



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11 октября 2009 года

№ 64-инп

Иркутск

О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

 В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования Иркутской области

от 11 октября 2019 года № 64-сир/р

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – руководитель учреждения, министерство).

2. При возникновении у руководителя учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно представить министру образования Иркутской области (далее – министр) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме (прилагается). В случае нахождения руководителя учреждения вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы – оформить уведомление.

Руководитель учреждения направляет уведомление в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства (далее – отдел).

3. Уведомление должно быть подписано руководителем учреждения лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) по форме (прилагается).

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

5. Журнал нумеруется, шнуруется, скрепляется печатью министерства, хранится в отделе в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется министру (заместителю министра).

7. По решению министра уведомление может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

8. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения запрашивает у руководителя учреждения документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, готовит заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю комиссии вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, и урегулированию конфликта интересов.

10. Министр по результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, отдел подготавливает и

направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении.

12. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, к руководителю учреждения применяются меры дисциплинарной ответственности.

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Министр

 В.В. Перегудова

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру образования Иркутской области

(фамилия, имя, отчество. (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество. (при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции

и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20____ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направившего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. (последнее при наличии), должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

образования Иркутской области

от 11 окт 98рч 2019 года № 64-сн/п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – руководитель учреждения, комиссия, министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением, а также правовыми актами министерства.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) содействие в обеспечении соблюдения руководителями учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – урегулирование конфликта интересов);

2) содействие в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

Состав комиссии формируется из заместителя министра образования Иркутской области, должностного лица отдела государственной гражданской службы и кадровой работы министерства, государственного служащего управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства, государственных служащих других подразделений министерства и работников министерства, не замещающих должности государственной службы, а также по согласованию из представителей Иркутской областной организации Профсоюза работников

народного образования и науки Российской Федерации, представителей Иркутской областной общественной организации содействия ветеранам образования.

5. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) руководитель структурного подразделения министерства, курирующего деятельность государственного учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, в отношении руководителя учреждения которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

2) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; представители заинтересованных организаций – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) поступившее в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление министра образования Иркутской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей, а также обеспечения исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

4) представление министром образования Иркутской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в течение 3 рабочих дней с даты поступления информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Секретарь комиссии:

1) не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими в комиссию документами и материалами;

2) не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии информирует руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет руководителю учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии выписку из протокола заседания комиссии;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

17. Заседание комиссии проводится в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

1) если в уведомлении или заявлении, представленных, в соответствии подпунктами 1, 2 пункта 11 настоящего Положения, содержится указание о намерении руководителя учреждения лично не присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель учреждения надлежащим образом извещен о времени и месте проведения заседания комиссии и не явился на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае

комиссия рекомендует министру образования Иркутской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Иркутской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра образования Иркутской области носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Копия протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется министру образования Иркутской области.


28. Министр образования Иркутской области обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр образования Иркутской области в письменной форме уведомляет комиссию в 30-дневный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра образования Иркутской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру образования Иркутской области для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок.

31. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

Министр

 В.В. Перегудова