г) код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ

18. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в порядке, утвержденном приказом Службы.

19. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, списания (восстановления) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет, на основании распоряжения Службы создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

Глава 8. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

20. Информация, необходимая для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов (в том числе о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах, решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджеты по установленным главным администратором доходов бюджетов формам) (далее - информация), доводится до сведения руководителей структурных подразделений администратора доходов бюджетов главным бухгалтером администратора доходов бюджетов (лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера, в период временного отсутствия главного бухгалтера).

21. Информация оформляется в письменной форме с указанием правовых оснований и даты ее составления за подписью главного бухгалтера.

22. По запросу министерства финансов Иркутской области и (или) Управления Федерального казначейства по Иркутской области в целях обеспечения оперативности информация передается структурным подразделениям в течение 1 рабочего дня с момента ее подготовки главным бухгалтером.

23. Ответная информация от структурных подразделений администратора доходов бюджетов в письменной форме за подписью руководителей структурных подразделений администратора доходов бюджетов направляется главному бухгалтеру.

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

24. Администратор доходов бюджетов формирует следующие сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов:

а) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета в сроки, установленные нормативным правовым актом Правительства Иркутской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета:

прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана:

сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в областной бюджет Иркутской области на очередной финансовый год не позднее 20 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в областной бюджет Иркутской области на очередной месяц ежемесячно не позднее 24 числа текущего месяца согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения для проведения анализа поступления доходов в бюджет ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

сведения о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты) по ним по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

пояснительная записка к сведениям о начислении, содержащая информацию о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности;

г) бюджетную отчетность администратора доходов бюджетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.

25. По запросу министерства финансов Иркутской области в целях проведения анализа исполнения областного бюджета администратор доходов бюджетов представляет дополнительные сведения и отчетность по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

26. Администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и отчетности.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области



А.А. Фоменко

Приложение 1
к Порядку осуществления и наделения службы
по охране объектов культурного наследия
Иркутской области полномочиями
администратора доходов бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации)

тыс. рублей

№ п/п	Код бюджетной классификации	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогноз на:		
			Утверждено на текущий финансовый год	Ожидаемое исполнение	Очередной финансовый год (плановый период)	Год, следующий за очередным годом	Второй год, следующий за очередным годом
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого по КБК:							
Всего:							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
Исп. Ф.И.О., тел., e-mail

Приложение 2
к Порядку осуществления и наделения службы
по охране объектов культурного наследия
Иркутской области полномочиями
администратора доходов бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
от «__» _____ 20__ г.

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации)

тыс. рублей

Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год, всего	в том числе:															
		январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
Исп. Ф.И.О., тел., e-mail

Приложение 3
к Порядку осуществления и наделения службы
по охране объектов культурного наследия
Иркутской области полномочиями
администратора доходов бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации

ИНФОРМАЦИЯ
О НАЧИСЛЕНИИ, ПОСТУПЛЕНИИ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ
И ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПЕРЕПЛАТЫ) ПО НИМ ЗА ____ КВАРТАЛ 20__ ГОДА

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации)

тыс. рублей				
№ п/п	Код бюджетной классификации	Начислено	Поступило	Сумма задолженности (переплаты)
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
Исп. Ф.И.О., тел., e-mail