



СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 августа 2019 года

№82- 8 -спр

Иркутск

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности областных государственных
бюджетных учреждений Иркутской области, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет
служба архитектуры Иркутской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет служба архитектуры Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области – главный архитектор
Иркутской области

Е.В. Протасова

Утвержден
приказом службы архитектуры
Иркутской области
от «10» 08 2019 года №82-р-спр

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СЛУЖБЕ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных службе архитектуры Иркутской области (далее - Учреждение).

2. План составляется Учреждением на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

3. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План;
- 2) наименование документа;
- 3) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- 4) дата составления документа;
- 5) наименование Учреждения;
- 6) реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения;

7) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) общая балансовая стоимость движимого и недвижимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

5) иная информация об Учреждении.

7. Табличная часть Плана состоит из следующих таблиц:

1) таблица 1 «Показатели финансового состояния Учреждения», содержащая данные о нефинансовых и финансовых активах и обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

2) таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения», содержащая показатели по поступлениям и выплатам Учреждения на финансовый год и отдельно на каждый год планового периода в разрезе видов финансового обеспечения, а также планируемые остатки средств на начало и на конец планируемого года;

3) таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения»;

4) таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения»;

5) таблица 4 «Справочная информация».

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам Учреждение на этапе подготовки закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) составляет План исходя из представленной службой архитектуры Иркутской области (далее - служба) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидии на выполнение государственного задания);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

1) субсидий на выполнение государственного задания;

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) поступлений от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

10. Показатели, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 9 настоящего Порядка, формируются Учреждением на основании информации, представленной Учреждению службой на этапе подготовки закона об областном бюджете на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период).

Показатели, указанные в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого Учреждением объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. К Плану прилагаются Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, формируемые по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) либо дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ).

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

12. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением государственного задания, могут формироваться с превышением нормативных затрат, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

14. План Учреждения утверждается руководителем службы архитектуры Иркутской области - главным архитектором Иркутской области (далее – руководитель службы).

15. После принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение руководителю службы в Автоматизированной информационной системе «АЦК-Планирование».

Уточнение показателей Плана в связи с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется Учреждением не позднее одного месяца после дня официального опубликования закона о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

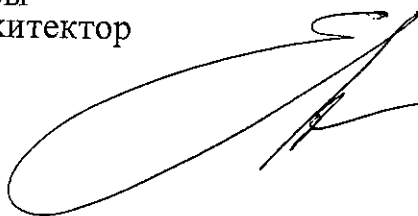
Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии, предоставленной Учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания.

16. План подписывается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом, главным бухгалтером Учреждения, непосредственным исполнителем.

17. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

18. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области - главный архитектор
Иркутской области



Е.В. Протасова

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных
бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных
службе архитектуры Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
(на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)
« _____ » _____ г.

		КОДЫ
Наименование государственного бюджетного учреждения Иркутской области (далее - Учреждение) _____	Форма по КФД	
	Дата	
ИНН/КПП _____		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
	по РУБН/НУБП	
Адрес фактического местонахождения Учреждения _____		
	по ОКВ	643
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ	383

1. Сведения о деятельности Учреждения

1.1 Цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением подразделения).

1.2. Виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

1.6. Иная информация об Учреждении.

Таблица 1

2. Показатели финансового состояния Учреждения
на _____ 20__ год
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	Нефинансовые активы <*>, всего, из них:	
1.1	недвижимое имущество, всего	
1.1.1	остаточная стоимость недвижимого имущества	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего	
1.2.1	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2	Финансовые активы <*>, всего, из них:	
2.1	денежные средства Учреждения, всего	
2.1.1	денежные средства Учреждения на счетах	
2.1.2	денежные средства Учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	иные финансовые инструменты	
2.3	дебиторская задолженность по доходам	
2.4	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства <***>, всего, из них:	

3.1	долговые обязательства	
3.2	кредиторская задолженность	
3.2.1	просроченная кредиторская задолженность	

<*> Суммы остаточной стоимости по основным средствам, нематериальным активам, произведенным активам, а также материальные запасы.

<*> Суммы дебиторской задолженности (форма 0503769) и данные счета 0 201 000 «Денежные средства Учреждения».

<***> Суммы кредиторской задолженности (форма 0503769).

Таблица 2

3. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения
на _____ 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			
			всего	в том числе:		
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
			4	5	6	7
1	2	3				8
Поступления от доходов, всего:	100	100				
в том числе:						
доходы от оказания услуг, выполнения работ	130	130				
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180				

прочие доходы	160								
доходы от операций с активами	180								
Выплаты по расходам, всего:	200	200							
в том числе на: выплаты персоналу, всего:	210	100							
из них:									
фонд оплаты труда Учреждения	211	111							
иные выплаты персоналу Учреждения, за исключением фонда оплаты труда	212	112							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения	213	119							
на уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	290	X							
из них:									
уплата налога на имущество организаций и		851							

земельного налога									
уплата прочих налогов, сборов (транспортный налог)		852							
уплата иных платежей (гос. пошлины за внесение изменений в учредительные и уставные документы, выплаты по исполнительному листу)		853							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг), всего	250	X							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
из них:									
закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242							
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного	225	243							

(муниципального) имущества									
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244							
Поступление финансовых активов, всего:	300								
из них:									
увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	510							
Остаток средств на конец года	600	610							

4. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения на 20 _____ год

[illegible]

[illegible]

Таблица 3

5. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения на 20____ год (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

6. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер Учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных
бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных
службе архитектуры Иркутской области

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам
к плану финансово-хозяйственной деятельности

(наименование Учреждения)
на 20__ г. (на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ г.)

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Таблица 1

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностном у окладу, %	Районный коэффициен т	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностном у окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего о характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		X		X	X	X	X	X	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении
в служебные командировки

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу
за ребенком

Таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное
страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд
социального страхования Российской Федерации, в Федеральный
фонд обязательного медицинского страхования

Таблица 4

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления	Сумма взноса, руб.
----------	--	----------------------------------	-----------------------

		страховых взносов, руб.	
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,____%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,____%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 0,____%)		
	Итого:	X	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Таблица 6

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		X	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Таблица 7

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	X	X	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Таблица 9

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Таблица 10

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Таблица 11

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

Таблица 12

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	X

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Таблица 13

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Таблица 14

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

Таблица 15

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		X	

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных
бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных
службе архитектуры Иркутской области

Внесение изменений
в план финансово-хозяйственной деятельности

(наименование Учреждения)
на 20__ год (на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Объем финансового обеспечения по состоянию на 20__ г.	Изменения (+, -)	Объем финансового обеспечения по состоянию на 20__ г.	Обоснование
	КОСГУ	КВР	Код субсидии				
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X						
Поступления, всего:	X						
в том числе:	.						
Субсидии на выполнение государственного задания	X						

Поступления от иной приносящей доход деятельности	X								
в том числе:	X								
Прочие поступления									
Выплаты, всего:									
в том числе:									
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210								
из них:									
Зарботная плата	211								
Прочие выплаты	212								
Начисления на выплаты по оплате труда	213								
Оплата работ, услуг, всего	220								
из них:									
Услуги связи	221								
Работы, услуги по содержанию имущества	225								

Прочие работы, услуги	226								
Прочие расходы	290								
Поступление нефинансовых активов, всего	300								
из них:									
Увеличение стоимости основных средств	310								
Увеличение стоимости материальных запасов	340								
Оплата работ, услуг КВР 243, всего	220								
из них:									
Работы, услуги по содержанию имущества	225								
Оплата работ, услуг КВР 244, всего	220								
из них:									
Услуги связи	221								
Транспортные услуги	222								

Коммунальные услуги	223								
Арендная плата за пользование имуществом	224								
Работы, услуги по содержанию имущества	225								
Прочие работы, услуги	226								
Прочие расходы	290								
Поступление нефинансовых активов, всего	300								
из них:									
Увеличение стоимости основных средств	310								
Увеличение стоимости материальных запасов	340								
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X								

Руководитель Учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи)