



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» ноября 2019 г.

№ 360-спр

Иркутск

Об общественном контроле за
состоянием объектов культурного
наследия на территории Иркутской
области

В целях привлечения граждан к решению задач по государственной охране объектов культурного наследия, с учётом пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № Пр-571, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке деятельности лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области

А.А. Фоменко

Утверждено приказом службы по
охране объектов культурного
наследия Иркутской области
от «14» ноября 2019 г. № 360 - спр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности лиц, осуществляющих общественный контроль
за состоянием объектов культурного наследия на территории
Иркутской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке деятельности лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Иркутской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённым постановлением Правительством Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, и определяет порядок деятельности лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Иркутской области (далее - общественные контролёры).

2. Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), осуществляющим на территории Иркутской области государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия в соответствии с законодательством.

Основными направлениями деятельности общественных контролёров являются:

- проведение общественного мониторинга и фотофиксации состояния объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, в целях определения мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия и проведения таких мероприятий службой;

- участие в выявлении, предупреждении и профилактике нарушений законодательства в области охраны объектов культурного наследия.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Общественными контролёрами могут быть дееспособные граждане Российской Федерации.

5. Общественные контролёры не являются штатными сотрудниками службы и осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

6. Служба осуществляет координацию деятельности общественных контролёров.

II. Порядок организации деятельности общественных контролёров

1. Службу возглавляет руководитель службы, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

2. Для организации деятельности общественных контролёров служба: предоставляет общественным контролёрам необходимую для исполнения их деятельности информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- проводит консультации по основным направлениям деятельности общественных контролёров, профилактике правонарушений, правовым основам охраны объектов культурного наследия;

- обобщает и распространяет положительный опыт работы общественных контролёров.

3. Подготовку приказов службы о присвоении статуса общественного контролёра, об отказе в присвоении статуса общественного контролёра, продлении полномочий общественного контролёра, ведение журнала регистрации удостоверений общественных контролёров (далее - удостоверения) осуществляет отдел правовой работы и осуществления государственного надзора службы.

III. Порядок присвоения статуса общественного контролёра

1. Граждане, указанные в пункте 4 раздела I Положения, имеющее намерение оказывать содействие службе при осуществлении полномочий по государственному надзору за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, обращаются в службу с заявлением по форме согласно приложению 1 к Положению.

2. К заявлению прилагаются:

- анкета;

- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копии документов об образовании;
- копия трудовой книжки;
- две цветные фотографии 3^х4 см.

3. Служба в течение 20 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений, о котором письменно в течение 3 рабочих дней сообщает гражданину:

- о назначении даты собеседования с целью оценки знаний, необходимых для выполнения функций общественного контролёра;
- об отказе в присвоении статуса общественного контролёра в случае неправильного оформления заявления либо отсутствия документов, которые должны быть приложены к заявлению;
- о присвоении статуса общественного контролёра в случае, указанном в пункте 7 данного раздела.

4. Собеседование проводится не позднее одного месяца с момента направления уведомления гражданину.

Для проведения собеседований с целью оценки знаний, необходимых для выполнения функций общественного контролёра, приказом службы образуется комиссия по работе с общественными контролёрами (далее - комиссия).

В ходе собеседования проверяется знание законодательства в области охраны объектов культурного наследия в объёме, необходимом для выполнения функций общественного контролёра.

По результатам собеседования комиссией принимается решение о том, что гражданин обладает (либо не обладает) достаточными знаниями для выполнения функций общественного контролёра.

5. От собеседования освобождаются граждане, которые аттестованы Министерством культуры Российской Федерации на проведение государственной историко-культурной экспертизы или являются держателями открытого листа (получение открытого листа осуществляется в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2014 № 127 «Об утверждении Правил выдачи, приостановления и прекращения действия разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия»).

6. Решение о присвоении статуса общественного контролёра оформляется приказом службы в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по результатам собеседования решения о том, что гражданин обладает достаточными знаниями для выполнения функций общественного контролёра.

7. В отношении граждан, указанных в пункте 5 данного раздела, решение о присвоении статуса общественного контролёра оформляется приказом службы без проведения собеседования.

8. Решение об отказе в присвоении статуса общественного контролёра оформляется приказом службы в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по результатам собеседования решения о том, что гражданин не обладает достаточными знаниями для выполнения функций общественного

контролёра.

9. На основании приказа службы о присвоении статуса общественного контролёра, общественному контролёру выдаётся удостоверение по форме согласно приложению 2 к Положению.

Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия общественного контролёра.

10. Удостоверения подлежат регистрации в журнале регистрации удостоверений по форме согласно приложению 3 к Положению.

IV. Порядок продления и прекращения полномочий общественного контролёра

1. Срок действия полномочий общественного контролёра составляет 1 год со дня принятия службой решения о присвоении гражданину статуса общественного контролёра.

2. По истечении срока действия полномочий общественного контролёра гражданин вправе подать в службу заявление о продлении полномочий общественного контролёра.

Заявление о продлении полномочий общественного контролёра в течение 20 рабочих дней рассматривается комиссией. В случае принятия комиссией решения об удовлетворительных результатах работы общественного контролёра, службой принимается решение о продлении полномочий общественного контролёра на 1 год, которое оформляется соответствующим приказом службы.

3. Полномочия общественного контролёра прекращаются:

- по истечении срока, указанного в пункте 1 данного раздела;
- на основании заявления о прекращении полномочий общественного контролёра, которое общественный контролёр лично представляет в службу;
- в случае однократного нарушения общественным контролёром требований, установленных в разделе V Положения.

4. Жалобы на действия общественных контролёров могут быть направлены в службу: ул.5 Армии, д. 2, г. Иркутск, 664025, адрес электронной почты: sooknio@yandex.ru, телефон: 33-27-23. Срок рассмотрение жалобы - 30 календарных дней. По факту нарушения общественным контролёром требований, установленных в разделе V Положения, комиссией проводится расследование.

В случае принятия комиссией решения об установлении факта нарушения общественным контролёром требований, установленных в разделе V Положения, службы принимается решение о прекращении полномочий общественного контролёра, которое оформляется соответствующим приказом службы.

5. В случае прекращения полномочий общественного контролёра выданное удостоверение подлежит возврату в службу в течение месяца.

6. Информация о продлении или прекращении полномочий общественного контролёра вносится службой в реестр общественных контролёров.

V. Требования к осуществлению деятельности общественных контролёров

1. Общественные контролёры работают в территориальных границах Иркутской области.

2. Общественный контролёр не вправе:

- выдавать себя за государственного инспектора в области охраны объектов культурного наследия либо иное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия;

- осуществлять мероприятия по государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия;

- использовать своё положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций общественного контролёра, в личных целях;

- совершать действия, порочащие статус общественного контролёра или наносящие ущерб репутации службы;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (в том числе подарки, денежное вознаграждение) за исполнение функций общественного контролёра.

3. Общественный контролёр осуществляет следующие полномочия:

- оперативно информирует службу о фактах проведения работ, ухудшающих состояние объектов культурного наследия, или о проведении незаконных раскопок на территории объектов археологического наследия, фиксирует, в том числе с помощью фото- и видеосъёмки, правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и направляет соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков правонарушения, в службу, правоохранительные органы;

- осуществляет на основании письменного задания службы мониторинг объектов культурного наследия, направляет в службу ежемесячный отчёт о проделанной работе с приложением материалов фотофиксации, аудио- и видеосъёмки, актов осмотра;

- оказывает содействие службе в проведении мероприятий по профилактике правонарушений в области охраны объектов культурного наследия, выявляет обстоятельства и условия, способствующие совершению правонарушений в области охраны объектов культурного наследия.

4. Общественный контролёр вправе:

- запрашивать в службе необходимую информацию для исполнения деятельности;

- получать в службе консультации по правовым основам охраны объектов культурного наследия;

- обжаловать в службу решения комиссии об отказе в присвоении статуса общественного контролёра, продлении полномочий общественного контролёра.

5. Общественный контролёр обязан:

- осуществлять полномочия общественного контролёра в соответствии с

требованиями Положения;

- знать положения нормативных правовых актов в области охраны объектов культурного наследия и правильно применять такие знания, соблюдать законодательство, регламентирующее порядок осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

- осуществлять мониторинг объектов культурного наследия на основании письменного задания службы и ежемесячно информировать службу о результатах работы.

6. Общественный контролёр несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в службу, объективность сделанных выводов и внесённых предложений.

Полномочия общественного контролёра, допустившего однократное нарушение требований, установленных в разделе V Положения, прекращаются.

Общественный контролёр, допустивший нарушение требований законодательства, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прекращение полномочий общественного контролёра не освобождает его от ответственности.

Приложение 1 к Положению
В службу охраны объектов
культурного наследия Иркутской
области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

Прошу присвоить мне статус общественного контролёра за состоянием
объектов культурного наследия на территории Иркутской области в службе по
охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Приложения:

- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копии документов об образовании;
- копия трудовой книжки;
- две цветные фотографии 3^х4 см.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение к заявлению

АНКЕТА

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Дата рождения	
Место жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Уровень образования, наименование учебного заведения	
Наличие учёного знания, учёной степени	
Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
Общественная деятельность	
Дополнительная информация	

Согласие лица на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на
обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его реквизиты,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

в порядке и на условиях, определённых Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и анкете.

Я представляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, хранение, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Иркутской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на портале телекоммуникационной сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешенную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия, оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи) _____

ФОРМА

удостоверения лица, осуществляющего общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Иркутской области

1. Обложка удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

2.Бланк удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано на основании приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от « ____ » ____ 20__ г. Срок действия : до « ____ » ____ 20__ г. Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области _____ (Ф.И.О.) (подпись)	_____ (фамилия, _____ имя, отчество (при наличии)) <i>уполномочен осуществлять общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Иркутской области</i> НЕ ЯВЛЯЕТСЯ сотрудником органа охраны объектов культурного наследия
---	--

ЖУРНАЛ

регистрации удостоверений лиц, осуществляющих общественный контроль за состоянием объектов
культурного наследия на территории Иркутской области

№ п/п	Номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего контроль за состоянием объектов культурного наследия Иркутской области	Дата и номер приказа о присвоении статуса лица, осуществляющего общественный контроль за состоянием объектов культурного наследия на территории Ярославской области	Дата возврата удостоверения	Основание возврата удостоверения	Примечания