



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 августа 2019 г.

Иркутск

№ 56-ср

О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности министерства здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 27 июня 2018 года № 48-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктами 4¹ – 4³ следующего содержания:

«4¹. Подготовка проектов правовых актов в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 осуществляется отраслевым подразделением с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта, или соответствующего закона Иркутской области, если иное не следует из закона Иркутской области.

Подготовка проектов правовых актов в соответствии с подпунктами 3,4 пункта 4 осуществляется отраслевым подразделением в течение 10 рабочих дней с момента поступления поручений, указанных в подпунктах 3,4 пункта 4, в отраслевое подразделение.

4². К проекту правового акта в обязательном порядке прилагаются оформленные в установленном порядке:

1) документы, входящие в состав проекта правового акта, прилагаемые к проекту правового акта в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) документы, содержащие поручения, предшествующие подготовке проекта правового акта (при их наличии);

3) пояснительная записка (для нормативных правовых актов);

4) контрольная карта согласования.

4³. Проект правового акта представляется на согласование с пакетом документов, указанных в пункте 4².

В контрольной карте к проекту правового акта лицом, которому проект правового акта направлен на согласование, делается отметка о дате поступления и возврата проекта правового акта на согласование, заверенная его подписью.

Согласование проекта правового акта оформляется визами соответствующих должностных лиц.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект правового акта министерства до его представления на подпись министру согласовывается в следующей последовательности:

1) начальником отраслевого подразделения;

2) начальником управления, в которое входит отраслевое подразделение (при наличии);

3) начальником финансово-экономического управления министерства (в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения);

4) юридическим подразделением;

5) курирующим заместителем министра.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Непосредственно перед направлением проекта приказа министерства в юридическое подразделение отраслевое подразделение обеспечивает его размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства) в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.»;

4) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок согласования проекта правового акта министерства каждым должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения, не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта, если иное не установлено настоящим Положением.

Проект правового акта министерства рассматривается юридическим подразделением в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего проекта в указанное подразделение.

Проекты актов индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) по кадровым вопросам рассматриваются юридическим подразделением в срок не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего проекта в указанное подразделение.»;

5) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Днем поступления проекта правового акта в юридическое подразделение считается день его регистрации. Регистрация проекта правового акта юридическим подразделением производится в день поступления. Проекты правовых актов принимаются юридическим подразделением на согласование и регистрацию с 9.00 до 11.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов.»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае возврата проекта правового акта в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, проект правового акта дорабатывается отраслевым подразделением в течение 3 рабочих дней. После доработки отраслевым подразделением проекта правового акта с учетом замечаний и предложений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, проект правового акта министерства направляется в юридическое подразделение для повторного рассмотрения в порядке, установленном пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

После доработки проекта правового акта министерства на повторное согласование проекта правового акта каждому должностному лицу, указанному в пункте 5 настоящего Положения, отводится один рабочий день со дня, следующего за днем получения проекта правового акта, если иное не установлено настоящим Положением.

Срок повторного рассмотрения проекта правового акта юридическим подразделением составляет два рабочих дня со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта. Срок повторного рассмотрения проектов актов индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) по кадровым вопросам составляет 1 рабочий день со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта в юридическое подразделение.»;

7) дополнить подпунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹. Правовые акты министерства представляются на регистрацию в юридический отдел в 2 экземплярах.

Отраслевое подразделение одновременно с подписанным приказом министерства представляет в юридический отдел для регистрации 4 копии приказа министерства.»;

8) дополнить подпунктом 27¹ следующего содержания:

«27¹. В случае несоблюдения сроков согласования проекта правового акта должностным лицом, которому проект правового акта направлен на согласование, отраслевое подразделение делает в контрольной карте согласования соответствующую отметку и информирует в письменном виде министра здравоохранения Иркутской области о нарушении соответствующим должностным лицом сроков согласования проекта

правового акта. После этого исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта без визы должностного лица, нарушившего сроки согласования проекта правового акта.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



О.Н. Ярошенко