



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*от 25 октября 2019 года*

№ *67-инп*

Иркутск

Об установлении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд администраторов бюджетных средств, подведомственных министерству образования Иркутской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд администраторов бюджетных средств, подведомственных министерству образования Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

В.В. Перегудова

## УСТАНОВЛЕН

приказом министерства  
образования Иркутской области

от 25 октября 2018 года № 67-с/пф

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ВКЛЮЧАЮЩЕГО МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, А ТАКЖЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, осуществляемого министерством образования Иркутской области в отношении администраторов бюджетных средств, (далее соответственно – мониторинг качества финансового менеджмента, министерство).

2. Под администраторами бюджетных средств в настоящем Порядке понимаются государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству образования Иркутской области, как получатели бюджетных средств и администраторы доходов бюджета (далее – учреждения).

3. Под мониторингом качества финансового менеджмента в данном Порядке понимается анализ и оценка достигнутых учреждениями значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе по планированию и исполнению бюджета, включая процедуры планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами в целях исполнения бюджетных полномочий.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится отделом по работе с подведомственными учреждениями управления финансово-экономической работы министерства (далее – уполномоченное структурное подразделение) ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

В срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, отделом исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства и отделом осуществления закупок министерства предоставляется информация в соответствии с Перечнем показателей и критериев мониторинга качества

финансового менеджмента, являющимся Приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень) в уполномоченное структурное подразделение.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется на основе информации и материалов, предоставляемых учреждениями, отделом исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства, а также отделом осуществления закупок министерства в уполномоченное структурное подразделение.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в отношении всех учреждений, за исключением учреждений, которые были созданы либо реорганизованы в отчетном финансовом году.

7. Результатом проведения мониторинга качества финансового менеджмента является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента. На основании данного отчета формируется рейтинг качества финансового менеджмента учреждений, который публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

8. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим показателям:

- 1) качество планирования и исполнения бюджета в доходной части;
- 2) качество планирования и исполнения бюджета в расходной части;
- 3) качество планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 4) качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- 5) качество управления активами.

9. Оценка показателей мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с Перечнем.

## **Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

10. По результатам мониторинга показателей качества финансового менеджмента уполномоченным структурным подразделением формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме (прилагается).

11. На основании с отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента уполномоченным структурным подразделением составляется рейтинг качества финансового менеджмента государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, по форме (прилагается) (далее – рейтинг).

12. Рейтинг качества финансового менеджмента учреждений формируется по следующим группам:

- 1) высокое качество – при достижении 16 баллов по показателям Перечня;
- 2) хорошее качество – при достижении 12 баллов, но не более 15 баллов по показателям Перечня;
- 3) удовлетворительное качество – при достижении 7 баллов, но не более 11 баллов по показателям Перечня;
- 4) неудовлетворительное качество – при достижении не более 6 баллов по показателям Перечня.

13. По результатам мониторинга показателей качества финансового менеджмента учреждения, у которых качество финансового менеджмента удовлетворительное или неудовлетворительное, в течение месяца после размещения рейтинга на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляют в министерство план мероприятий по повышению качества финансового менеджмента с указанием сроков исполнения данного плана.

В случае невыполнения учреждением плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента к руководителю учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Министр

 В.В. Перегудова

## Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд администраторов бюджетных средств, подведомственных министерству образования Иркутской области

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Показатели качества финансового менеджмента	Результаты оценки показателя, в баллах	Ответственный отдел
1.	Качество планирования и исполнения бюджета в доходной части		
1.1.	Выполнение первоначального кассового плана по доходам	1 – план выполнен от 91 до 100 процентов; 0 – план выполнен на 90 и менее процентов	отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
1.2.	Эффективность работы с невыесненными поступлениями на счета организации	1 – доля невыесненных поступлений не превышает 5 процентов от общей суммы поступлений на конец каждого месяца; 0 – доля невыесненных поступлений превышает 5 процентов от общей суммы поступлений на конец каждого месяца	отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
2.	Качество планирования и исполнения бюджета в расходной части		
2.1.	Нарушение порядка составления и утверждения бюджетной сметы	1 – отсутствует; 0 – имеется	отдел по работе с подведомственными учреждениями

№ п/п	Показатели качества финансового менеджмента	Результаты оценки показателя, в баллах	Ответственный отдел
2.2.	Изменение показателей бюджетной сметы по инициативе учреждения	1 – не более 3-х раз в год; 0 – более 3-х раз в год	отдел по работе с подведомственными учреждениями
2.3.	Нарушение порядка ведения бюджетной сметы	1 –отсутствует; 0 – имеется	отдел по работе с подведомственными учреждениями
2.4.	Исполнение запланированных средств	1 – 98-100 процентов; 0 – менее 98 процентов	отдел по работе с подведомственными учреждениями
2.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (более 3 месяцев)	1 – выполнено; 0 – не выполнено	отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
2.6.	Отсутствие дебиторской задолженности	1 – выполнено; 0 – не выполнено	отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
3.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд		
3.1.	Соблюдение порядка и (или) формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта	1 – выполнено; 0 – не выполнено	отдел осуществления закупок
3.2.	Нарушение срока утверждения плана закупок, (вносимых в план изменений)	1 – отсутствует; 0 – имеется	отдел осуществления закупок
3.3.	Нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в план изменений)	1 – отсутствует; 0 – имеется	отдел осуществления закупок
3.4.	Нарушение срока размещения плана закупок (вносимых в план изменений) в ЕИС	1 – отсутствует; 0 – имеется	отдел осуществления закупок
3.5.	Нарушение срока размещения плана-графика закупок (вносимых в план изменений) в ЕИС	1 – отсутствует; 0 – имеется	отдел осуществления закупок
4.	Качество ведения бухгалтерского учета и отчетности		
4.1.	Нарушение порядка формирования и предоставления бухгалтерской отчетности	1 –отсутствует; 0 – имеется	отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
4.2.	Степень достоверности годовой бухгалтерской отчетности	1 – высокая, нет исправлений; 0 – низкая, есть исправления	отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности

№ п/п	Показатели качества финансового менеджмента	Результаты оценки показателя, в баллах	Ответственный отдел
5.	Качество управления активами		
5.1.	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств (несвоевременное списание)	1 –отсутствует; 0 – имеется	отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности

## Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, включающего  
мониторинг качества исполнения бюджетных  
полномочий, а также качества управления активами,  
осуществления закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения государственных нужд администраторов  
бюджетных средств, подведомственных  
министерству образования Иркутской области

### ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование показателя	Учреждение 1	Учреждение 2	.....	Учреждение n
1	2	3	4	.....	n
1. Оценка показателей качества планирования и исполнения бюджета в доходной части					
1.1.	Выполнение первоначального кассового плана по доходам				
1.2.	Эффективность работы с невыесенными поступлениями на счета организации				
2. Оценка показателей качества планирования и исполнения бюджета в расходной части					
2.1.	Нарушение порядка составления и утверждения бюджетной сметы				
2.2.	Изменение показателей бюджетной сметы по инициативе учреждения				
2.3.	Нарушение порядка ведения бюджетной сметы				

№ п/п	Наименование показателя	Учреждение 1	Учреждение 2	.....	Учреждение п
2.4.	Использование запланированных средств				
2.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (более 3 месяцев)				
2.6.	Отсутствие дебиторской задолженности				
<b>3. Оценка показателей качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд</b>					
3.1.	Соблюдение порядка и (или) формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта				
3.2.	Нарушение срока утверждения плана закупок, (вносимых в план изменений)				
3.3.	Нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в план изменений)				
3.4.	Нарушение срока размещения плана закупок (вносимых в план изменений) в ЕИС				
3.5.	Нарушение срока размещения плана-графика закупок (вносимых в план изменений) в ЕИС				
<b>4. Оценка показателей качества ведения бухгалтерского учета и отчетности</b>					
4.1.	Нарушение порядка формирования и предоставления бухгалтерской отчетности				
4.2.	Степень достоверности годовой бухгалтерской отчетности				

**5. Оценка показателей качества управления активами**

№ п/п	Наименование показателя	Учреждение 1	Учреждение 2	.....	Учреждение п
5.1.	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств (несвоевременное списание)				

### Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд администраторов бюджетных средств, подведомственных министерству образования Иркутской области

## РЕЙТИНГ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Качество финансового менеджмента	Наименование государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области	Динамика качества финансового менеджмента (в баллах)		
		2020 год	2021 год	...
1	2	3	4	5
Высокое	<i>Учреждение 1</i>			
	<i>Учреждение 2</i>			
	...			
Хорошее	<i>Учреждение 1</i>			
	<i>Учреждение 2</i>			
	...			
Удовлетворительное	<i>Учреждение 1</i>			
	<i>Учреждение 2</i>			
	...			
Неудовлетворительное	<i>Учреждение 1</i>			
	<i>Учреждение 2</i>			
	...			