



СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 августа 2019 года

№82- 9 -спр

Иркутск

Об установлении Порядка рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Иркутской области, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 59 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении субсидии на иные цели бюджетным учреждениям Иркутской области, в отношении которых министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области – главный архитектор
Иркутской области

Е.В. Протасова

**Порядок рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Иркутской области, в
отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет
функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения заявок бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на иные цели (далее соответственно - заявка, Служба, бюджетное учреждение, субсидия на иные цели), порядок и сроки принятия Службой решений по результатам их рассмотрения, заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение).

2. Субсидии бюджетному учреждению на иные цели предоставляются Службой на цели, установленные законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением бюджетным учреждением государственного задания, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Службе.

3. В целях предоставления субсидий на иные цели руководитель бюджетного учреждения представляет в Службу заявки по форме согласно Приложению к настоящему Порядку с письменными обоснованиями и расчетами, содержащими стоимостные показатели реализуемых бюджетным учреждением мероприятий, в сроки, определенные для представления бюджетной заявки для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Служба рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели бюджетному учреждению или решение об отказе в предоставлении субсидии на иные цели и о возврате заявки на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата заявки.

Решение об отказе в предоставлении субсидии на иные цели и возврате заявки на доработку принимается Службой в случае неполноты информации, содержащейся в обосновании и расчетах, представленных бюджетным учреждением, несоответствия заявки установленной форме, несоответствия мероприятий, предлагаемых бюджетным учреждением, целям предоставления субсидии.

Уведомление о принятии Службой решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели и возврате заявки на доработку направляется бюджетному учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия (далее - уведомление).

5. Бюджетное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Службы дорабатывает заявку и повторно направляет в Службу.

6. Доработанная бюджетным учреждением заявка рассматривается Службой в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Субсидии на иные цели предоставляются в течение финансового года на

основании соглашения, заключаемого бюджетным учреждением со Службой в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством финансов Иркутской области.

8. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня доведения до Службы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Службе.

9. Объем субсидий на иные цели определяется Службой исходя из представленных бюджетным учреждением расчетов и обоснований размеров субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Службе.

10. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий на иные цели бюджетному учреждению учитывается Службой при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

11. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений на основании дополнительной заявки на предоставление субсидий на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляемой бюджетным учреждением в Службу по мере необходимости, при условии доведения до Службы лимитов бюджетных обязательств.

12. Основаниями для изменения размера субсидий на иные цели являются:

1) увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на предоставление субсидий на иные цели;

2) выявление дополнительной потребности бюджетного учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

3) выявление невозможности осуществления бюджетными учреждениями расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

4) изменение стоимостных показателей реализуемых бюджетным учреждением мероприятий.

13. Бюджетное учреждение представляет в Службу отчет об использовании субсидий на иные цели в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные бюджетному учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

15. Руководитель бюджетного учреждения несет персональную ответственность за целевое использование субсидий на иные цели.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области - главный архитектор
Иркутской области



Е.В. Протасова

Приложение
к Порядку рассмотрения заявок и принятия решений
о предоставлении субсидии на иные цели бюджетным учреждениям
Иркутской области, в отношении которых служба архитектуры
Иркутской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

ФОРМА ЗАЯВКИ
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование бюджетного учреждения)

просит службу архитектуры Иркутской области предоставить субсидию на
следующие цели:

N п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Единицы измерения	Сумма расходов (тыс. руб.)
	Всего:		

Приложение: расчеты и обоснования на _____ листах.

Директор _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.