



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

24 октября 2019 года

№ 264-спр

Иркутск

О мерах по реализации отдельных  
вопросов противодействия коррупции

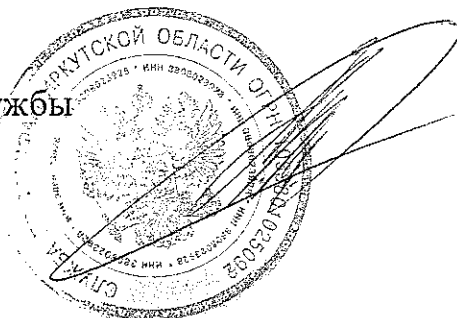
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 2 пункта 10 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области, утвержденного приказом службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2016 года № 191-спр, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы



А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по тарифам

Иркутской области

от 24 октября 2019 года № 264-сп

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОТДЕЛЬНЫЕ  
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО  
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В  
СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с поступлением в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области (далее – отдел, Служба соответственно):

1) обращения гражданина, замещавшего в Службе должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Службы (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение);

2) заявления государственного гражданского служащего Иркутской области в Службе (далее – гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Обращение и заявление, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, составляются в письменной форме согласно приложениям 1 - 2 к настоящему Порядку соответственно и подаются в отдел путем личного обращения.

Если по объективным причинам гражданин не может лично передать обращение, а гражданский служащий заявление, он направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

3. Регистрация поступивших обращений (заявлений) осуществляется отделом в журналах регистрации, которые ведутся по форме согласно приложениям 3 - 4 к настоящему Положению.

4. Копии обращений (заявлений) с отметкой о регистрации выдаются подавшим их лицам на руки под роспись.

В случае если обращение (заявление) поступило по почте, копия зарегистрированного обращения (заявления) направляется подавшему его лицу по почте с уведомлением о вручении.

Начальник отдела бухгалтерского учета,  
кадровой работы и делопроизводства  
службы по тарифам Иркутской области



О.А. Тимашук

Приложение 1

к Порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)  
замещавший(ая) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы Иркутской области \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)  
предполагаемый срок действия договора: \_\_\_\_\_,  
сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по договору: \_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности входили следующие функции государственного управления в отношении организации:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обращение зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего обращение)

Приложение 2  
к Порядку поступления информации, содержащей  
отдельные основания для проведения заседания  
комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих  
Иркутской области и урегулированию конфликта  
интересов в службе по тарифам Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских  
служащих Иркутской области и урегулированию  
конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской  
области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ**  
**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**  
**ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)  
замещающий должность государственной гражданской службы Иркутской области  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а  
именно \_\_\_\_\_  
(указать каких именно сведений, Ф.И.О. (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за период \_\_\_\_\_ (далее – сведения), по следующим объективным и уважительным  
причинам: \_\_\_\_\_  
(указать причины, какие меры предприняты для представления сведений в полном объеме, результаты мер)

Прошу признать причины непредставления сведений объективными и  
уважительными.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(прилагаются документы, подтверждающие изложенные факты (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление) Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку поступления информации, содержащей  
отдельные основания для проведения заседания  
комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих  
Иркутской области и урегулированию конфликта  
интересов в службе по тарифам Иркутской области

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА  
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ  
ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО  
ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф. И. О., лица, подавшего обращение	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего обращение	Отметка о получении копии обращения (копию получил, подпись) либо о направлении копии обращения по почте
1	2	3	4	5	6

Приложение 4  
к Порядку поступления информации, содержащей  
отдельные основания для проведения заседания  
комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих  
Иркутской области и урегулированию конфликта  
интересов в службе по тарифам Иркутской области

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ  
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф. И. О., замещаемая должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись) либо о направлении копии заявления по почте
1	2	3	4	5	6