



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2019 года

№ *44-мпр*

Иркутск

О внесении изменения в пункт 11 Положения о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 11 Положения о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 июня 2014 года № 54-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«11. При проведении аттестации оценивается профессиональная служебная деятельность гражданского служащего на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Определение соответствия гражданского служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области осуществляется аттестационной комиссией на основе представленных аттестационных документов и не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональной служебной деятельности.

К аттестационным документам относятся:

- 1) отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем;
- 2) должностной регламент гражданского служащего;

3) аттестационный лист гражданского служащего (при каждой последующей аттестации с данными предыдущей аттестации) установленной формы;

4) дополнительные сведения о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за аттестационный период (по желанию гражданского служащего);

5) заявление гражданского служащего о своем несогласии с представленным отзывом (пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя) (при необходимости).

При проведении аттестации используются следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности:

1) тестирование на знание федерального и областного законодательства, Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламента Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп;

2) подготовка анализа и презентации по заданию, подготовленному непосредственным руководителем и представленному гражданскому служащему (для гражданских служащих, замещающих должности в министерстве, за исключением гражданских служащих, замещающих должности в отделе правового обеспечения, отделе делопроизводства и контроля исполнения документов управления правового и документационного обеспечения, отдела кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда министерства);

3) профильное тестирование (для гражданских служащих, замещающих должности в отделе правового обеспечения, отделе делопроизводства и контроля исполнения документов управления правового и документационного обеспечения, отдела кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда министерства);

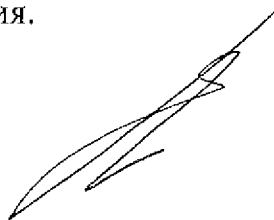
4) индивидуальное собеседование.

Тестирование считается пройденным в случае 75% положительных ответов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



Н.В. Воронцова