



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Гостевое письмо

Иркутск

№ 50-мпр

О внесении изменений в Регламент осуществления ведомственного финансового контроля министерством труда и занятости Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп:

1. Внести в Регламент осуществления ведомственного финансового контроля министерством труда и занятости Иркутской области, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 21 октября 2016 года № 76-мпр, следующие изменения:

1) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Акт проверки (ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами (лицом), уполномоченными на проведение проверки (ревизии).

Акт проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляется в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в адрес объекта проверки (объекта ревизии) для ознакомления, а также в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или он может быть вручен под расписку о получении руководителю объекта проверки (объекта ревизии) либо лицу, им уполномоченному.»;

2) дополнить пунктом 50¹ следующего содержания:

«50¹. Руководитель объекта проверки (объекта ревизии) или лицо, им уполномоченное, обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения экземпляров акта проверки (ревизии), сделать в них запись об ознакомлении с актом и направить один экземпляр акта проверки (ревизии) в отдел контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства.»;

3) пункт 53 признать утратившим силу;

4) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. По результатам документарной проверки оформляется акт (справка) документарной проверки в двух экземплярах, который подписывается

должностными лицами (лицом), уполномоченными на проведение проверки, не позднее последнего дня срока проведения документарной проверки.

Акт (справка) в течение 5 рабочих дней со дня окончания документарной проверки направляется в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в адрес объекта проверки (объекта ревизии) для ознакомления, а также в двух экземплярах по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или он может быть вручен под расписку о получении руководителю объекта проверки (объекта ревизии) либо лицу, им уполномоченному.

Руководитель объекта проверки (объекта ревизии) или лицо, им уполномоченное, обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения экземпляров акта (справки), сделать в них запись об ознакомлении с актом (справкой) и направить один экземпляр акта (справки) в отдел контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства.»;

5) в пункте 60 слова «3 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра



О.В. Рукосуева